

ДОГОВОР № _____
о подготовке кадров высшей квалификации

г. Ярославль

____.____. 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Технический университет», в лице проректора по научно-инновационной и экономической работе Гудкова Сергея Вениаминовича, действующего на основании доверенности № 19/2016-22 от 22.09.2016 г., и

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, именуемый в дальнейшем «Научный руководитель», с одной стороны,

полное наименование организации-плательщика, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *должность, фамилия, имя, отчество подписывающего договор,* действующего на основании *Устава/доверенности № ... от ...*, со второй стороны,

фамилия, имя, отчество аспиранта, именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с третьей стороны,

вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Технический университет осуществляет обучение Потребителя по *очной/заочной* форме обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации по направлению *шифр и наименование направления подготовки* (профиль *наименование профиля*), а Заказчик оплачивает обучение в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.2 Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных услуг серия 90Л01 № 0009383, регистрационный № 2316 от 04.08.2016 г., свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002410, регистрационный № 2288 от 07.10.2016 г., выданы Техническому университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Технический университет обязуется:

2.1.1 После выполнения Потребителем правил приема в Технический университет, закрепленных в его Уставе и в локальных нормативных актах, издать приказ о зачислении Потребителя на обучение в Технический университет.

2.1.2 Прикрепить Потребителя к кафедре «*Наименование кафедры*» и назначить научным руководителем *ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя.*

2.1.3 Качественно и в срок выполнить указанные в учебном плане работы, осуществить подготовку в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечить Потребителю необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков.

2.1.4 Предоставлять Потребителю право пользования имуществом Технического университета, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.1.5 Выдать Потребителю по окончании обучения и успешной итоговой аттестации диплом об окончании аспирантуры, либо, в случае отчисления Потребителя из Технического университета до завершения им обучения в полном объеме, документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2.2 Научный руководитель обязуется:

2.2.1 Организовывать заполнение Потребителем индивидуального рабочего плана, а также согласование и утверждение его на кафедре.

2.2.2 Оказывать Потребителю методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием.

2.2.3 Направлять работу Потребителя в рамках избранного исследовательского направления.

2.2.4 Организовывать взаимодействие Потребителя и кафедры по следующим вопросам:

- утверждение темы диссертационного исследования;
- ежегодная аттестация Потребителя;
- организация педагогической практики;
- участие Потребителя в научных исследованиях;
- обсуждение на заседаниях кафедры концепции и текста диссертационного исследования.

2.2.5 Оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта.

2.2.6 Обеспечивать научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию.

2.2.7 Обеспечивать вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

2.2.8 Осуществлять постоянный контроль исполнения Потребителем индивидуального рабочего плана.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1 Производить оплату образовательных услуг, оказанных Потребителю, в порядке и сроки, определенные разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2 Обеспечить Потребителю необходимые условия для выполнения диссертационного исследования на базе *наименование Заказчика*.

2.3.3 Осуществлять материальное обеспечение диссертационного исследования.

2.3.4 Письменно уведомить Технический университет о своем намерении прекратить обучение Потребителя/ прекратить оплату по Договору с указанием срока. В случае несвоевременного сообщения Технический университет вправе считать Потребителя аспирантом со всеми вытекающими обязательствами, а Заказчика – плательщиком по настоящему Договору.

2.4 Потребитель обязуется:

2.4.1 Предоставить необходимые документы для зачисления на обучение, а также своевременно предоставлять все необходимые документы в процессе обучения.

2.4.2 Посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, овладеть теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки, полностью выполнять требования образовательной программы.

2.4.3 Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Технического университета, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, условия настоящего Договора.

2.4.4 Своевременно извещать Технический университет о причинах отсутствия на занятиях.

2.4.5 В срок до начала очередного семестра (до 01 октября/ до 01 марта) написать заявление об отчислении по собственному желанию в случае, если он принял решение прекратить обучение в Техническом университете. В противном случае Заказчик несет финансовые обязательства по Договору в полном объеме.

2.4.6 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Технического университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Технический университет вправе предоставить Потребителю по его заявлению академический отпуск по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам.

2.6 Заказчик/Потребитель вправе получить в Техническом университете информацию об основной образовательной программе и содержании обучения по избранному направлению.

3 Финансовое обеспечение

3.1 Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения Договора составляет _____ рублей, исходя из ежегодной оплаты в размере _____ рублей. НДС не начисляется. Размер оплаты за обучение на втором, третьем, четвертом и пятом годах обучения индексируется с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2 Размер оплаты за семестр обучения устанавливается в размере $\frac{1}{2}$ от оплаты за учебный год. В случае изменения продолжительности обучения составляется дополнительное соглашение к Договору и корректируется стоимость обучения.

3.3 Оплата за обучение производится до 10 октября текущего учебного года.

3.4 В случае если Заказчик желает оплатить стоимость услуг за учебный год двумя равными частями, то ему необходимо произвести первую часть оплаты до 10 октября, а вторую – до 10 марта текущего учебного года.

3.5 Оплата производится путем перечисления денежных средств через отделения банков на расчетный счет Технического университета.

3.6 В случае неоплаты Заказчиком услуг в сроки, установленные в п.п. 3.3 и 3.4 настоящего Договора, Технический университет вправе отчислить Потребителя в одностороннем порядке. Заказчик, подписавший настоящий Договор, считается ознакомленным с условиями данного пункта Договора.

3.7 В случае досрочного расторжения Договора в результате отчисления Потребителя из Технического университета за академическую неуспеваемость, нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, а так же по иным причинам, не зависящим от Технического университета, Заказчику по его письменному заявлению возвращается часть оплаты за оставшееся (с даты издания приказа об отчислении Потребителя из Технического университета) целое число месяцев.

4 Срок действия договора

4.1 Срок действия Договора устанавливается с момента подписания настоящего Договора до окончания обучения Потребителя.

4.2 Срок обучения с 01 октября 201_ года по 30 сентября 202_ года.

5 Порядок изменения и расторжения Договора

5.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2 Досрочное расторжение Договора осуществляется по письменному соглашению сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5.3 настоящего Договора.

5.3 Отчисление Потребителя из Технического университета, влекущее одностороннее досрочное расторжение Договора, допускается в случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Технического университета;
- за нарушение условий настоящего Договора, в том числе за несвоевременную оплату за обучение.

6 Прочие условия

6.1 Все вопросы и условия, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются и устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Споры по настоящему Договору разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.3 Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Технического университета, Заказчика и Потребителя.

7 Адреса и подписи сторон

7.1 Технический университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ЯГТУ», ЯГТУ)

Адрес: 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 88

ИНН 7605009467/ КПП 760401001

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (ЯГТУ, л/с 20716X06320)

Банк получатель: Отделение Ярославль

Р/счет 40501810478882000002

БИК 047888001

7.2 Заказчик:

Полное наименование Заказчика (сокращенное наименование)

Адрес:

ИНН / КПП ...

Банковские реквизиты

7.3 Потребитель:

Фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата рождения:

Паспорт: *серия, номер*, выдан кем, когда

Адрес:

ИНН:

СНИЛС:

Технический университет
Проректор по НИЭР

(подпись) С.В. Гудков
М.П.

Заказчик
Должность

(подпись) И.О. Фамилия
М.П.

Потребитель
И.О. Фамилия

(подпись)

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий аспирантурой

/С.В. Руденко/

Главный бухгалтер

/ И.О. Фамилия/