

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ярославский государственный технический университет»**

**ПРИКАЗ**

08.10.2019 г.

№ 278

Ярославль

Об утверждении Положения  
о Спортивном клубе ЯГТУ

В соответствии с приказом от 02.04.2019 № 92 «О создании  
структурного подразделения «Спортивный клуб»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Спортивном клубе федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ярославский государственный университет» согласно  
приложению к приказу.

2. Начальнику общего отдела Рязановой А.П. обеспечить размещение  
настоящего приказа на внутреннем сайте <http://info.ystu> в разделе:  
Организационно-распорядительная документация /Приказы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по  
правовым, административным и социальным вопросам Краснова А.С.

И.о. ректора



Е.О. Степанова

Утверждено  
приказом ректора ЯГТУ  
от 08.10.2019 № 278

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность Спортивного клуба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Спортивный клуб).

2. Общие положения

2.1. Спортивный клуб является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Университет).

2.2. Спортивный клуб создается с целью создания условий обучающимся и работникам Университета для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

2.3. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение о Спортивном клубе утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация Спортивного клуба производится приказом ректора Университета.

2.6. Спортивный клуб может иметь собственную символику, наградную атрибутику, спортивную форму.

3. Основные задачи Спортивного клуба

3.1. Основными задачами Спортивного клуба являются:

3.1.1. Вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

3.1.2. Организация работы по спортивному совершенствованию обучающихся и обеспечение участия спортивных команд Университета в соревнованиях различного уровня.

3.1.3. Организация эффективного использования спортивных объектов Университета.

3.2. Спортивный клуб обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

#### 4 Функции Спортивного клуба

4.1. В соответствии с задачами Спортивный клуб выполняет следующие функции:

4.1.1. по вовлечению обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом, формированию у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья:

- формирует план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Университета,

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия для обучающихся и работников Университета, в том числе определяет графики проведения и программы (сценарные планы) физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, утверждает положения о физкультурно-спортивных мероприятиях;

- организует мероприятия по сдаче норм ГТО обучающимися и работниками Университета;

- организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

- принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- разрабатывает и реализует в Университете программы и проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы;

- содействует развитию волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

- информирует обучающихся и работников Университета о проводимых Спортивным клубом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

4.1.2. по организации работы по спортивному совершенствованию обучающихся и по обеспечению участия спортивных команд Университета в соревнованиях различного уровня:

- формирует спортивные секции Университета по различным видам спорта;

- обеспечивает организацию учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях Университета по различным видам спорта;

- осуществляет селекционный спортивный отбор обучающихся и формирует сборные студенческие спортивные команды Университета по различным видам спорта;

- обеспечивает учебно-тренировочный и соревновательный процессы сборных команд Университета по различным видам спорта;

- оказывает методическую и консультативную помощь руководителям и тренерам спортивных команд Университета по различным видам спорта;

- формирует расписание тренировочных занятий в Университете;

- формирует план участия сборных спортивных команд Университета в соревнованиях различного уровня;

- формирует пакет документов для участия сборных спортивных команд Университета в соревнованиях различного уровня;

- организует подготовку отчетов об участии сборных спортивных команд Университета в соревнованиях различного уровня;

- обеспечивает регулярное плановое прохождение медицинского освидетельствования спортсменов, входящих в сборные спортивные команды Университета по различным видам спорта;

- принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся во время проведения тренировочных занятий и спортивных соревнований (мероприятий);

- обеспечивает сборные спортивные команды Университета спортивной формой и необходимой символикой;

- формирует сметы на участие сборных спортивных команд Университета в соревнованиях различного уровня;

- ведет учет спортивных достижений обучающихся Университета, в том числе в информационных системах Университета;

- подготавливает информационные материалы о физкультурно-спортивных мероприятиях для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет и на официальных страницах Университета в социальных сетях;

- ходатайствует перед руководством Университета о награждении обучающихся и тренеров, показавших высокие спортивные достижения;

- осуществляет подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии, увеличенной в размерах по отношению к нормативам, установленным Правительством Российской Федерации, за особые достижения в спортивной деятельности;

- осуществляет взаимодействие с аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта, общественными объединениями физкультурно-спортивной направленности по вопросам развития студенческого спорта;

4.1.3 по организации эффективной работы спортивных объектов Университета:

- составляет график работы спортивных объектов Университета для проведения тренировочных занятий и проведения спортивных соревнований (мероприятий);

- осуществляет подготовку перечня платных услуг, оказываемых на спортивных объектах Университета, мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям локальных правовых актов Университета и условиям договоров;

- организует обеспечение спортивных секций и сборных спортивных команд Университета по различным видам спорта спортивным инвентарем и оборудованием;

- содействует развитию материально-технической базы для проведения в Университете физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

4.2 Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета Спортивный клуб выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба;

- участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;

- рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба;

- участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;

- участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции Спортивного клуба;

- вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Спортивного клуба, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Спортивного клуба к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о

применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся Спортивного клуба;

- участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;

- ведет делопроизводство в рамках деятельности Спортивного клуба;

- проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Спортивного клуба;

- обеспечивает в пределах компетенции Спортивного клуба защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

- участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;

- проводит мероприятия по предупреждению коррупции;

- осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции;

- участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности коллегиальных органов, образованных в Университете;

- осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба;

- осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

## 5 Организация и обеспечение деятельности Спортивного клуба

5.1. Спортивный клуб возглавляет директор Спортивного клуба, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Директор Спортивного клуба осуществляет непосредственное руководство Спортивным клубом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Спортивный клуб задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Директор Спортивного клуба подчиняется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между ректором и проректорами.

5.4. Структура и численность Спортивного клуба отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.5. Спортивный клуб имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Спортивного клуба.

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба, структурные подразделения Университета.

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба.

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба, участвовать в их рассмотрении.

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

Спортивный клуб также осуществляет иные права, исходя из компетенции Спортивного клуба, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5.6. Должностные инструкции директора и работников Спортивного клуба утверждаются приказом ректора.

5.7. Директор и работники Спортивного клуба несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Спортивного клуба.

5.9. Спортивный клуб решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета. Взаимодействие Спортивного клуба с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Спортивного клуба, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.