

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Ярославский государственный технический университет



Ректор ЯГТУ

Председатель профкома студентов ЯГТУ



Е.В. Шайдакова

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

на 2016-2019 г.г.

Принято на заседании

профкома студентов

«31» мая 2016г.

ЯРОСЛАВЛЬ 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, заключенным между администрацией и студентами в лице их представителей, регулирующим социально-экономические, бытовые отношения в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет» (далее ЯГТУ) на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами Соглашения являются: Администрация ЯГТУ, представленная в лице ректора Ломова Александра Анатольевича, именуемая далее «Администрация» и первичная профсоюзная организация студентов ЯГТУ профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, именуемая далее «Профком» в лице её председателя Шайдаковой Елены Валерьевны.

1.3. Целью заключения настоящего Соглашения являются взаимные обязательства сторон, направленные на решение задач в области защиты учебных, социально-экономических прав и интересов студентов, повышения качества подготовки специалистов в соответствии с действующим законодательством и учетом конкретных условий ЯГТУ.

1.4. Администрация настоящим Соглашением признает Профком полномочным представителем интересов коллектива обучающихся.

1.5. Соглашение заключено в соответствии с Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ на 2012-2014 годы, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013г. №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ЯГТУ, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения, устанавливает социально-экономические гарантии обучающихся в соответствии с действующими нормативными актами и не ограничивает права студенческого коллектива в расширении этих гарантий и льгот при наличии их обеспечения из внебюджетных средств.

1.7. Условия Соглашения, ухудшающие положение студентов по сравнению с действующим законодательством, недействительны. Соглашение является правовым актом и его условия обязательны для сторон, заключивших его. Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Обеспечение социальных гарантий, установленных настоящим соглашением, осуществляется за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации, профсоюзной организации университета, а также внебюджетных средств университета, средств спонсоров и иных источников.

1.9. Стороны обязуются информировать обучающихся о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения не реже одного раза в год.

1.10. Текущий контроль за выполнением Соглашения осуществляется ректором ЯГТУ и председателем Профкома.

II. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация обязуется:

2.1. Обеспечивать исполнение федеральных законов и нормативно-правовых актов, при надлежащем финансировании из федерального бюджета.

2.2. Издавать локальные акты и документы, касающиеся социально-экономических интересов студентов, по обязательному согласованию с Профкомом.

2.3. Ежемесячно своевременно перечислять членские профсоюзные взносы обучающихся по безналичному расчету на расчетный счет Профкома на основании личных заявлений студентов.

2.4. Не допускать отчисления обучающихся из университета по инициативе Администрации без заключения Профкома, за исключением случаев академической неуспеваемости.

2.5. Предоставлять Профкому в бесплатное пользование помещение с телефонами городской и внутренней связи, необходимым набором мебели и оборудования. Обеспечивать текущий и капитальный ремонт и обслуживание указанного помещения и оборудования.

2.6. Предоставлять Профкому возможность бесплатно пользоваться локальной компьютерной сетью, Интернет и электронной почтой.

2.7. В период проведения Профкомом мероприятий университетского, городского и прочего значения (согласованных с Администрацией) выделять в безвозмездное пользование по заявкам помещения, автотранспорт, оргтехнику и другую технику и оборудование.

2.8. Не подвергать обучающихся, входящих в состав профсоюзных органов (профком, профбюро), мерам ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка и отчислению из университета без предварительного письменного согласия Профкома.

2.9. Освобождать членов профсоюзных органов (профкома, профбюро, делегатов конференций) на время проведения запланированных мероприятий от учебных занятий, на основании служебной записки председателя Профкома на имя декана факультета, с согласия Администрации.

В области обеспечения учебного процесса

2.1.1. В случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания предоставлять возможность замены преподавателя (по письменному заявлению студентов группы). Обоснованность претензий рассматривается комиссией, состоящей из представителей Администрации и Профкома.

2.1.2. Предоставлять инвалидам, семейным студентам, имеющим детей, по их заявлениям право обучения и сдачи сессии по индивидуальному графику.

2.1.3. Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на занятиях студентов в соответствии с действующими правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.

2.1.4. Содействовать работе научно-исследовательских объединений студентов.

2.1.5. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов до 1 сентября текущего года.

2.1.6. Согласовывать с Профкомом стоимость дополнительных платных услуг, связанных с учебным процессом.

2.1.7. По предложению Профкома выносить вопросы, касающиеся студенчества, на рассмотрение Ученого Совета ЯГТУ.

2.1.8. Обеспечить введение в совет факультета председателя студенческого профбюро факультета.

В области стипендиального обеспечения, социальных гарантий и льгот

2.2.1. Обеспечивать своевременный расчёт и выплату стипендий, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ЯГТУ.

2.2.2. Выделять 25% стипендиального фонда на материальную помощь и адресные социальные выплаты нуждающимся студентам очной формы обучения, в соответствии с

Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ЯГТУ.

2.2.3. Оказывать материальную помощь студентам в случае их тяжелого материального положения по предложениям Профкома.

2.2.4. Ежегодно к новогодним праздникам оплачивать приобретение подарков для детей студентов.

В области социальной политики

2.3.1. Предоставлять студенческим семьям в общежитии отдельные комнаты. Для студентов с детьми предоставлять дополнительное место на ребенка.

2.3.2. Оказывать материальную помощь студентам при регистрации брака и рождении ребенка по ходатайству Профкома.

2.3.3. Для студентов, имеющих детей, рекомендовать право выбора места инженерной и преддипломной практики по специальности.

В области организации и улучшения жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитиях ЯГТУ

2.4.1. Не допускать уменьшение студенческого жилого фонда без согласия Профкома.

2.4.2. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в общежитиях: душевых комнат, систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, своевременное устранение их дефектов.

2.4.3. Содействовать оперативной работе аварийных служб.

2.4.4. Утверждать совместно с Профкомом и Студенческим советом правила внутреннего распорядка в общежитиях ЯГТУ.

2.4.5. Распределять места в общежитии между факультетами, утверждать списки студентов и других лиц на вселение совместно с Профкомом и объявлять приказом ректора по университету.

2.4.6. Обеспечивать общежития ЯГТУ инвентарём и оборудованием, положенным по санитарным нормам.

2.4.7. Устанавливать размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов, обучающихся за счет федерального бюджета, на уровне не более 5% от базовой стипендии. Конкретный размер оплаты за проживание в общежитии университета определяется по согласованию Администрации и Профкома на основании Положения о студенческом общежитии и индивидуальных договоров с проживающими.

2.4.8. Оказывать содействие в первоочередном обеспечении мебелью и инвентарем в студенческих семьях, имеющих детей и проживающих в общежитии.

2.4.9. Согласовывать с Профкомом условия предоставления для проживающих в общежитиях платных услуг, непосредственно не связанных с учебным процессом.

2.4.10. Выселять студентов за нарушение правил проживания в общежитиях только по согласованию с Профкомом и органами студенческого самоуправления.

2.4.11. Содействовать в организации досуга проживающих в общежитиях.

2.4.12. Решать вопросы, связанные с функционированием спортивных залов, читальных залов, комнат отдыха.

2.4.13. Со студентов, в том числе иностранных, поступивших в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, взимать плату за проживание в общежитии в полном объеме.

2.4.14. Не допускать предоставления в аренду помещений социальной сферы (пункты питания, спортивные залы, помещения спортивного лагеря) без согласования с Профкомом.

В области оздоровления, укрепления здоровья и питания студентов ЯГТУ

2.5.1. Совместно с Профкомом решать вопросы организации работы санатория-профилактория ЯГТУ, взаимодействия с Городской молодежной поликлиникой.

2.5.2. Обеспечивать работу СОЛ «Политехник» в летний период.

2.5.3. Организовывать прохождение студентами один раз в год флюорографии, медицинского осмотра и необходимой вакцинации в городской молодежной поликлинике.

2.5.4. Обеспечивать работу столовых и буфетов в учебных корпусах ЯГТУ и студенческом городке согласно графику работы и необходимого ассортимента.

2.5.5. Организовать работу здравпункта в общежитии №1 по адресу: ул. Гагарина, д.1а. и установить график его работы для оказания первой медицинской помощи студентам.

2.5.6. Содействовать деятельности спортивных и физкультурно-оздоровительных секций для студентов.

2.5.7. Обеспечивать выполнение п.9.5. «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ на 2015-2017 годы», предусматривающего выделение вузами не менее 2% внебюджетных средств на оздоровление обучающихся.

Прочее

2.6.1. Предоставлять необходимую информацию Профкому по вопросам, затрагивающим интересы студенчества ЯГТУ.

2.6.2. Обеспечивать соблюдение гарантий прав профсоюзным активистам.

2.6.3. Знакомить студентов с правилами внутреннего распорядка вуза, Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, Положением о стипендиальном обеспечении, рабочими планами и текстом настоящего соглашения.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКОМА

Профком студентов ЯГТУ обязуется:

3.1. Защищать и отстаивать интересы студентов в вопросах учебы, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий в государственных органах и общественных организациях.

3.2. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития ЯГТУ, его социально-бытовой инфраструктуры.

3.3. Принимать активное участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и рабочего времени.

3.4. Своевременно оформлять бухгалтерские документы по выплате социальной помощи студентам.

3.5. Содействовать трудоустройству студентов.

3.6. Ходатайствовать перед администрацией университета о премировании студентов за активную общественную работу.

3.7. Принимать участие в планировании, распределении и расходовании госбюджетных средств, выделяемых на решение социально-бытовых проблем студентов и на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди студентов.

3.8. Осуществлять контроль за работой буфетов и столовых через комиссии общественного контроля Профкома.

3.9. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов в соответствии с Положением о студенческом общежитии через жилищно-бытовую комиссию Профкома студентов.

3.10. Проводить вузовские спортивные и культурно-массовые мероприятия для студенчества в соответствии с планом работы Профкома.

3.11. Распространять путевки в студенческий санаторий-профилакторий и спортивно-оздоровительные лагеря.

3.12. Организовывать туристическо - экскурсионное обслуживание студентов.

3.13. Привлекать студентов к участию в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений.

3.14. Конструктивно сотрудничать с Администрацией в поддержании дисциплины среди студентов.

3.15. Осуществлять разъяснительную работу среди обучающихся, по вопросам сохранения в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда.

3.16. Проводить анкетирование студентов с целью выявления качества преподавания в вузе, условий проживания в общежитиях, эффективности деятельности органов студенческого самоуправления, а так же с целью сбора предложений и пожеланий по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных и иных мероприятий в ЯГТУ.

IV. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Профком осуществляет систематический контроль за выполнением условий настоящего Соглашения и ежегодно заслушивает информацию Администрации о его реализации.

4.2. Администрация имеет право ежегодно получать информацию от Профкома о выполнении им своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. В случае возникновения спорных вопросов создается комиссия на паритетных началах для выяснения обстоятельств и принятия решения.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 мая 2019.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью Соглашения. Изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств.

5.3. Стороны обязаны не позднее, чем за месяц до окончания срока действия Соглашения, провести переговоры по заключению (продлению) Соглашения на следующий срок.