	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и за- ведующего кафедрой	Шифр документа
		Положение

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Ярославль, 2020



Комплексная система управления деятельностью вуза

Система менеджмента
качества

О порядке проведения выборов на
должности декана факультета и за-
ведующего кафедрой

Шифр
документа

П ЯГТУ 09.01.02-2020

Положение


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.04.2020 г. № 117

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 09.01.02 – 2015, утв. приказом от 03.11.2015 г. № 88а

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа П ЯГТУ 09 01.02-2026
Положение		

Дата введения 2020-04-30

I Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Ярославском государственном техническом университете.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками и должностными лицами университета, задействованными в проведении выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой и заключении трудовых договоров между ЯГТУ и работниками, выбранными на указанные должности.

1.3 Ответственность за ознакомление педагогических работников с требованиями настоящего Положения возлагается на начальника Управления персонала ЯГТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Приказ Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

3. Общие положения

3.1 Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся профессорско-преподавательскому составу.

3.2 Должностные обязанности и квалификационные требования декана факультета и заведующего кафедрой устанавливаются действующим законодательством, Уставом ЯГТУ, трудовыми договорами, положениями о соответствующих структурных подразделениях и настоящим положением.

3.3 Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится.

3.4 Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

3.5 Заключение трудового договора на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на данную должность предшествуют выборы.


Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой проводятся также по следующим основаниям:

- а) в случае окончания срока действия трудового договора с работником, замещающим должность декана факультета (заведующего кафедрой);
- б) в случае реорганизации факультета (кафедры) университета;
- в) при наличии вакансии на должности декана факультета (заведующего кафедрой).

3.6 Трудовые договоры на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой без проведения выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.8 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное ректором лицо - начальник Управления персонала) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора или пятилетний срок проведения выборов на должность декана факультета или заведующего кафедрой (если

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	11 ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

трудовой договор заключен на неопределенный срок). Объявление размещается на официальном сайте ЯГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ЯГТУ).

3.9 При наличии вакантных должностей декана факультета и заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются ректором (уполномоченным ректором лицом - начальником Управления персонала) в период учебного года.

3.10 Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – выборы) объявляются ректором (уполномоченным им лицом – начальником Управления персонала) в средствах массовой информации и на сайте ЯГТУ не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте ЯГТУ указывается:


- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к должностям декана факультета и заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте ЯГТУ);
- место и дата проведения выборов.

Объявление о проведении выборов готовит и размещает на информационных стендах университета и на внутреннем сайте университета начальник Управления персонала.

3.11 Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Управление персонала ЯГТУ не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- справка о научной и педагогической деятельности претендента (приложение А);
- список научных и учебно-методических работ;
- отчет о результатах деятельности факультета (кафедры) за отчетный период – для работников, занимающих должности декана факультета или заведующего кафедрой на момент подачи заявления;
- программа развития факультета (кафедры) на период действия программы развития ЯГТУ;
- иные документы (по желанию соискателя) – характеристики, реко-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

мендации.

Заявление претендента для участия в выборах с приложенными документами (далее – документы) предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме. Документы на бумажном носителе направляются в Управление персонала ЯГТУ. Документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляются на сайт ЯГТУ через сервис «Личный кабинет претендента».

В случае представления документов в электронном формате, заверенные копии и оригиналы документов должны быть переданы в Управление персонала ЯГТУ в сроки, установленные законодательством.

3.12 Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.13 Выборы на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой проводятся Ученым советом университета.

3.14 Ученый совет университета вправе предложить претендентам на должности декана факультета и заведующего кафедрой выступить с отчетом о деятельности факультета (кафедры), представить Программу развития факультета (кафедры).

3.15 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора. Коллективным договором ЯГТУ, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности.

3.16 Решение по выборам принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.17 Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.18 Если на выборы не подано ни одного заявления, они признаются несостоявшимися.

3.19 С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана факультета (заведующего кафедрой), заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.20 При успешном прохождении работником выборов по конкурсу на замещение должности декана факультета (заведующего кафедрой), ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.21 При переводе работника на должность декана факультета или заведующего кафедрой в результате выборов на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.22 Должности декана факультета и заведующего кафедрой объявляются вакантными, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в ЯГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.


3.23 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в выборах на соответствующую должность в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел выборы на Ученом совете ЯГТУ.

3.24 Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

3.25 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

	Комплексная система управления деятельностью вуза Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
	О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Положение	

3.26 Ответственность за подготовку документов и соблюдение процедуры выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

Ответственность за подготовку документов и соблюдение процедуры выборов заведующих кафедрами «Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание» возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

3.27 Контроль правильности оформления документов возлагается на Управление персонала университета.

4 Особенности проведения выборов на должность декана факультета

4.1 Кандидатуры на должность декана факультета могут быть выдвинуты ректором, советом соответствующего факультета, а также в порядке самовыдвижения.

4.2 Внесение предложений по кандидатурам на должность декана факультета в Ученый совет ЯГТУ проводится с соблюдением следующих этапов:

а) внесение предложений по кандидатурам на должность декана факультета в совет соответствующего факультета;

б) проведение заседания совета факультета и принятие решения о поддержке выдвинутых кандидатур, передача решения совета факультета в Управление персонала;

в) проведение заседания ректората, принятие решения о поддержке кандидатур, выдвинутых ректором, советом факультета и в порядке самовыдвижения, формирование окончательного списка кандидатур на должность декана факультета для выборов на Ученом совете ЯГТУ;

г) подготовка претендентами на должность декана факультета необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки.

4.3 На факультете мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатур на должность декана организуются председателем совета факультета на основании объявленных ректором (начальником Управление персонала) сроков и порядка проведения выборов.

4.4 Организационно-документационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатур на должность декана факультета осуществляется секретарем совета факультета. Секретарь совета факультета:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

а) информирует сотрудников факультета о порядке проведения выборов и представления кандидатур на должность декана факультета;

б) ведет учет выдвинутых кандидатур и документации, представленной претендентами на должность декана факультета;

в) заполняет необходимую документацию и обеспечивает передачу подготовленных документов в Управление персонала;

г) контролирует соблюдение требований настоящего положения.

4.5 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на очередном заседании совета факультета рассматриваются документы, представленные претендентами на должность декана факультета, проводится обсуждение кандидатур претендентов.

4.6 Открытым голосованием принимается решение о выдвижении кандидатур от факультета к участию в выборах на должность декана. Кандидатура претендента на должность декана факультета считается одобренной при получении более половины голосов членов совета факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава совета. Решение совета факультета оформляется протоколом.


4.7 Решение совета факультета о поддержке кандидатур претендентов на должность декана факультета является рекомендательным и подлежит передаче в Управление персонала в установленные настоящим положением сроки.

4.8 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на заседании ректората рассматриваются кандидатуры претендентов на должность декана факультета, выдвинутые ректором, поддержанные советом соответствующего факультета и представленные в Управление персонала в порядке самовыдвижения. Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур.

4.9 Формирование окончательного списка кандидатур, выдвигаемых для участия в выборах на должность декана факультета на Ученом совете ЯГТУ, осуществляется открытым голосованием членов ректората и носит рекомендательный характер. Решение ректората по списку кандидатур на должность декана факультета протоколируется и подлежит передаче в Управление персонала для дальнейшей организации выборов.

4.10 Подготовка претендентами на должность декана факультета необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего положения.

4.11 Ответственность за организационно-документационное обеспечение выборов на должность декана факультета на Ученом совете возлагается на ученого секретаря Ученого совета ЯГТУ.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества	Шифр документа
О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	П ЯГТУ 09.01.02-2020	
	Положение	

5 Особенности проведения выборов на должность заведующего кафедрой

5.1 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты ректором, советом соответствующего факультета (института), кафедрой, а также в порядке самовыдвижения.

5.2 Внесение предложений по кандидатурам на должность заведующего кафедрой в Ученый совет ЯГТУ проводится с соблюдением следующих этапов:

а) внесение предложений по кандидатурам на должность заведующего кафедрой в совет соответствующего факультета (института);

б) проведение заседания совета факультета (института) и принятие решения о поддержке кандидатур, выдвинутых ректором, советом факультета (института), кафедрой и в порядке самовыдвижения, формирование окончательного списка кандидатур на должность заведующего кафедрой для выборов на Ученом совете ЯГТУ передача решения совета факультета (института) в Управление персонала;

в) подготовка претендентами на должность заведующего кафедрой необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки.

Примечание:

Внесение предложений по кандидатурам на должности заведующих кафедрами «Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание», находящихся в непосредственном подчинении ректора ЯГТУ, осуществляется следующим образом:

а) внесение кафедрой предложений по кандидатурам на должность заведующего кафедрой ректору;

б) проведение заседания ректората, принятие решения о поддержке кандидатур, выдвинутых ректором, кафедрой и в порядке самовыдвижения, формирование окончательного списка кандидатур на должность заведующего кафедрой для выборов на Ученом совете ЯГТУ;

в) подготовка претендентами на должность заведующего кафедрой необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки.

5.3 На факультете (институте) мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатур на должность заведующего кафедрой факультета (института) организуются председателем совета факультета (института) на



основании объявленных ректором (начальником Управление персонала) сроков и порядка проведения выборов.

5.4 Организационно-документационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой осуществляется секретарем совета факультета (института). Секретарь совета факультета (института):

а) информирует сотрудников факультета (института) о порядке проведения выборов и представления кандидатур на должность заведующего кафедрой факультета (института);

б) ведет учет выдвинутых кандидатур и документации, представленной претендентами на должность заведующего кафедрой;

в) заполняют необходимую документацию и обеспечивает передачу подготовленных документов в Управление персонала;

г) контролирует соблюдение требований настоящего положения.

Примечание:

Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатур на должности заведующих кафедрами «Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание», находящихся в непосредственном подчинении ректора ЯГТУ, организуются начальником Управления персонала на основании объявленных ректором сроков и порядка проведения выборов.

По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на заседании ректората рассматриваются кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой («Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание»), выдвинутые ректором, поддержанные кафедрой и представленные в Управление персонала в порядке самовыдвижения. Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур, рассматриваются документы, представленные претендентами на должность заведующего кафедрой

Формирование окончательного списка кандидатур, выдвигаемых для участия в выборах на должность заведующего кафедрой на Ученом совете ЯГТУ, осуществляется открытым голосованием членов ректората и носит рекомендательный характер. Решение ректората по списку кандидатур на должность заведующего кафедрой протоколируется и подлежит передаче в Управление персонала для дальнейшей организации выборов.

5.5 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на очередном заседании совета факультета (института) рассматриваются кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой факультета (института), выдвинутые ректором, поддержанные кафедрой и представленные в Управление персонала в порядке самовыдвижения. Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур, рассматриваются документы, представленные претендентами на должность заведующего кафедрой.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

5.6 Открытым голосованием принимается решение о выдвижении кандидатур от факультета (института) к участию в выборах на должность заведующего кафедрой. Кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой считается одобренной при получении более половины голосов членов совета факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета. Решение совета факультета оформляется протоколом.

5.7 Решение совета факультета (института) о выдвижении кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой является рекомендательным и подлежит передаче в Управление персонала в установленные настоящим положением сроки.

5.8 Подготовка претендентами на должность заведующего кафедрой необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего положения.

5.9 Ответственность за организационно-документационное обеспечение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете возлагается на ученого секретаря Ученого совета ЯГТУ.

6 Особенности проведения выборов на должность заведующего кафедрой, находящейся в непосредственном подчинении ректора

6.1 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты ректором, кафедрой, а также в порядке самовыдвижения.

6.2 Внесение предложений по кандидатурам на должности заведующих кафедрами «Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание», находящихся в непосредственном подчинении ректора ЯГТУ, осуществляется следующим образом:

а) внесение кафедрой предложений по кандидатурам на должность заведующего кафедрой ректору;

б) проведение заседания ректората, принятие решения о поддержке кандидатур, выдвинутых ректором, кафедрой и в порядке самовыдвижения, формирование окончательного списка кандидатур на должность заведующего кафедрой для выборов на Ученом совете ЯГТУ;

в) подготовка претендентами на должность заведующего кафедрой необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки.



6.3 Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатур на должности заведующих кафедрами «Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание», находящихся в непосредственном подчинении ректора ЯГТУ, организуются начальником Управление персонала на основании объявленных ректором сроков и порядка проведения выборов.

6.4 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на заседании ректората рассматриваются кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой («Гуманитарных наук», «Иностранные языки», «Физическое воспитание»), выдвинутые ректором, поддержанные кафедрой и представленные в Управление персонала в порядке самовыдвижения. Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур, рассматриваются документы, представленные претендентами на должность заведующего кафедрой.

6.5 Формирование окончательного списка кандидатур, выдвигаемых для участия в выборах на должность заведующего кафедрой на Ученом совете ЯГТУ, осуществляется открытым голосованием членов ректората и носит рекомендательный характер. Решение ректората по списку кандидатур на должность заведующего кафедрой протоколируется и подлежит передаче в Управление персонала для дальнейшей организации выборов.

6.6 Подготовка претендентами на должность заведующего кафедрой необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего положения.

6.7 Ответственность за организационно-документационное обеспечение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете возлагается на ученого секретаря Ученого совета ЯГТУ.

Начальник управления персонала

М.А. Андрейчева

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.02-2020
		Положение	

Приложение А (обязательное)

Справка о научной и педагогической деятельности

1. Ф.И.О. _____
2. Ученая степень, звание _____
3. Должность, кафедра _____
4. Стаж работы: общий _____ педагогический _____

Результаты научно-педагогической деятельности:

5. Научное консультирование докторанта (ф.и.о., срок защиты) _____

6. Научное руководство аспирантами (ф.и.о., срок защиты) _____

7. Опубликование работ
Научные _____

Учебно-методические _____

- Патенты, заявки на изобретения _____

8. Повышение квалификации (с указанием номера полученного удостоверения) _____

9. Учебно-методическая работа (с указанием инновационных разработок, используемых в учебном процессе) _____

10. Научно-исследовательская работа (выполнение НИР, работа над диссертацией, руководство НИРС, участие в НТП, грантах и пр.) _____

11. Организационно-методическая работа (участие в работе комиссий, советов, выполнение административных обязанностей на факультете, в вузе и пр.) _____

Претендент _____
Зав. кафедрой _____
Декан факультета (директор института) _____

