


|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                 |  |                  |
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|  |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

**Ярославский государственный технический университет**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке оказания платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности**


Ярославль, 2013

|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                 |  |                  |
|   | <b>Система менеджмента качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|   |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ЯГТУ № 93 от 31.12.2013 и решением Ученого Совета протокол 3/69 от 26.12.2013.

|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                     |  |                  |
|   | <b>Система менеджмента<br/>качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр<br>документа                                  | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|   |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

Дата введения 31.12.2013.

## 1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации деятельности платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, которые являются обязательными для всех руководителей структурных подразделений.

## 2. Основные положения

2.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Университет или ЯГТУ).

2.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

2.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Университета и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## 3. Оказание платных образовательных услуг

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b> |  |                  |
|  | <b>Система менеджмента качества</b>                      | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|  | О платных образовательных услугах                        | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

- 3.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы ЯГТУ.
- 3.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Университета.
- 3.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 4.4 настоящего Положения).
- 3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.
- 3.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.
- 3.6. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.8. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.  
Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

|        |         |
|--------|---------|
| Льгота | Условия |
|--------|---------|

**Комплексная система управления деятельностью вуза****Система менеджмента  
качества**  
О платных образовательных ус-  
лугахШифр  
документа

ПП ЯГТУ 007-2013

**Положение о платных образова-  
тельных услугах**

|   |  |
|---|--|
| 10% от утвержденной стоимо-<br>сти обучения | Полностью выполнен учебный план<br>Имеются только оценки «отлично» за преды-<br>дущий учебный год<br>Отсутствует академическая и финансовая за-<br>долженность   |
| 50% от утвержденной стоимо-<br>сти обучения | Обучающийся – участник боевых действий,<br>инвалид, из многодетной семьи<br>Полностью выполнен учебный план<br>Имеются только оценки «отлично» за преды-<br>дущий учебный год<br>Отсутствует академическая и финансовая за-<br>долженность |

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- по результатам экзаменационной сессии получит оценку ниже «отлично»;
- привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.9. Основание для снижения стоимости обучения:


- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ходатайство декана с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

Решение о снижении стоимости обучения принимает Ученый Совет ЯГТУ.

3.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Ученый Совет ЯГТУ.

3.11. Университет вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b> |  |                  |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>                      | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|   | О платных образовательных услугах                        | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

3.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Университета.

3.13. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 и Положением о переводе студентов ЯГТУ с платного обучения на бесплатное (утверждено приказом №81 от 31.12.2013).

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

4.1. Университет обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Университета, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b> |  |                  |
|  | <b>Система менеджмента качества</b>                      | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|  | О платных образовательных услугах                        | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ЯГТУ и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЯГТУ на дату заключения договора.

4.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ЯГТУ в следующих случаях:



|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                     |  |                  |
| <b>Система менеджмента<br/>качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр<br>документа                                  | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

- отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Университет на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЯГТУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Университетом**

5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:


- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. Если ЯГТУ нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;



|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                 |  |                  |
|   | <b>Система менеджмента качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|   |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **6. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

6.1. Университет вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Университете могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного уставом ЯГТУ.


Указанные подразделения создаются приказом ректора и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

## **7. Организационные вопросы осуществления платной деятельности.**

7.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Университета и работники сторонних организаций.

7.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                 |  |                  |
|   | <b>Система менеджмента качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|   |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

7.3. Ученый Совет ЯГТУ в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

7.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Университета осуществляют начальник ПФУ и главный бухгалтер.

7.5. Проректора по соответствующему направлению деятельности организуют проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут персональную ответственность за их реализацию.

7.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении ЯГТУ.

7.7. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя ЯГТУ не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Университетом закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке Плана финансово хозяйственной деятельности. В том числе ЯГТУ самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                 |  |                  |
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр документа                                     | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|  |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                  |

- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития:

8.3. Университет может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей ЯГТУ.

8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Университета, открытые в УФК по Ярославской области. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Университета.


8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово хозяйственной деятельности. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются ректором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается ректором Университета. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) Планово финансовым управлением и утверждаются ректором ЯГТУ.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией ЯГТУ в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.7. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Университет в праве оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам.

8.8. Расходование целевых средств, полученных Университетом, определяет даритель (жертвователь).

|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b> |  |                  |
|   | <b>Система менеджмента<br/>качества</b>                  | Шифр<br>документа  | ПП ЯГТУ 007-2013 |
|   | О платных образовательных ус-<br>лугах                   | <b>Положение о платных образова-<br/>тельных услугах</b> |                  |

8.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Университета производится в порядке, принятом в ЯГТУ.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. Университет в лице главного бухгалтера несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в ЯГТУ;

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет ректору Университета информацию об использовании средств от платной деятельности.

9.3. Главный бухгалтер и начальник планово-финансового управления обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплатах зарплаты, размерах отчислений и прочих расходах, касающихся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## 10. Заключительная часть

10.1. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым Советом ЯГТУ.

Настоящее Положение может быть отменено только приказом ректора.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

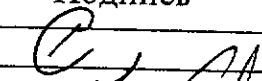
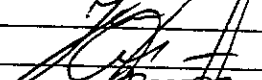
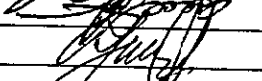
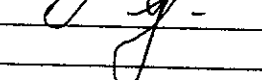
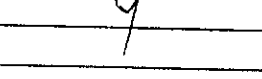
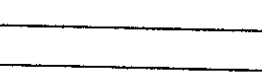
10.3. С текстом настоящего Положения проректора, начальник планово-финансового управления должны быть ознакомлены под подпись.

|  |  |  |                   |
|--|--|--|-------------------|
|  | <b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>                 |  |                   |
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br>О платных образовательных услугах | Шифр документа                                     | ПП ЯГУТУ 007-2013 |
|  |  | <b>Положение о платных образовательных услугах</b> |                   |

Главный бухгалтер

Н. А. Хлебникова

Лист рассылки

| Должность                    | Фамилия И. О.    | Подпись  | Дата       |
|------------------------------|------------------|--|------------|
| Проректор по ТР              | Суров В. Д.      |  | 31.12.2013 |
| Проректор по науч. р.        | Толмиков Г. В.   |  | 31.12.2013 |
| Проректор по АР              | Суров В. Н.      |  | 31.12.2013 |
| Проректор по УИР             | Крашеников А. А. |  | 31.12.2013 |
| Заместитель ПР               | Шинкина М. А.    |  | 11.01.2014 |
| Проректор по учеб. зан. об-е | Иудков С. Б.     |  | 11.01.2014 |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |
|                              |                  |  |            |