



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е.О. Степанова

« 27 » октября 2022 г.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ЯГТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий в 2023 году.

1.2 В соответствии с Правилами приема ЯГТУ самостоятельно проводит вступительные испытания по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры:

- дополнительные вступительные испытания творческой направленности (далее творческие ДВИ);

- вступительные испытания на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых ЯГТУ установил, что их формой является ЕГЭ);

- общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 21 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета Ярославского государственного технического университета на 2023/2024 учебный год;

- общеобразовательные вступительные испытания при приеме на места в пределах специальной квоты;

- вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого ЯГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по вступительным испытаниям, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с тестовым и/или кратким ответом, нарушением участником экзамена требований порядка проведения вступительного испытания.

1.5 Итоговые материалы вступительных испытаний включают в себя:

- а) по вступительным испытаниям, указанным в пункте 1.2 (за исключением творческих ДВИ):

- электронный образ экзаменационной работы абитуриента с первичными баллами за задания и их суммой, выставляемые автоматически,

- экзаменационная ведомость с первичными баллами и итоговым баллом по 100-балльной системе оценивания, заверенная подписью ответственного лица приемной комиссии;

- экзаменационный лист поступающего, подавшего апелляцию;

б) по творческим ДВИ и вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры направления подготовки 07.04.01 «Архитектура»:

- электронный образ графической или письменной работы поступающего с нанесенными на ней: шифром–кодом работы, оценками всех членов экзаменационной комиссии, заверенными их подписью и результирующей оценкой с подписью председателя экзаменационной комиссии;
- экзаменационная ведомость, содержащая шифр-код, соответствующий графической или письменной работе, итоговый балл по 100-балльной системе оценивания, заверенная подписью ответственного лица приемной комиссии;
- экзаменационный лист поступающего, подавшего апелляцию.

1.6 Оценивание экзаменационных работ по творческим ДВИ и вступительным испытаниям при приеме на обучение по программе магистратуры направления подготовки 07.04.01 «Архитектура» основывается на следующих принципах:

а) принцип творческой состязательности.

Вступительные испытания имеют творческий характер и направлены на раскрытие способностей поступающих к творческой и профессиональной архитектурной деятельности.

Критериями оценки являются: пространственное воображение, наблюдательность, зрительная память, чувство композиции, графические навыки в рисунке и черчении. Поступающие демонстрируют закономерности восприятия и построения формы, что является активным творческим процессом, в котором раскрываются: способность видеть главное в предмете, его структуру, пластику, пропорции, расположение в пространстве, светотеневые отношения, чувство красоты, легкости – тяжести, уравновешенности, гармонии ритма или динамики, архитектурничность, правдивость и выразительность художественного раскрытия предмета.

Творческий акт в процессе экзамена имеет ярко выраженный субъективный характер, раскрывающий различия в опыте, избирательной способности памяти, личных особенностей и эмоционального состояния каждого абитуриента;

б) принцип субъективности оценки.

Вступительные экзамены являются творческим соревнованием, в котором оценивается, главным образом, эстетический аспект, не имеющий в истории мировой теории и практики, точных квалитетических методов оценки. Вследствие отсутствия объективных критериев для оценки эстетических ценностей при определении качества экзаменационной работы экзаменатор должен опираться на собственный профессиональный опыт, интуицию, ценностные ориентации в сфере эстетической информации;

в) принцип относительности оценки.

Исходя из принципов творческой состязательности экзаменов и субъективности их оценки, качество экзаменационных работ имеет относительный характер, а система оценок строится на сравнении рассматриваемых работ между собой.

Оценка формируется в процессе единовременного акта тотальной экспозиции экзаменационных работ и определяется на основании целостного конечного результата как эстетической ценности;

г) принцип коллегиальности оценки.

Процедура первоначальной оценки экзаменационных работ имеет коллегиальный характер и заключается, во-первых, в обходе общей выставки работ экзаменационной комиссией с выработкой коллективных критических замечаний, а во-вторых, в независимой оценке каждым из членов экзаменационной комиссии, что фиксируется на каждой из работ.

1.7 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ЯГТУ не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.7 Заседание апелляционной комиссии проводится в формате видеоконференции.

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1 Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и/или несогласии с выставленными баллами за выполненную работу на вступительном испытании (Приложение А) подается в электронной форме на официальную электронную почту приемной комиссии ЯГТУ priem@ystu.ru не позднее следующего календарного дня (до 18.00) после объявления результатов вступительного испытания.

2.2 Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания также может быть подано в день проведения вступительного испытания.

В заявлении абитуриент указывает:

- фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, электронную почту;

- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;

- основания для изменения баллов;

- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;

- дату подачи апелляции.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

2.3 Абитуриенту (поступающему) на электронную почту направляется информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения Абитуриента (поступающего), подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 15 минут от времени, установленного в электронном письме, заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

2.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами за выполненную работу на вступительном испытании не является пересдачей экзамена.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.3 Для проведения процедуры апелляции выполняется подбор экзаменационных работ, экзаменационных листов абитуриентов, подавших апелляции, а также экзаменационных ведомостей.

3.4 Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии в присутствии представителя приемной комиссии и поступающего представляет собой следующее:

- ревизия экзаменационной работы на правильность проверки выполненных заданий в бланке ответов, а также выставленных первичных и итоговых баллов;

- сверка технических данных на материалах вступительных испытаний: на электронном образе экзаменационной работы, в экзаменационном листе, в ведомости экзамена.

3.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

По результатам рассмотрения комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

- а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

- б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;

- в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.6 В случае изменения итоговых баллов новая оценка вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист ответственным техническим секретарем приемной комиссии и заверяется подписью и печатью приемной комиссии. Изменение итоговых баллов на экзаменационной работе

оформляют члены апелляционной комиссии, заверяя своими подписями и подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

3.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение А) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий. Электронный образ протокола заседания апелляционной комиссии высылается на электронную почту поступающему. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8 Протокол апелляционной комиссии хранится в делах приемной комиссии.

Образцы документов апелляционной комиссии

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии ЯГТУ абитуриента _____ _____ (ФИО поступающего полностью) _____ (номер телефона) _____ (электронная почта)
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____ _____ _____ _____ _____
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись абитуриента)

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ	
апелляционной комиссии	
В ходе рассмотрения работы абитуриента _____ (ФИО поступающего)	
по _____ (наименование вступительного испытания)	
установлено следующее:	
– оставить оценку без изменения (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
– изменить оценку с _____ баллов на оценку _____ баллов (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
С решение апелляционной комиссии ознакомлен. « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись абитуриента)	

3) **Протокол заседания апелляционной комиссии по проведению апелляции работы абитуриента**

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.	
Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационную работу абитуриента _____ по _____ (Ф.И.О.) (наименование вступительного испытания)	
Место проведения апелляции: _____	
Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.	
В ходе рассмотрения работы абитуриента установлено _____	

Председатель апелляционной комиссии _____	_____
	(подпись) (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии _____	_____
	(подпись) (Фамилия И.О.)
Член комиссии _____	_____
	(подпись) (Фамилия И.О.)

4) **Итоговый протокол заседания апелляционной комиссии по проведению апелляций**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.	
Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы абитуриентов по следующим предметам: _____	

Всего рассмотрено работ - _____.	
Количество работ, оценки которых были изменены - _____.	
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.	
Председатель апелляционной комиссии _____	_____
	(подпись) (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии _____	_____
	(подпись) (Фамилия И.О.)