

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки: **26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры»**

Направленность (профиль) программы: **«Технология производства судов и судового оборудования»**

Квалификация (степень): **бакалавр**

1. Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс обучения иностранному языку делится на два этапа: 1 семестр – первый этап; 2–4 семестры – второй этап

Цель преподавания языка на первом этапе обучения заключается в закреплении и систематизации полученных в средней школе навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме.

Задачами первого этапа обучения являются:

1. Расширение лексического запаса слов общей и общенаучной тематики.
2. Расширенное изучение словообразовательных моделей.
3. Развитие умений и навыков диалогической и монологической речи в ситуациях повседневного общения с учетом требований речевого этикета и культурных различий.
4. Систематизация грамматических навыков, полученных в средней школе.
5. Развитие умений и навыков чтения текстов на иностранном языке.
6. Развитие навыков и умений работы с аудиовизуальной информацией и цифровым контентом на иностранном языке.
7. Развитие навыков информационно-справочного поиска.

Цель преподавания иностранного языка на втором этапе заключается в подготовке к деловой и повседневной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачами второго этапа обучения являются:

1. Расширение лексического запаса слов общенаучной и специальной тематики.
2. Изучение грамматических особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке.
3. Развитие умений и навыков чтения различных видов специальных текстов на иностранном языке.
4. Развитие коммуникативных умений и навыков в ситуациях делового и повседневного профессионального общения с учетом требований речевого этикета и культурных различий

5. Формирование основных навыков письменного перевода.
5. Обучение реферированию и аннотированию текстов по специальности.
6. Развитие навыков и умений работы с профессиональной аудиовизуальной информацией и цифровым контентом на иностранном языке.
7. Развитие навыков специального информационно-справочного поиска.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Основная	УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами.
		уметь	ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
		владеть	ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основной иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности

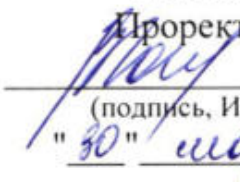
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» опирается на знания, полученные в средней школе, и используется при изучении дисциплин «Деловой иностранный язык», «Технический иностранный язык».

2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	Семестр 1.				
1	Входное тестирование	Нет	Нет	2	2
2	Студенческая жизнь и высшее образование в России и в мире.	Нет	Нет	17	17
3	Глобализация и культурные барьеры	Нет	Нет	17	17
	Всего в семестре 1.			36	36
	Семестр 2.				
4	Научно-технический прогресс	Нет	Нет	18	18
5	Моя будущая профессия	Нет	Нет	18	18
	Всего в семестре 2.			36	36
	Семестр 3.				
6	Технический прогресс	Нет	Нет	18	18
7	Устойчивое природопользование	Нет	Нет	18	18
	Всего в семестре 3.			36	36
	Семестр 4.				
8	Основы специальности	Нет	Нет	18	18
9	Профессиональная тематика	Нет	Нет	18	18
	Всего в семестре 4.			36	36
	Итого			144	144

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯГТУ
 /В.А. Голкина/
(подпись, И. О. Фамилия)
"30" марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: **26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской инфраструктуры»**

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: **«Технология производства судов и
судового оборудования»**

Квалификация: **бакалавр**

Блок программы: **Дисциплины (модули)**

Часть программы: **обязательная**

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: **очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр(ы) **первый, второй, третий, четвертый**

Институт (обеспечивающий):

Кафедра (обеспечивающая): **Кафедра иностранных языков**

Институт (выпускающий): **Институт инженерии и машиностроения**

Ярославль 2022

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **бакалавра**, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер **26.03.02 ТПС-Б-2022**).

Программу разработал(и) преподаватель(и) кафедры

старший преподаватель, _____ /Касаткина Е.А./
(ученая степень, должность, подпись, расшифровка подписи)

старший преподаватель, _____ /Мельникова К.А./
(ученая степень, должность, подпись, расшифровка подписи)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
иностраннных языков**
(кафедра-разработчик)

" 22 " марта 2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____ /Тюкина Л.А./
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой _____ И.С. Гуданов
(подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ А.А. Павлов
(подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Е.О. Побегалова
(подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " марта 2022 г.

Директор института

_____ В.А. Иванова
(подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " марта 2022 г.

Регистрационный код программы 7689

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

_____ Белин С.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 Цели и задачи дисциплины

Курс обучения иностранному языку делится на два этапа: 1 семестр – первый этап; 2–4 семестры – второй этап

Цель преподавания языка на первом этапе обучения заключается в закреплении и систематизации полученных в средней школе навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме.

Задачами первого этапа обучения являются:

1. Расширение лексического запаса слов общей и общенаучной тематики.
2. Расширенное изучение словообразовательных моделей.
3. Развитие умений и навыков диалогической и монологической речи в ситуациях повседневного общения с учетом требований речевого этикета и культурных различий.
4. Систематизация грамматических навыков, полученных в средней школе.
5. Развитие умений и навыков чтения текстов на иностранном языке.
6. Развитие навыков и умений работы с аудиовизуальной информацией и цифровым контентом на иностранном языке.
7. Развитие навыков информационно-справочного поиска.

Цель преподавания иностранного языка на втором этапе заключается в подготовке к деловой и повседневной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачами второго этапа обучения являются:

1. Расширение лексического запаса слов общенаучной и специальной тематики.
2. Изучение грамматических особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке.
3. Развитие умений и навыков чтения различных видов специальных текстов на иностранном языке.
4. Развитие коммуникационных умений и навыков в ситуациях делового и повседневного профессионального общения с учетом требований речевого этикета и культурных различий
5. Формирование основных навыков письменного перевода.
5. Обучение реферированию и аннотированию текстов по специальности.
6. Развитие навыков и умений работы с профессиональной аудиовизуальной информацией и цифровым контентом на иностранном языке.
7. Развитие навыков специального информационно-справочного поиска.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Основная	УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	знать	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами.
		уметь	ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
		владеть	ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основной иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» опирается на знания, полученные в средней школе, и используется при изучении дисциплин «Деловой иностранный язык», «Технический иностранный язык».

2. Содержание дисциплины

2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля¹

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.						Самостоятельная работа, час.			
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)						Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа	
				Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия											
1	1	2	72						38	2		36		36		34		34
1	2	2	72		+				38	2		36		36		34		34
2	3	2	72						38	2		36		36		34		34
2	4	2	72		д				38	2		36		36		34		34
Итого		8	288						152	8		144		144		136		136

2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Всего аудитор- ных за- нятий
	Семестр 1.				
1	Входное тестирование	Нет	Нет	2	2
2	Студенческая жизнь и высшее обра- зование в России и в мире.	Нет	Нет	17	17
3	Глобализация и культурные барьеры	Нет	Нет	17	17
	Всего в семестре 1.			36	36
	Семестр 2.				
4	Научно-технический прогресс	Нет	Нет	18	18
5	Моя будущая профессия	Нет	Нет	18	18
	Всего в семестре 2.			36	36
	Семестр 3.				

¹ Таблица 2.1 заполняется в соответствии с учебным планом

6	Технический прогресс	Нет	Нет	18	18
7	Устойчивое природопользование	Нет	Нет	18	18
	Всего в семестре 3.			36	36
	Семестр 4.				
8	Основы специальности	Нет	Нет	18	18
9	Профессиональная тематика	Нет	Нет	18	18
	Всего в семестре 4.			36	36
	Итого			144	144

2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС/матрице компетенций	Содержание компетенции	Номер раздела или темы								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК - 4	Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.4 Содержание лекционных занятий

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

* Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в строке 2 таблицы 2.7

2.5 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудоемкость, час
	Семестр 1.	
1	Входное тестирование – выполнение и обсуждение результатов лексико-грамматического теста	2
2	Студенческая жизнь и высшее образование в России и в мире. Темы: 1. Рассказ о себе 2. Высшее образование в России и опыт других стран 3. Ведущие университеты мира 4. Студенческие будни: учеба, отдых, увлечения Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по темам раздела, основы работы со словарем (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: виды предложений, грамматика существительного, степени сравнения прилагательных, грамматика глагола в действительном зало-	17

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудоемкость, час
	ге (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием и поискового чтения различных видов текстов (тексты и задания к ним) 4. Работа с аудиовизуальным контентом – понимание основного содержания коротких монологических и диалогических сюжетов (аудио- и видеоматериалы и задания к ним) 5. Ситуации общения: рассказ о себе, знакомство, экскурсия по университету, уточнение расписания занятий и распорядка дня, выражение согласия/несогласия и одобрения/неодобрения (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 6. Письмо: написание краткого сообщения (эссе) по темам раздела Итоговое задание (варианты по выбору): - лексико-грамматическое тестирование - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Университет мечты» (Например, группа делится на команды, представляющие проекты «университетов мечты» или реальные университеты и жюри, выбирающее лучший проект)	
3	Глобализация и культурные барьеры Темы: 1. Изучение иностранного языка 2. Особенности повседневного и делового общения в разных странах 3. Глобализация и будущее человечества Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по темам раздела; основные приемы словообразования (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: сравнительные обороты, числительные, грамматика глагола в действительном залоге, модальные глаголы предлоги времени (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием и поискового чтения различных видов текстов (тексты и задания к ним) 4. Работа с аудиовизуальным контентом – понимание основного содержания коротких монологических и диалогических сюжетов, объявлений (аудио- и видеоматериалы и задания к ним) 5. Ситуации общения: рассказ о личном опыте изучения иностранного языка, путешествии, опыте межкультурной коммуникации, уточнение правил поведения, выражение запрета/одобрения, понимания/непонимания (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 6. Письмо: написание краткого сообщения (эссе) по темам раздела, письменные рекомендации путешественникам Итоговое задание (варианты по выбору): - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Что нужно знать о ...» (Например, викторина о странах изучаемого языка, подготовленная несколькими студентами для остальной группы)	17
	Всего в семестре 1	36
	Семестр 2	
4	Научно-технический прогресс Темы:	18

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудо- емкость, час
	1. Биографии известных ученых и изобретателей 2. Истории изобретений и открытий 3. Важные этапы в развитии отрасли 4. Новейшие изобретения и технологические тренды. Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по темам раздела; сочетаемость слов (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: атрибутивные словосочетания, грамматика глагола в страдательном залоге, фразовые глаголы (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием и ознакомительного чтения различных видов текстов (тексты и задания к ним) 4. Работа с аудиовизуальным контентом – извлечение необходимой информации в монологических и диалогических сюжетах (аудио- и видеоматериалы и задания к ним) 5. Ситуации общения: обсуждение новостей, обсуждение технических характеристик, уточнение информации о событии, выражение сомнения/уверенности (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 6. Письмо: написание краткого сообщения (эссе) по темам раздела, написание справочной статьи об ученом/изобретателе/изобретении и т.п. Итоговое задание (варианты по выбору): - лексико-грамматическое тестирование - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Исторический музей» (Например, группа делится на команды и готовит «экспозицию», посвященную истории своей отрасли)	
5	Моя будущая профессия Темы: 1. Специальность и профессия. 2. Что нужно знать о выбранной специальности. 3. Выбор будущей специальности. 4. Ведущие компании отрасли. Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по темам раздела; словосложение и аббревиатуры (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: устойчивые обороты с предлогами, сослагательное наклонение, модальные глаголы (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков поискового чтения и ознакомительного чтения различных видов текстов (тексты и задания к ним) 4. Работа с аудиовизуальным контентом – извлечение необходимой информации и выделение существенной информации в монологических и диалогических сюжетах (аудио- и видеоматериалы и задания к ним) 5. Ситуации общения: обсуждение выбора профессии, обсуждение резюме, уточнение информации о деятельности, выражение возможности/невозможности действия (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 6. Письмо: написание краткого сообщения (эссе) по темам раздела, составление резюме и сопроводительного письма, деловое письмо-запрос Итоговое задание (варианты по выбору): - лексико-грамматическое тестирование	18

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудоемкость, час
	- индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Карьерная лестница» (Например, ролевая игра - группа делится на команды «работодатели» и «работники», задача – найти подходящую кандидатуру на должность)	
	Всего в семестре 2	36
	Семестр 3	
6	Технический прогресс Темы: 1. Устойчивое производство 2. Безопасность на рабочем месте 3. Инструкции и проектные материалы 4. Роль автоматизации и информационных технологий в индустрии Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по специальности; клише и штампы технической документации (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: неличные формы глагола, модальные глаголы, повелительное наклонение, контраста и параллельности явлений, устойчивые выражения с предлогами и союзами (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием текста, поискового, просмотрового и ознакомительного чтения инструкции, сопроводительных документов, деловых писем (тексты и задания к ним) 4. Перевод: основные приемы письменного перевода; особенности русскоязычной технической документации, требования к выполнению письменного технического перевода 5. Работа с аудиовизуальным контентом – извлечение необходимой информации из монологических и диалогических сюжетов, связанных со специальностью (аудио- и видеоматериалы и задания к ним); описание схем и чертежей. 6. Ситуации общения: участие в профессиональном или научном мероприятии (мастер-класс, вебинар), инструктирование, уточнение значения термина, описание и обсуждение работы механизма/ эксперимента/ теории/ последовательности действий (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 7. Письмо: составление заявки на участие в мероприятии, приглашения на мероприятие, деловое письмо-претензия, составление инструкции Итоговое задание (варианты по выбору): - лексико-грамматическое тестирование - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Технический прогресс» (Например, группа собирает информацию о НТР/ последних достижениях науки и техники и пр. Результаты исследований могут быть продемонстрированы в виде постерных докладов, инфографики или организована «Конференция»)	18
7	Устойчивое природопользование Темы: 1. Защита окружающей среды 2. Виды загрязнений 3. Влияние человека на окружающую среду 4. Устойчивое природопользование	18

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудо- емкость, час
	Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по специальности; клише и штампы технической документации (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: неличные формы глагола, модальные глаголы, повелительное наклонение, контраста и параллельности явлений, устойчивые выражения с предлогами и союзами (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием текста, поискового, просмотрового и ознакомительного чтения инструкции, сопроводительных документов, деловых писем (тексты и задания к ним) 4. Перевод: основные приемы письменного перевода; особенности русскоязычной технической документации, требования к выполнению письменного технического перевода 5. Работа с аудиовизуальным контентом – извлечение необходимой информации из монологических и диалогических сюжетов, связанных со специальностью (аудио- и видеоматериалы и задания к ним); описание схем и чертежей. 6. Ситуации общения: участие в профессиональном или научном мероприятии (мастер-класс, вебинар), инструктирование, уточнение значения термина, описание и обсуждение работы механизма/ эксперимента/ теории/ последовательности действий (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 7. Письмо: составление заявки на участие в мероприятии, приглашения на мероприятие, деловое письмо-претензия, составление инструкции Итоговое задание (варианты по выбору): - лексико-грамматическое тестирование - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Экология» (Например, группа собирает информацию о возможных угрозах экологическому равновесию, представленных в конкретной отрасли и о способах их нейтрализации. Результаты исследований могут быть продемонстрированы в виде постерных докладов, инфографики или организована «Конференция»)	
	Всего в семестре 3	36
	Семестр 4	
8	Основы специальности Темы: 1. Базовая отраслевая терминология 2. Разнообразие направлений специальности. 3. Научная статья и обмен научными и профессиональными знаниями, как основной источник получения новой информации Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по специальности; основные источники информации о специальности; термины, неологизмы и интернациональные слова (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: неличные формы глагола, модальные глаголы, выражение причинно-следственных связей, контраста и параллельности явлений, устойчивые выражения с предлогами и союзами (упражнения и тестовые задания)	18

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудо- емкость, час
	3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием текста, поискового, просмотрового и ознакомительного чтения академической и научно-популярной статьи (тексты и задания к ним) 4. Перевод: основные приемы письменного перевода; перевод академической и научно-популярной статьи – лексические, грамматические и стилистические трудности; реферирование и составление аннотации 5. Работа с аудиовизуальным контентом – понимание основного содержания монологических и диалогических сюжетов, связанных со специальностью (аудио- и видеоматериалы и задания к ним); описание графиков и диаграмм. 6. Ситуации общения: подготовка к профессиональному или научному мероприятию (конференции), подготовка презентации и ее обсуждение, уточнение значения термина, описание и обсуждение работы механизма/эксперимента/ теории (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 7. Письмо: составление заявки на участие в мероприятии, приглашения на мероприятие, рецензии на статью, деловое письмо-запрос и предложение Итоговое задание (варианты по выбору): - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Научная конференция» (Например, группа делится на команды организаторов конференции, докладчиков с презентациями и постерными докладами и участников с вопросами)	
9	Профессиональная тематика Темы: 1. Профессиональная терминология 2. Научная статья как основной источник получения новой информации 3. Особенности перевода научной статьи Содержание: 1. Систематизация и расширение иноязычного словарного запаса по специальности; основные источники информации о специальности; термины, неологизмы и интернациональные слова (упражнения и тестовые задания) 2. Грамматика: неличные формы глагола, модальные глаголы, выражение причинно-следственных связей, контраста и параллельности явлений, устойчивые выражения с предлогами и союзами (упражнения и тестовые задания) 3. Чтение: отработка навыков чтения с полным пониманием текста, поискового, просмотрового и ознакомительного чтения академической и научно-популярной статьи (тексты и задания к ним) Перевод: основные приемы письменного перевода; перевод академической и научно-популярной статьи – лексические, грамматические и стилистические трудности; реферирование и составление аннотации 4. Работа с аудиовизуальным контентом – понимание основного содержания монологических и диалогических сюжетов, связанных со специальностью (аудио- и видеоматериалы и задания к ним); описание графиков и диаграмм. 5. Ситуации общения: подготовка к профессиональному или научному мероприятию (конференции), подготовка презентации и ее обсуждение, уточнение значения термина, описание и обсуждение работы механизма/эксперимента/ теории (ролевые игры, упражнения и тестовые задания) 6. Письмо: составление заявки на участие в мероприятии, приглашения на	18

Номер раздела	Тематика и содержание практических занятий	Трудоемкость, час
	мероприятие, рецензии на статью, деловое письмо-запрос и предложение Итоговое задание (варианты по выбору): - индивидуальное сообщение/ презентация - групповой проект «Научная конференция» (Например, группа делится на команды организаторов конференции, докладчиков с презентациями и постерными докладами и участников с вопросами)	
	Всего в семестре 4	36
	ИТОГО	144

2.7 Содержание текущей самостоятельной работы²

Содержание работы	Примерная норма трудоемкости, час.	К-во часов или единиц	Всего часов текущ. сам. работы
1. Изучение лекционного материала	0,5 часа на 1 час лекц.		
2. Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) ³			
3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам	0,5 часа на 1 час лабор. зан.		
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0,5 часа на 1 час практ. зан.	144	72
5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта	54 / 72		
6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы	36		
7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата	9		
8. Выполнение домашних заданий	0,25 ч. на 1 задачу	72	18
9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)	2 ч. на тему	9	18
10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.)	**		36
11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств	**		
12. СРС под руководством преподавателя	**		
13. Другие виды СРС (указать)	**		
Всего	-		144

** объем устанавливается кафедрой.

² Объем текущей самостоятельной работы (всего, час.) должен соответствовать таблице 2.1 рабочей программы

³ Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в таблице 2.4

3. Технологическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1 Структурная матрица используемого технологического и учебно-методического обеспечения

Номер раздела дисциплины	Технологическое обеспечение		Учебно-методическое обеспечение дисциплины																											
			Средства лекционного преподавания						Учебная (печатная) литература для студентов						Электронные ресурсы															
	Традиционные технологии	Инновационные технологии	Раздаточный материал	Плакаты, стенды, натуральные образцы	Кодопозитивы (фолии)	Видеофрагменты (видеофильмы)	Материалы для мультимедийных средств	Другие средства	Конспект лекций	Учебники, учебные пособия	Методические указания	Задачники	Материалы для самоконтроля	Справочная литература	Другая учебная литература	Электронный практикум	Виртуальные лабораторные работы	Мультимедийные презентации	Обучающие программы	Контролирующие программы	Расчетные программы	Моделирующие программы	Другие электронные ресурсы	Электронные копии						
																								лекций	учебных пособий	методических указаний	задачников	контрольных заданий	справочной литературы	других электронных ресурсов
1	+	+	+				+			+														+		+				
2	+	+	+				+			+														+		+				
3	+	+	+				+			+														+		+				
4	+	+	+				+			+														+		+				
5	+	+	+				+			+														+		+				
6	+	+	+				+			+														+		+				
7	+	+	+				+			+														+		+				
8	+	+	+				+			+														+		+				
9	+	+	+				+			+														+		+				

3.2 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины приводится в документе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который является неотъемлемой частью данной рабочей программы.

4. Оценочные средства контроля освоения компетенций

4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине	Шифр компетенции по ФГОС ВО/ матрице компетенций					
	УК-4					
1. Текущий контроль по дисциплине						
Собеседование	+					
Контрольная работа						
Выполнение домашних заданий	+					
Тестирование по разделам (темам)	+					
Индивидуальные (групповые) творческие задания	+					
Защита лабораторных работ						
Работа на практических занятиях, семинарах	+					
Выполнение расчетно-графических работ						
Реферат, эссе, доклад						
Другие формы текущего контроля (указать)						
2. Итоговый контроль по дисциплине						
Зачет	+					
Экзамен						
Курсовая работа (защита)						
Курсовой проект (защита)						
Тестирование итоговое						
Другие формы итогового контроля по дисциплине (указать) _____						

Соответствие видов контроля и оценочных средств осваиваемым компетенциям отмечается в таблице знаком «+»

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Номер	Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий	Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Г-723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 735	В ауд. Г-723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 735 есть оборудование для проведения презентаций (компьютер, проектор, экран, колонки) и проведен Интернет. Во всех аудиториях есть учебно-методические комплексы, содержащие учебный раздаточный материал (методические пособия, текстовый материал, словари)

6. Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине лицензионное программное обеспечение не используется.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
Практические занятия	Обучающийся должен: 1. При подготовке к практическим занятиям изучить соответствующие учебники и учебно-методические пособия. 2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи. 3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.
Самостоятельная работа	Обучающемуся рекомендуется: 1. Самостоятельно изучить (повторить) соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи практических занятий. 2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы) 3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.
Подготовка к зачету	Обучающемуся рекомендуется: 1. При подготовке к зачету изучить (повторить) соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи практических занятий. 2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету, распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя. 3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсультироваться с преподавателем

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯГТУ
 /В.А. Голкина/
(подпись, И. О. Фамилия)
"30" сентября 2022г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: **26.03.02«Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской инфраструктуры»**

Направленность (профиль) программы: **«Технология производства судов и
судового оборудования»**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Блок программы: **Дисциплины (модули)**

Часть программы: **обязательная**

Форма обучения: **очная**

Семестр(ы): **первый, второй, третий, четвертый**

Институт (обеспечивающий):

Кафедра (обеспечивающая): **Кафедра иностранных языков**

Институт (выпускающий): **Институт инженерии и машиностроения**

Ярославль 2022

Реквизиты

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **бакалавра**, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер **26.03.02 ТПС-Б-2022**).

Учебно-методическое обеспечение разработал(и) преподаватель(и) кафедры
старший преподаватель, _____ /Касаткина Е.А./
(ученая степень, должность, _____) подпись, _____) расшифровка подписи)
старший преподаватель, _____ /Мельникова К.А./
(ученая степень, должность, _____) подпись, _____) расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Тюкина Л.А.
(расшифровка подписи)

Директор НТБ ЯГТУ _____ Фуникова Т.Н.
 "29" марта 2022 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный код рабочей программы 7689

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГ-ТУ Феден М.О.
(подпись)(расшифровка подписи)

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

Английский язык

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные¹, электронные издания²):

1. Крамная, Е.С. Грамматика современного английского языка: учебное пособие / Е.С. Крамная; Ярославский государственный технический университет. – Ярославль, 2007. – 96 с.(1090 экз.) + ЭВ:
<http://www.ystu.ru:39445/protected/Book/ViewBook/121>
2. Английский язык для инженеров: учебник для студ. вузов, обуч. по тех. спец. / Т.Ю. Полякова [и др.] – М. : Высш. шк., 2000, 2003, 2006, 2007. (968 экз.)

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

Не используются

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <https://englex.ru/english-for-engineers/>
2. <https://www.maritime-executive.com/shipbuilding-news>

¹ Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки:
<http://corv.ystu.ru:39445/megapro/Web>

²Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу:
<http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

Немецкий язык

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные, электронные издания):

1. Прокофьева, Д. С. Немецкий язык: учеб. пособие / Д. С. Прокофьева; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль: ИД ЯГТУ, 2019. - 154 с. (8 экз.)

2. Тагиль, И. П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / Тагиль И. П. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0754-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507546.html>

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

Не используются

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <https://jacko-schiffbau.de/>

Французский язык

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные, электронные издания):

1. Коржавин, А.В. Практический курс французского языка для технических вузов: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Информатика и вычисл. техника»/А.В. Коржавин. – М.: Высш.шк., 2000. -247 с. (17 экз.)

2. Задания и тексты на французском языке/ Яросл. политехн. ин-т, Каф. Ин.яз.; сост.: Г.И. Бруси́на, М.И. Варшавская, Г.С. Лазарева. – Ярославль, 1992. – 36 с. (8 экз.)

(Всего французский язык изучают 10 студентов)

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

Не используются

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.francuzskiy.fr

2. www.studyfrench.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий кафедрой

Тюкина /Тюкина Л.А./
29 марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки: 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской инфраструктуры»

Направленность (профиль) программы: «Технология производства судов и
судового оборудования»

Форма обучения: очная

Авторы/разработчики ФОСД:

ФИО, ученая степень, ученое звание	<u>Мельникова К.А.</u> (подпись)	/Мельникова К.А./	<u>29.03.2022</u> (дата)
ФИО, ученая степень, ученое звание	<u>Касаткина Е.А.</u> (подпись)	/Касаткина Е.А./	<u>29.03.2022</u> (дата)
ФИО, ученая степень, ученое звание	<u>Прокофьева Д.С.</u> (подпись)	/Прокофьева Д.С./	<u>29.03.2022</u> (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры иностранных языков,
протокол № 7 от " 29 " марта 2022 г.

Рег. код рабочей программы 7689

Рег. код ФОСД 6414

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

Тюкина Л.А.
(подпись)

Тюкина Л.А.
(расшифровка подписи)

Ярославль 2022 г.

1. Общие сведения о дисциплине¹

1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля²

Общие сведения				Форма контроля				Контактная работа с преподавателем, час.				Самостоятельная работа, час.						
								Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа			Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа		
											Всего	Лекции	Практические занятия				Лабораторные занятия	
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (неделя для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа										
1	1	2	72		+				38	2		36		36		34		34
1	2	2	72		+				38	2		36		36		34		34
2	3	2	72		+				38	2		36		36		34		34
2	4	2	72		д				38	2		36		36		34		34
Итого	8	288							152	8		144		144		136		136

1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины³

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины
	Семестр 1
1	Входное тестирование
2	Студенческая жизнь и высшее образование в России и в мире.
3	Глобализация и культурные барьеры
	Семестр 2
4	Научно-технический прогресс
5	Моя будущая профессия
	Семестр 3
6	Технический прогресс
7	Устойчивое природопользование
	Семестр 4
8	Основы специальности
9	Профессиональная тематика

¹ Раздел заполняется в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине

² Таблица заполняется в соответствии с п.2.1 рабочей программы

³ Таблица заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы

1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций⁴

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК – 4.1 Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности; приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК – 4.2 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК – 4.3 Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основной иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

⁴ Таблица заполняется в соответствии с п.2.3 рабочей программы

2. Контрольно-измерительные и оценочные материалы

2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

Номера разделов	Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы												
	Оценочные материалы для собеседования	Оценочные материалы для контрольных работ	Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы	Тестовые задания	Оценочные материалы для практических занятий	Оценочные материалы для лабораторных работ	Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих	Оценочные материалы для курсовых работ (проектов)	Оценочные материалы для РГР	Оценочные материалы для рефератов, эссе	Оценочные материалы для зачета	Оценочные материалы для экзамена	Прочие виды оценочных материалов
УК - 4													
1	+		+		+		+				+		+
2	+		+		+		+				+		+
3	+		+		+		+				+		+
4	+		+		+		+						+
5	+		+		+		+				+		+
6	+		+		+		+				+		+
7	+		+		+		+				+		+
8	+		+		+		+				+		+
9	+		+		+		+				+		+

+

В Таблице знаком «+» указываются применяемые преподавателем формы контроля и оценочные средства, указанные в п.4.1 рабочей программы

2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Далее приводится описание указанных в таблице 2.1 контрольно-измерительных и оценочных материалов, применяемых критериев оценки и оценочных шкал.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Типовые задания (задачи) для практических работ / самостоятельной (домашней) работы		
Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК-4. Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику, в том числе, общепонятную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами.	Все задания
	ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем, вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основой иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности	

Вопросы для собеседования, практической и самостоятельной (домашней) работы

Раздел (тема) 1. Входное тестирование.

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3

Вопросы:

- 1) What is your first name?

5

- 2) What is your surname?
- 3) How old are you?
- 4) Where were you born?
- 5) What is your date of birth?

Раздел (тема) 2. Студенческая жизнь и высшее образование в России и в мире.

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) What does the phrase "the right to education" mean?
- 2) What is the right to education in Russia ensured by?
- 3) What is necessary for entering a higher educational establishment?
- 4) Is there any difference between education in England and the RP?
- 5) What degrees can a person get after graduating from a higher educational institution in our country and in Great Britain?

Раздел (тема) 3. Глобализация и культурные барьеры

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) How many different ways can people communicate in?
- 2) Do you find easy or difficult to learn languages?
- 3) What language is spoken in France? Germany? Italy? China? Japan?
- 4) Are you good at communicating in English?
- 5) What English-speaking countries do you know?

Раздел (тема) 4. Научно-технический прогресс

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) What famous scientist do you know?
- 2) Which of the scientists do you admire most? Why?
- 3) What famous inventors do you know?
- 4) Is there any difference between scientist and inventor?
- 5) Name top 10 of 20-21 centuries inventors.

Раздел (тема) 5. Моя будущая профессия

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

6

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) What profession have you chosen?
- 2) What field of science are you fond of?
- 3) Is it an easy thing to choose a profession out of more than 2000 existing in the world?
- 4) Why did you choose shipbuilding?
- 5) Why do you like your future profession?

Раздел (тема) 6. Технический прогресс

Компетенция У - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) What does the word 'sustainable' mean?
- 2) What is technological progress?
- 3) Can the technological progress effect on humal life??
- 4) Can you tell about good and harm of technological progress?
- 5) What are the primary goals of technological progress?

Раздел (тема) 7. Устойчивое природопользование

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) What is ecology?
- 2) What does the word 'sustainable' mean?
- 3) What is sustainable ecology?
- 4) What is sustainable production and consumption?
- 5) What are the primary goals of sustainable ecology?

Раздел (тема) 8. Основы специальности

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) What profession have you chosen?
- 2) What field of science are you fond of?
- 3) Is it an easy thing to choose a profession out of more than 2000 existing in the world?
- 4) Why did you choose shipbuilding?
- 5) Why do you like your future profession?

Раздел (тема) 9. Профессиональная тематика

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) How did people start their career?
- 2) Would you like to have the successful career?
- 3) Why? Why not?
- 4) What is shipbuilding?
- 5) How do you choose your professional major?

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует

Вопросы для зачета:

- 1) What year student are you?
- 2) What faculty do you attend?
- 3) What do you specialize in?
- 4) Why have you chosen a career of a shipbuilding industry specialist?
- 5) What does it mean to be a good shipbuilding engineer?
- 6) What are the operations functions?
- 7) What is shipbuilding?
- 8) Why did you choose YSTU for studying?
- 9) What types of turbines do warships and some passenger ships have?
- 10) What is the difference between theory and hypothesis?
- 11) What is the main body of a ship called?
- 12) Where is superstructure located on modern ships?
- 13) What is the hull made up of?
- 14) What ships are there according to the classification by placing of the hull?
- 15) What units of pressure do you know?
- 16) How do diving ships and underwater vessels differ?
- 17) Are there any classifications of ships?
- 18) What are the classifications?
- 19) What are the main states of matter?
- 20) What criteria are used in the classifications?
- 21) What types of commercial vessels do you know?
- 22) What is the main task of cargo vessels?
- 23) How are tankers classified?

- 24) How many categories of naval ships do you know? What are they?
25) What types of engines are applied on modern ships?

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, основные приемы и методы реферирования и анотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику; в том числе, общепонятную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке; вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основой иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и анотирования литературы по специальности	1 - 25

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала (дифференцированный зачет):

Оценка "Отлично" выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; допущены одна – две неточности.

Оценка "Хорошо" выставляется, если студент излагает материал

систематизировано и последовательно; продемонстрировал умение анализировать материал, продемонстрировал усвоение основной литературы, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допустил один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при исполнении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Типовые задания (задачи) для зачета/ дифференцированного зачета

1. Прочитать текст «LIFECYCLE OF A SHIP»
2. Ответить на вопросы после текста.
3. Беседа с преподавателем по теме «LIFECYCLE OF A SHIP»

LIFECYCLE OF A SHIP.

A ship will pass through several stages during its career. The first is usually an initial contract to build the ship, the details of which can vary widely based on relationships between the shipowners, operators, designers and the shipyard. Then, the design phase carried out by a naval architect. Then the ship is constructed in a shipyard. After construction, the vessel is launched and goes into service. Ships end their careers in a number of ways, ranging from ship- wrecks to service as a museum ship to the scrapyard.

A vessel's design starts with a specification, which a naval architect uses to create a project outline, assess required dimensions, and create a basic layout of spaces and a rough displacement. After this initial rough draft, the architect can create an initial hull design, a general profile and an initial overview of the ship's propulsion. At this stage, the designer can repeat the ship's design, adding detail and improving the design at each stage.

The designer will typically produce an overall plan, a general specification describing the peculiarities of the vessel, and construction blueprints to be used at the building site. Designs for larger or more complex vessels may also include sail plans, electrical schematics, and plumbing and ventilation plans.

Ship construction takes place in a shipyard, and can last from a few months for a unit produced in series, to several years to reconstruct a wooden boat like the frigate Hermione, to more than 10 years for an aircraft carrier. Hull materials and vessel size play a large part in determining the method of construction. The hull of a mass-produced fiberglass sailboat is constructed from a

mold, while the steel hull of a cargo ship is made from large sections welded together as they are built.

Generally, construction starts with the hull and on vessels over about 30 meters, by the laying of the keel. This is done in a drydock or on land. Once the hull is assembled and painted, it is launched. The last stages, such as raising the superstructure and adding equipment and accommodation, can be done after the vessel is afloat.

Once completed, the vessel is delivered to the customer. Ship launching is often a ceremony of some significance, and is usually when the vessel is formally named.

Ships undergo nearly constant maintenance during their career, whether they be underway, pier-side, or in some cases, in periods of reduced operating status between charters or shipping seasons.

Most ships, however, require flights to special facilities such as a drydock at regular intervals. Tasks often done at drydock include removing biological growths on the hull, sandblasting and repainting the hull. Major repairs to the propulsion and steering systems as well as major electrical systems are also often performed at dry dock.

Vessels that sustain major damage at sea may be repaired at a facility equipped for major repairs, such as a shipyard. Ships may also be converted for a new purpose: oil tankers are often converted into floating production storage and offloading units.

Most ocean-going cargo ships have a life expectancy of between 20 and 30 years. A sailboat made of plywood or fiberglass can last between 30 and 40 years. Solid wooden ships can last much longer but require regular maintenance. Carefully maintained steel-hulled yachts can have a lifespan of over 100 years.

As ships age, forces such as corrosion, osmosis, and rotting compromise hull strength, and a vessel becomes too dangerous to sail. At this point, it can be scuttled at sea or scrapped by shipbreakers. Ships can also be used as museum ships, or expended to construct breakwaters or artificial reefs.

Many ships do not make it to the scrapyard, and are lost in fires, collisions, grounding, or sinking at sea.

Answer the questions below:

1. How many stages does a ship pass through its life?
2. What are these phases?
3. Where does a ship begin its life?
4. What moments does ship's design include?
5. How long does ship's construction last?
6. Need a ship be repaired during its life?
7. What is the average period of a ship's life?

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИУК - 4.1. Знать основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику, в том числе, общепонятную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми	1-3

Федерации иностранных языке (ах)	и	тестами ИУК - 4.2
		Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем, вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
		ИУК - 4.3. Владеть ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основной иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
- нахождение правильного решения (ответа) задачи.

Оценочная шкала (дифференцированный зачет):

Оценка "Отлично" выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; допущены одна – две неточности.

Оценка "Хорошо" выставляется, если студент излагает материал систематизировано и последовательно; продемонстрировал умение анализировать материал, продемонстрировал усвоение основной литературы, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущил один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущил одну или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если студент исполнил или непосредственно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание

вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при полном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **"Неудовлетворительно"** выставляется, если студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценка **"Зачтено"** выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка **"Не зачтено"** выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует

Типовые задания (задачи) для практических работ / самостоятельной (домашней) работы

1. Прочитать текст «GENERAL DESCRIPTION OF A SHIP»
2. Ответить на вопросы после текста (Упражнение 1)
3. Соотнести слова с их значениями (Упражнение 2)
4. Определить, верно ли утверждение (Упражнение 3)
5. Выполнить грамматическое упражнение (Упражнение 4)
6. Выполнить rendering текста

GENERAL DESCRIPTION OF A SHIP

1. The main body of a ship

The main body of a ship is called a hull. The hull is divided into three main parts: the foremost part is called the bow; the rearmost part is called the stern; the part in between is called midships. The hull is the main part of the ship. This is the area between the main deck, the sides (port and starboard) and the bottom. It is made up of frames covered with plating. The part of the hull below water is the ship's underwater body. The distance between the waterline and the main deck is the vessel's freeboard. The hull is divided up into a number of watertight compartments by decks and bulkheads. Bulkheads are vertical steel walls going across the ship and along.

The hull contains the engine room, cargo spaces and a number of tanks. In dry cargo ships the cargo space is divided into holds. Openings giving access to holds are called hatches. In liquid cargo vessels the cargo space is divided into tanks.

2. On deck facilities

At the fore end of the hull are the forepeak tanks, and at the after end are afterpeak tanks. They are used for fresh water and fuel. If a ship has double sides, the space between the sides contains wing tanks. The space between the tank top and the space contains double bottom tanks.

All permanent housing above the main deck is known as superstructure. Nowadays, cargo vessels are normally built with the after location of the engine room and bridge superstructure to gain more space for cargo. The forward raised part of the deck is called the forecastle and its after raised part is the poop. On deck there are cargo handling facilities, such as cranes, winches,

derricks, etc. Ships having derricks also have cargo masts and cargo posts (or Samson posts) on deck.

3. Ship location when loading

Since a ship is supported by fluid pressure, she will incline in any direction in the process of loading according to the position of the weights placed on her. Therefore the ship's position below water must be closely watched. The angle that a ship is making fore and aft with the water is known as trim. An extreme difference between the water levels at each end of the ship indicates bad loading. The levels are read by numbers painted on the ship's stern and called draught marks. A list or inclination from one side to another, caused by faulty loading, is known as heel.

Упражнение 1. Answer the questions:

1. What is the main body of a ship called?
2. What parts is the hull divided into?
3. What is the hull made up of?
4. What cargo spaces are there in dry cargo ships?
5. What tanks are there in dry cargo ships?
6. What are these tanks used for?
7. Can these tanks carry the cargo?
8. What is superstructure?
9. Where is superstructure located on modern ships?
10. What cargo handling facilities are there on deck?
11. What do we call the forecastle / the poop?
12. What is trim/heel?

Упражнение 2. Match the words with their definitions.

1. hull	a) vertical steel walls across and along the ship
2. bow	b) foremost part
3. stern	c) tanks at the after end
4. midships	d) openings of holds
5. underwater body	e) main body
6. freeboard	f) distance between waterline and the main deck
7. bulkheads	g) cargo handling facilities
8. hatches	h) rearmost part
9. tanks	i) tanks at the fore end
10. forepeak tanks	j) part between the bow and the stern
11. afterpeak tanks	k) cargo space for fluid
12. heel	l) all permanent housing above the deck
13. superstructure	m) part below water
14. cranes, winches, derricks	n) list, inclination

Упражнение 3. Say whether the following statements are true or false.

1. The main body of a ship is called a trim.
2. The hull is divided into five main parts.
3. The part of the hull below water is the ship's upwater body.
4. The distance between the waterline and the main deck in the vessel's freeboard.
5. The hull is divided up into one watertight compartment.
6. Bulkheads are horizontal steel walls going across the ship and along.

Упражнение 4. Open the brackets using subjunctive mood:

1. I am sorry that you do not read English novels; if you (to read) them, I (to lend) you some very interesting ones. 2. You say that you did not read yesterday's paper; if you (to read) them, you (to see) the announcement of Professor X's coming to our town. 3. He is not ill; if he (to be) ill, he (not to play) tennis so much. 4. He was not ill last week; if he (to be) ill, he (not to take) part in the football match. 5. How slippery it is! If it (not to rain), it (not to be) so slippery. 6. I am glad I was able to attend the lecture yesterday. You (to be) displeased if I (not to come)? 7. Let's take a taxi to the railway station: we have a lot of luggage. If we (not to have) so much luggage, we (to walk). 8. Stop working and let's go inside: it is too dark. If the evening (not to be) so dark, we (to continue) the work. 9. I don't believe you: you only say that you want to know languages. If you (to be) really interested in languages, you (to study) them.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сопоставления лексических единиц и основных словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общепонятную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основной иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности	1-6

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, осмысление, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
- нахождение правильного решения (ответа) задачи.

Оценочная шкала

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует.

Типовые тестовые задания для текущего (итогового) контроля по дисциплине

При оформлении оценочных материалов в виде тестовых заданий допускается разделение заданий по видам контроля (тесты для текущего контроля и тесты для итогового контроля), по разделам дисциплины.

Время на ответ: от 20 минут до 60 минут. Тестовые задания расположены на СДО "Moodle"

1. Вставьте верный вариант ответа вместо пропуска:

- 1) You _____ do it today. You can do it tomorrow morning.
a) needn't b) mustn't c) can't d) shouldn't
- 1) Where is Jane? I'm tired _____ waiting.
a) with b) of c) about d) at
- 1) Little children like books with large print. They _____ read them easily.
a) should b) must c) can d) have to
- 4) Life has its ups and downs, nothing in life _____ forever.
a) is lasting b) was lasting c) last d) lasts
- 5) To tell _____ truth, I didn't expect to see him.
a) an b) the c) -- d) a
- 6) The grass there was much _____ than on the upper field.
a) long b) more long c) the longest d) longer
- 7) The police _____ to crack down people driving on drugs.
a) are trying b) is trying c) was trying d) will trying
- 8) Children are _____ selfish as their parents allow them to be.
a) so b) such c) as d) not so
- 9) I'm afraid the problem is _____ than it seems.
a) much more complicated b) more less complicated c) the most complicated d) much complicated
- 10) _____ last year Jim Cronin died of liver cancer.
a) in b) -- c) on d) at

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сопоставления лексических единиц и основных словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования	1

формы государственного языка Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику, в том числе, общепонятную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем, вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3 Владеть: вселением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основой иноязычной терминологической специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности
--	--

Немецкий язык

Вопросы для собеседования, практической и самостоятельной (домашней) работы

Раздел (тема) 1. Входное тестирование.

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

1. Wie heißen Sie?
2. Wie alt sind Sie?
3. Wo sind Sie geboren?
4. Wann sind Sie geboren?
5. Haben Sie Geschwister? Wenn ja, wie jung sind sie?

Раздел (тема) 2. Студенческая жизнь и высшее образование в России и в мире.

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

1. Was bezeichnet eine Hochschule?
2. Woraus besteht das Studium an einer deutschen Hochschule?
3. Wie wird das Wissen der Studenten an einer deutschen und russischen Hochschule geprüft?
4. Von wem wird eine deutsche bzw. russische Hochschule geleitet?
5. Was ist für das Studium an einer Hochschule erforderlich?

Раздел (тема) 3. Глобализация и культурные барьеры

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Wie können die Menschen miteinander kommunizieren?
- 2) Ist es für Sie schwer, eine Fremdsprache zu studieren?
- 3) Welche Sprachen spricht man in Deutschland, England, Frankreich, Italien, China, Japan?
- 4) Sprechen Sie gut deutsch?
- 5) Welche deutschsprachigen Länder kennen Sie?

Раздел (тема) 4. Ученые и научный и технологический прогресс

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

1. Welche berühmte Wissenschaftler kennen Sie?
- 2) Welche der Wissenschaftler bewundern Sie am meisten? Warum?
- 3) Welche berühmten Erfinder kennen Sie?
- 4) Gibt es einen Unterschied zwischen Wissenschaftler und Erfinder?
- 5) Nennen Sie die bedeutendsten Erfinder aus dem 20., 21. Jahrhundert.

Раздел (тема) 5. Моя будущая профессия

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Welchen Beruf haben Sie gewählt?
- 2) Welches Wirtschaftsgebiet haben Sie gern?
- 3) Ist es eine einfache Sache, einen Beruf aus mehr als 2000 bestehenden in der Welt zu wählen?
- 4) Warum haben Sie Technik und Wirtschaft gewählt?
- 5) Warum haben Sie Ihren zukünftigen Beruf gern?

Раздел (тема) 6. Технологический прогресс

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Was bedeutet das Wort "nachhaltig"?
- 2) Was ist eine nachhaltige Produktion?
- 3) Was bedeutet nachhaltiger Konsum?
- 4) Was bedeutet nachhaltige Ökologie?
- 5) Was sind die primären Ziele der Nachhaltigkeit?

Раздел (тема) 7. Устойчивое природопользование

Компетенция УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК-4.3.

Вопросы:

- 1) Was bedeutet das Wort "nachhaltig"?
- 2) Was ist Ökologie?
- 3) Was bedeutet nachhaltige Produktion?
- 4) Was bedeutet nachhaltiger Konsum?
- 5) Was sind die primären Ziele der nachhaltigen Ökologie?

Раздел (тема) 8. Основы специальности

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Welchen Beruf haben Sie gewählt?
- 2) Welches Wissenssachgebiet haben Sie gern?
- 3) Ist es eine einfache Sache, einen Beruf aus mehr als 2000 bestehenden in der Welt zu wählen?
- 4) Warum haben Sie Technik und Wirtschaft gewählt?
- 5) Warum haben Sie Ihren zukünftigen Beruf gern?

Раздел (тема) 9. Профессиональная тематика

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

1. Wie haben die Leute ihre Ingenieurkarriere begonnen?
2. Möchten Sie die gleiche Karriere machen?
3. Warum? Warum nicht?
4. Was ist Engineering?
5. Wie wählen Sie Ihr Ingenieurstudium aus?

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, законченная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует.

Вопросы для зачета

19

Типовые вопросы:

- 1) In welchem Studienjahr studieren Sie?
- 2) An welcher Fakultät studieren Sie?
- 3) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- 4) Womit befasst sich der Schiffbau?
- 5) Welche Industriezweige gibt es im Schiffbau?
- 6) Wofür braucht man Schiffbau?
- 7) Wo werden Schiffe gebaut?
- 8) Welche Länder sind berühmt für den Schiffbau?
- 9) Wie sehen Sie die Zukunft Ihres Fachs?
- 10) Wie heißt das höchste Besatzungsmitglied?
- 11) In welche 3 Hauptteile ist ein Schiffsrumpf unterteilt?
- 12) Durch welche Glieder wird ein Schiffsrumpf in Abteilungen unterteilt?
- 13) Welche Räume für trockene und flüssige Ladung sind im Rumpf vorgesehen?
- 14) Durch welche Öffnungen im Deck wird die Ladung geladen oder entladen?
- 15) Was ist der Unterschied zwischen Deck und Plattform?
- 16) Was sind die Merkmale der Längs- und Querrahmensysteme?
- 17) Was ist der Unterschied zwischen vertikalen und horizontalen Kielen?
- 18) Welche Funktionen haben Ruder und Propeller?
- 19) Was ist der Unterschied zwischen einem Schiff und einem Boot?
- 20) Warum wird das Hauptdeck „Wetterdeck“ genannt?
- 21) Was ist der Unterschied zwischen Tanks und Laderäumen?
- 22) Wie breit müssen die Luken auf Frachtschiffen sein?
- 23) Wo wird die Ankerkette gelagert?
- 24) Welche Abteilung enthält die Antriebsanlage des Schiffes?
- 25) Wo befindet sich normalerweise der Rudermaschinenraum?
- 26) Warum ist es notwendig, eine qualifizierte Besatzung zu haben, um ein Schiff zu betreiben?
- 27) Wie viele Abteilungen gibt es an Bord des Schiffes?
- 28) Wer wacht auf der Kommandobrücke?
- 29) Wer ist für den Funkverkehr verantwortlich?
- 30) Wie viele Funkoffiziere gibt es an Bord des Schiffes?
- 31) Was sind die Pflichten der Matrosen?
- 32) Wer ist der Leiter der Motorenabteilung?
- 33) Wer muss die Schiffsausrüstung warten und reparieren?
- 34) Was ist ein Dieselmotor?
- 35) Welche Arten von Dieselmotoren kennen Sie?
- 36) Was versteht man unter der Drehzahl des Motors?
- 37) Wo werden langsam laufende Dieselmotoren eingesetzt?
- 38) Welche Arten von Motoren verbrauchen Schweröl?
- 39) Ist der Reihomotor genauso teuer wie der V-Motor?
- 40) Welche Motoren werden in kleinen, sehr manövrierfähigen Schiffen verwendet?
- 41) Warum ist eine Kühlung des Motors notwendig?
- 42) Welche Motorteile müssen gekühlt werden?
- 43) Welche Kühlmittel werden im Kühlprozess verwendet?
- 44) Wie nennt man Mineralien, die an allen erhitzten Oberflächen haften bleiben und sich ablagern?
- 45) Warum muss der Kalk entfernt werden?
- 46) Was ist „indirekte Kühlung“?
- 47) Verringert Öl das Motorgeräusch?

20

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК - 4.1 Знать, основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами ИУК - 4.2 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3 Владеть ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основой иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности	1-47

Критерии оценки:

1. владение терминологией дисциплины;
2. умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
3. грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала (дифференцированный зачет):

Оценка "Отлично" выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ провучал самостоятельно, без наводящих вопросов; допущены одна – две неточности.

Оценка "Хорошо" выставляется, если студент излагает материал систематизировано и последовательно; продемонстрировал умение анализировать материал, продемонстрировал усвоение основной литературы, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержания ответа; допущен один – два недочета при освещении основного содержания ответа.

21

исправленные по замечанию преподавателя; допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если студент исполнил или неточно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при полном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Типовые задания (задачи) для зачета/ дифференцированного зачета

Задача 1: Lesen Sie und übersetzen Sie den Text

Задача 2: Beantworten Sie die Fragen.

Задача 3: Setzen Sie die fehlenden Wörter ein:

Задача 4: Kombinieren Sie richtig.

Слеуе

Еине Слеуе – genauere eine Schiffssleуе oder Schiffahrtssleуе – ist ein Ingenieurbauwerk des Verkehrswasserbaus, das Wasserstraßen mit unterschiedlichem Wasserstand miteinander verbindet. An Flüssen dienen sie der Überwindung von Staustufen und bei der Trassierung im Kanalbau der Bewältigung der Höhenunterschiede im Gelände. Zentrales Bauelement ist die Schleusenammer, in der die Schiffe in senkrechter Richtung schwimmend angehoben bzw. abgesenkt werden. Dazu wird Wasser in die Kammer gefüllt bzw. aus der Kammer abgelassen, um das jeweils andere Wasserstandsniveau zu erreichen. Diese als Kammerhleуе bezeichneten Bauwerke ermöglichen den Wasserfahrzeugen eine durchgängige Befahrbarkeit der Wasserstraßen.

Neben den Schiffshewerken, Geneigten Ebenen und Bootsgassen (für kleinere Sportboote) gehören Schleуе zu den Abstiegsbauwerken im Verkehrswasserbau. Im Allgemeinen werden Schleуе für Fallhöhen bis etwa 25 Meter eingesetzt und bei größeren Hubhöhen werden meist Schiffshewerke gebaut. Erste Ausnahme in Deutschland wird die neue Schleуе Lüneburg sein, die 38 Meter Hubhöhe aufweisen wird.

Allgemein lassen sich die Schleуе in Seeschleуе und Binnenschleуе unterteilen. Aufgrund der Größe von Seeschiffen sind die Seeschleуе deutlich größer als die Binnenschleуе, die sich zu Flussschleуе und Kanalschleуе aufteilen. Hafenschleуе sind häufig Bestandteil eines Hafens oder liegen an seiner Zufahrt, unabhängig ob See- oder Binnenhafen. Bisweilen werden Hafenschleуе nur deshalb so bezeichnet, weil sie in der Nähe eines Hafens liegen.

Die unterschiedlichen Ausführungen bzw. Typen von Kammerhleуе sind Weiterentwicklungen und Anpassungen, um den unterschiedlichen betrieblichen, topografischen und wasserwirtschaftlichen Anforderungen Rechnung zu tragen. Die Sonderformen sind beispielsweise solche für große Hubhöhen, verkehrsreiche Wasserstraßen oder wasserarme Gebiete.

22

Neben ihrer Funktion für die Schifffahrt als Verbindungselement von Wasserstraßen werden Schleusen auch im Rahmen des Wasserhaushalts als Sperrschleusen zur Regulierung von Wasserständen und des Durchflusses eingesetzt.

Schleusen werden an Staustufen, Kanälen, Wasserstraßenkreuzen, Sperrwerksanlagen oder Hafenanlagen angelegt. Wenn zwei oder mehrere Schleusen einer Fallstufe konstruktiv unabhängig voneinander errichtet sind, werden sie als *Schleusengruppe* bezeichnet. Ansonsten sind für mehrere zusammengehörende Schleusen die Begriffe *Schleusenanlage* oder *Schleusenkomplex* gebräuchlich.

Der Vorgang der Durchfahrt durch eine Schleuse ist eine *Schleusung*. Je nach Richtung wird nach *Bergschleusung* (aufschleusen) und *Talschleusung* (abschleusen) unterschieden. Der Bereich vor der Schleuse mit dem höheren Wasserstand wird als *Oberwasser* (auch Oberstrom) und der andere als *Unterwasser* (auch Unterstrom) bezeichnet. In diesen beiden Bereichen liegen die Vorhöfen, wo die Schiffe anlegen können, um auf die Schleusung zu warten.

Aus den Vorhöfen gelangen die Schiffe in die Schleusenkammer. Sie wird an beiden Kopfseiten begrenzt durch Oberhaupt bzw. Unterhaupt, in denen die Schleusentore untergebracht sind. Der Dremel an den Schleusenhäuptern bestimmt den maximal möglichen Tiefgang der Schiffe für die Schleusenfahrt. Die Lage der Dremel kann durch gelbe Striche an der Kammerwand markiert sein, wodurch die Nutzlänge der Kammer festgelegt wird. Während einer Schleusung bleiben die Verschlussorgane geschlossen, damit der Kammerwasserstand unabhängig von den äußeren Wasserständen verändert werden kann.

Die Füllung der Schleusenkammer erfolgt in der Regel durch Entnahme von Wasser aus dem Oberwasser und die Entleerung durch Ablassen in das Unterwasser. Im einfachsten Fall erfolgt dies über verschließbare Öffnungen im Tor oder durch leichtes, vorsichtiges Öffnen. Auf jeden Fall sollte das Füllen und Entleeren stets behutsam erfolgen, um keine starken Schiffsbewegungen innerhalb und außerhalb der Kammer zu erzeugen. In den meisten Fällen werden zu diesem Zweck beidseits der Schleusenhäupter absperzbare Umlaufkanäle angeordnet, deren Konstruktion relativ aufwändig ist. Sehr hilfreich ist ein ausreichend dimensionierter Grundlauf unter der Kammersohle, von dem aus die Füllung und Entleerung sehr gleichmäßig voransteht.

Die Schleusentore müssen die Schleusenkammer gegenüber den angrenzenden Kanalhaltungen möglichst dicht abschließen. Zur Sicherheit müssen sie jeweils ca. ein Meter über den Wasserspiegel im Oberwasser bzw. Unterwasser reichen. Je nach Anwendungsfall kommen verschiedenartige Schleusentore zum Einsatz. Die wichtigsten sind: Stenmtor, Hubtor, Klapptor, Segmentor und Schiebetor. Ein voll funktionsfähiges Schleusentor ist Voraussetzung für einen geregelten Schleusenbetrieb. Daher müssen die Tore gegen Beschädigungen besonders geschützt werden. Größte Gefahr droht beim Einfahren eines Schiffes, wenn dieses vor dem Tor nicht mehr angehalten werden kann. Spezielle Stoß-Schutzvorrichtungen mit Dämpfungselementen können dies verhindern oder wenigstens abmildern. Für Stenmtore sind in den Seiten der Schleusenhäupter Tornischen vorhanden, in die das Tor bei der Öffnung einschwenkt, damit die Schiffe vollkommen freie Durchfahrt erhalten. Gleiches gilt für Klapptore und Segmentore, die im Boden in einer vorgesehenen Vertiefung abgelegt werden.

Wenn ein Schiff an einer Schleuse eintrifft muss es warten bis das Schleusentor geöffnet werden kann. Unter Umständen kann dies dauern, wenn beispielsweise der Kammerwasserspiegel erst auf *Unterwasser* fallen bzw. *Oberwasser* steigen muss. Im Regelfall bedeutet dies auf den Abschluss der nächsten Schleusung zu warten.

Wenn, wie in nebenstehender Grafik gezeigt, ein Schiff von Unterstrom kommend auf eine Schleuse trifft, kann es bei geöffnetem Unterort in die Kammer einfahren. Dies wird mit entsprechenden Lichtsignalen in „rot“ oder „grün“ dem Schiffsführer angezeigt. Dabei bleibt das Oberort geschlossen, damit kein Wasser von oberstrom eintritt und der Wasserstand in der angrenzenden Haltung gehalten werden kann. Liegt das Schiff in der Kammer wird das Unterort

geschlossen und der Schleusungsvorgang wird gestartet. Dazu läuft Wasser aus der oberen Haltung in die Kammer und das Schiff hebt sich. Der Zustrom von Wasser erfolgt so lange bis der Wasserstand in der Kammer das Niveau des Oberwassers erreicht hat. Dann wird das Oberort geöffnet und das Schiff kann seine Fahrt fortsetzen.

Damit ist die Schleusenkammer frei für die nächste Abschleusung. Durch das geöffnete Oberort darf das nächste Schiff aus dem oberen Vorhafen in die Kammer einfahren. Nach Festmachen des Schiffs in der Kammer wird das Oberort geschlossen und die Abschleusung beginnt mit der Öffnung der Auslässe am Unterort. Dadurch sinkt das Schiff allmählich bis auf den Wasserstand der unteren Haltung. Nach Öffnung des Unterorts verlässt das Schiff die Schleuse.

Das in das Unterwasser abgegebene Wasservolumen wird als Schleusenverlust bezeichnet, da es dem Oberwasser anschließend fehlt. Bei Kanälen ohne weitere externe Speisung von Wasser muss das Verlustwasser ersetzt werden. Dafür werden häufig Rückpumpewerke eingesetzt, die das Wasser aus der unteren Haltung in die obere zurückführen.

Die Manöver zum Ein- und Ausfahren mit Abbremsen und Anlegen in der Schleusenkammer können bis zu 70 Prozent der Gesamtzeit, die für eine Schleusung benötigt wird, beanspruchen. Die zwei Vorgänge von Berg- und Talschleusung im direkten Wechsel werden als Kreuzungsschleusung bezeichnet. Der Zeitbedarf dafür ist von der Hubhöhe abhängig und ein Maß für die Leistungsfähigkeit einer Schleusenanlage.

Überwiegt eine Art der Schleusung, so spricht man von Richtungsschleusung.

Neben der eigentlichen Schleuse gehören auch die Vorhöfen zum Schleusenbereich, in dem bestimmte Verhaltensregeln gelten, um gegenseitige Behinderungen oder Kollisionen zu vermeiden. Bei Annäherung an den Schleusenbereich müssen die Fahrzeugführer die Geschwindigkeit herabsetzen. Das Überholen ist verboten. Als Manövriertreife dienen Leitwerke, Dalben und Poller.

Die Einfahrt in die Schleusenkammer muss ausreichend langsam und vorsichtig erfolgen, damit jederzeit ein sicheres Abstoppen auch ohne Maschinenkraft möglich ist und ein Anprall an ein Schleusentor oder an ein anderes Fahrzeug auszuschließen ist. In der Kammer ist durch Belegen der Poller bzw. Haltekreuze mit Drahtseilen oder Tauen das Schiff zu stoppen und während der Schleusung zu sichern. Zum Schutz der Kammerwände oder anderer Schiffe sind außenbords Fender zu verwenden. Schwimmpoller dürfen zum Abstoppen nicht benutzt werden und Anker müssen angehoben sein.

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen.

1. Welche Rolle spielen die Schleusen als ein Ingenieurbauwerk des Verkehrswasserbaus?
2. Was gehört zum zentralen Bauelement einer Schleuse?
3. Wo werden gewöhnlich die Schleusen angelegt?
4. Wie heißt der Vorgang der Durchfahrt durch eine Schleuse?
5. Wodurch erfolgt in der Regel die Füllung der Schleusenkammer?

Aufgabe 3: Setzen Sie die fehlenden Wörter ein:

1. Die Schleuse ist ein Ingenieurbauwerk, das ... mit unterschiedlichem ... verbindet.
2. Wenn zwei oder mehrere Schleusen einer Fallstufe konstruktiv unabhängig voneinander errichtet sind, werden sie als ... bezeichnet
3. Je nach Richtung wird nach ... und ... unterschieden
4. Der Bereich vor der Schleuse mit dem höheren Wasserstand wird als ... bezeichnet.
5. Aus den Vorhöfen gelangen die Schiffe in die ...
6. Wenn ein Schiff an einer Schleuse eintrifft muss es warten bis das ... geöffnet werden kann.
7. Das in das Unterwasser abgegebene Wasservolumen wird als ... bezeichnet

Oberwasser, Schleusengruppe, Bergschleusung, Schleusenverlust, Wasserstraßen, Schleusenkammer, Wasserstand, Talschleusung, Schleusentor

Aufgabe 4: Kombinieren Sie richtig.

1. Wasserstraßen mit unterschiedlichem Wasserstand miteinander

2. der Überwindung von Staustufen
3. den Wasserfahrzeugen eine durchgängige Befahrbarkeit der Wasserstraßen
4. Schleusen an Staustufen
5. in die Schleusenkammer
6. den maximal möglichen Tiefgang der Schiffe für die Schleusenfahrt
7. Die Lage der Dremel kann durch gelbe Striche

- a. verbinden
- b. dienen
- c. ermöglichen
- d. anlegen
- e. gelangen
- f. bestimmen
- g. markieren

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности; приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке; вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основной иноязычной терминологией специальности, основами	1-4

	реферирования и аннотирования литературы по специальности
--	---

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, описание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
- нахождение правильного решения (ответа) задачи.

Оценочная шкала (дифференцированный зачет):

Оценка "Отлично" выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; показано умение изложить теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, допущены одна – две неточности.

Оценка "Хорошо" выставляется, если студент излагает материал систематизировано и последовательно; продемонстрировал умение анализировать материал, продемонстрировал усвоение основной литературы, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущен один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если студент исполнил или последовательно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует.

Типовые задания (задачи)

для практических работ/самостоятельной (домашней) работы

Типовые контрольные задания (задачи):

Aufgabe 1: Lesen Sie den Text.

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Aufgabe 3: Stimmen die folgenden Aussagen?

Aufgabe 4: Definieren Sie folgende Fachbegriffe:

Text Kommandobrücke

Die Kommandobrücke, oftmals kurz *Brücke* genannt, bezeichnet das Deck auf einem Seeschiff, auf dem die Seewache gegangen wird. Traditionell im Vier-Stunden-Wechsel wird das Schiff von hier aus vom nautischen Wachoffizier geführt.

Der Begriff „Brücke“ kommt aus der Zeit der Raddampfer, als zwischen den beiden Radkästen ein Sieg – eben eine Brücke – gebaut wurde, auf der der Schiffsführer stand.

Strengegenommen ist die Brücke das gesamte Brückendeck und der geschlossene Teil ist das *Ruderhaus*, in der Binnenschifffahrt auch *Steuerhaus* oder *Ruderstuhl* genannt (englisch: *Wheelhouse*, *Rudderhouse*, im amerikanischen Sprachraum auch *Pilothouse*). Somit besteht die Brücke aus Ruder- bzw. Steuerhaus und Nocken. Im Sprachgebrauch wird jedoch meist der geschlossene Teil als Brücke bezeichnet. Dieser soll dem wachhabenden Offizier, Kommandanten usw. einen günstigen und vor Seewasser möglichst geschützten freien Standpunkt zum Manövrieren bieten. Eine Verbindung zu Aufbauten auf anderen Teilen des Schiffes wird auch Laufbrücke genannt.

An beiden Seiten des Ruderhauses schließt sich eine Nock oder Brückennock (engl. *bridge wing*) an, ein meist nicht überdachter Teil, von wo aus das Schiff bei Manövern geführt wird und der wachhabende nautische Offizier während seiner Wache bestimmte Tätigkeiten durchführt, insbesondere Einhaltung des vorgegebenen Reiseweges durch fortlaufende Positionsbestimmung und die Berücksichtigung von Schifffahrtshindernissen sowie der in der Umgebung des Schiffes befindlichen anderen Seefahrzeuge mittels technischer Hilfsmittel wie Radargerät und menschlicher Beobachtung.

Im Ruderhaus befinden sich die Kommandoanlagen, wie das Ruder, der Maschinentelegraf, Kommunikationsgeräte sowie die wichtigsten nautischen Instrumente, wie beispielsweise der Magnetkompass. Ein Teil der Brücke ist auch der Kartenraum, in dem die Seekarten lagern und am Koppeltisch die Navigation betrieben wird. Auf modernen Schiffen ist der Kartenraum selten vom Ruderhaus abgeteilt. Die Integration des Kartentisches in das Ruderhaus selbst wurde insbesondere aufgrund der Einführung des sogenannten Einmannwachbetriebes im Schiffsbetrieb erforderlich, um sicherzustellen, dass der Wachoffizier auch bei der Kartenarbeit den Secraum und die Verkehrslage überwachen sowie die Funkkommunikation wahrnehmen kann.

Auf U-Booten befindet sich die nach oben offene Brücke auf dem Turm des Bootes und wird zum Bug hin nur durch das so genannte Schanzkleid begrenzt, welches bis auf Brusthöhe verläuft und die Brückenbesatzung vor Seewasser schützt. Die Brücke kann demnach nur bei aufgetauchtem Boot besetzt werden. Ruderhaus und Brückennocken sind hier hinfällig: bei U-Booten aus der Zeit des Zweiten Weltkriegs gab es jedoch häufig einen nach Achtern führenden Gang zum sogenannten „Wintergarten“.

Bei großen Luftschiffen wurde der Raum mit den Steuerinstrumenten ebenfalls als Kommandobrücke bezeichnet – eben weil sie „Schiffe“ waren.

Binnenschiffe können eine einziehbare (absenkbare) Brücke haben, um Flussbrücken mit geringer Durchfahrts Höhe unterfahren zu können

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

1. Wozu dient die Kommandobrücke?

2. Wie lange dauert die Wache auf der Kommandobrücke?

3. Von wem wird die Wache auf der Kommandobrücke geleistet?

4. Woraus besteht die Kommandobrücke?

5. Was bedeutet eine Laufbrücke?

6. Was gehört zu den wichtigsten Tätigkeiten eines Wachoffiziers?

7. Wie heißen die wichtigsten Kommandoanlagen?

8. Wie heißt ein Teil der Brücke, in dem die Seekarten lagern?

9. Wo befindet sich eine Kommandobrücke auf U-Booten?

Aufgabe 3: Stimmen die folgenden Aussagen?

1. Die Wache auf der Kommandobrücke dauert erst 3 Stunden.

2. Der Wachoffizier führt die Wache auf der Kommandobrücke.

3. Der Begriff „Brücke“ kommt aus der Zeit der Tanker.

4. Der Wachoffizier ist während seiner Wache für die Einhaltung des vorgegebenen Reiseweges verantwortlich.

5. Im Ruderhaus befinden sich die Kommandoanlagen.

6. Auf modernen Schiffen ist der Kartenraum immer vom Ruderhaus abgeteilt.

7. Die Brücke auf dem U-Boot kann nur bei aufgetauchtem Boot besetzt werden.

Aufgabe 4: Definieren Sie folgende Fachbegriffe:

Kommandobrücke, Ruderhaus, Kartenraum, Koppeltisch.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общепонятную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке; вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и	1-4

	неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основной иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности
--	--

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
- нахождение правильного решения (ответа) задачи.

Оценочная шкала

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует.

Типовые тестовые задания для текущего (итогового) контроля по дисциплине

Время на ответ: от 20 минут до 60 минут.

Тестовые задания:

Время на ответ: от 20 минут до 60 минут. Тестовые задания расположены на СДО "Moodle"

Вставьте верный вариант ответа вместо пропуска:

- Mein Bruder hat mir ... Handy geschenkt
a) mein erste b) mein erstes c) meinen ersten
- ... ich etwas höre, werde ich dich anrufen.
a) Sobald b) Solange c) Seitdem
- Viele junge Leute leben heute wegen ... Mieten gern in Wohngemeinschaften.
a) der hohen b) die hohen c) die hohe
- Die Preisliste ist ... mehr gültig.
a) kein b) keine c) nicht
- Ich gehe ... hin.
a) nirgendwo b) nirgendwoher c) nirgends
- Ich gehe schlafen, ... ich muss früh aufstehen.
a) weil b) denn c) deshalb
- Er ... das Schild ... Er fährt um das Schild herum.
a) fährt, um b) fährt, × c) umfährt, ×
- Das Auto ... repariert.

- a) ist b) sind c) sein
- Die Türen ... geschlossen.
a) wird b) werden c) werden
- Ich versuche, das Tor ...
a) trifft b) zu treffen c) treffen
- Es war zu kalt, ... ich nicht spazieren gehen konnte.
a) das b) dass c) sodass
- Ich habe ... viel gelernt, ... ich die Prüfung ohne Probleme bestanden habe.
a) sodass, × b) so, dass c) ×, sodass
- Man kann ... Benzin sparen, ... man langsam fährt.
a) dadurch, × b) dadurch, dass c) dass, dadurch
- Das schwer ... Tier ist nach drei Tagen verstorben.
a) vergetzte b) verletzt c) verletzt
- Wir sind nicht dazu verpflichtet, die Ware ...
a) zurücknehmen b) zunehmen zurück c) zurückzunehmen
- ... mehr E-Mails ich lesen muss, ... weniger Zeit habe ich für meine Arbeit.
a) Je, desto b) So, desto c) Ja, Ja
- Es hat etwas geregnet, aber abgesehen ... war die Hochzeit perfekt.
a) dazu b) damit c) davon
- Der Künstler, ... Bild ich gekauft habe, ist Amerikaner.
a) dessen b) denen c) deren
- Endlich kommt der Zug an, ... wir so lange warten mussten.
a) auf dem b) auf dessen c) auf den
- Der Reporter berichtet: Der Präsident ..., er werde die Steuern senken.
a) sagt b) sag c) sage
- Lora ... nicht fügen.
a) würde b) werde c) würde
- Der Lehrer redet so, ... er allwissend wäre.
a) als so b) ob c) als wenn
- Ich fühle mich so, ... ich seit drei Tagen nicht geschlafen hätte.
a) als so b) als ob c) wenn
- ... Ahmad 28 Jahre alt war, ist er ausgewandert.
a) Als wenn b) Als ob c) Als

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ях)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы соотнесения лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами ИУК - 4.2 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с	1

	оригинальной литературой по специальности со словарем, вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации ИУК - 4.3. Владеть ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основными иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности
--	---

Критерии оценки:

- соблюдение времени, предоставленного для решения тестовых заданий;
- сложность тестовых заданий (при наличии заданий разной сложности);
- доля выполненных тестовых заданий за отведенное время

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если верно выполнено более 70% заданий теста.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если верно выполнено менее 70% заданий теста.

Французский язык

Вопросы

для собеседования, практической и самостоятельной (домашней) работы

Раздел (тема) 1. Входное тестирование.

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Comment vous - appelez vous?
- 2) Quel est votre prénom?
- 3) Quel âge avez-vous?
- 4) Où vous-êtes né?
- 5) Quand est votre anniversaire?

Раздел (тема) 2. Студенческая жизнь и высшее образование в России и в мире.

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Est-ce l'enseignement supérieur est publique et gratuit?
- 2) Y a-t-il des Universités privées?
- 3) A quelles conditions peut-on entrer à l'Université en Russie?
- 4) Combien d'années durent les études à l'Université en Russie et en France?
- 5) Quelles facultés comprennent nos Universités?

Раздел (тема) 3. Глобализация и культурные барьеры

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Pourquoi est important d'apprendre des langues étrangères?
- 2) Dans quels pays le français est une langue officielle?
- 3) Est-ce que le français est populaire en Russie?
- 4) Combien de langues parlez-vous?
- 5) Avez-vous lu quelques livres en français?

Раздел (тема) 4. Научно – технический прогресс

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Quels savants célèbres connaissez-vous?
- 2) Quels savants admirez-vous le plus? Pourquoi?
- 3) Quels inventeurs célèbres connaissez-vous?
- 4) Y a-t-il une différence entre le savant et l'inventeur?
- 5) Nommez top 10 des inventeurs de 20-21 siècles.

Раздел (тема) 5. Моя будущая профессия

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Qui et quoi a influencé sur le choix de votre profession?
- 2) Dans quelle domaine est votre profession?
- 3) Est - ce difficile de choisir la profession parmi plus de 2000 existantes dans le monde entier?
- 4) Est-ce que vos parents soutiennent votre choix?
- 5) Qu'est- ce que vous connaissez de votre future profession?

Раздел (тема) 6. Технический прогресс

Компетенция УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Qu'est-ce que c'est que le terme?
- 2) Quels sont les termes principaux de votre industrie?
- 3) Quelles sont les directions principaux dans votre domaine?
- 4) Est-il important de connaître la terminologie professionnelle?
- 5) Pourquoi?

Раздел (тема) 7. Устойчивое природопользование

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Que signifie le mot « durable »?
- 2) Qu'est-ce que la production durable?
- 3) Qu'est-ce que la consommation et la production durables?
- 4) Qu'est-ce que l'écologie durable?
- 5) Quels sont les objectifs principaux de la durabilité?

Раздел (тема) 8. Основы специальности

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Quelle profession avez-vous choisie ?
- 2) Quel est le domaine scientifique qui vous intéresse ?
- 3) Est-il facile de choisir une profession parmi plus de 2000 existantes dans le monde ?
- 4) Pourquoi avez-vous choisi la construction navale ?
- 5) Pourquoi aimez-vous votre future profession ?

Раздел (тема) 9. Профессиональная тематика

Компетенция УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор компетенции ИУК - 4.1, ИУК - 4.2, ИУК - 4.3.

Вопросы:

- 1) Comment les gens ont-ils commencé leur carrière ?
- 2) Aimez-vous avoir une carrière réussie ?
- 3) Pourquoi ? Pourquoi pas ?
- 4) Qu'est-ce que la construction navale ?
- 5) Comment choisissez-vous votre orientation professionnelle ?

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует

Вопросы для зачета

Типовые вопросы:

- 1) En quelle année êtes-vous étudiant ?
- 2) Quelle faculté fréquentez-vous ?
- 3) Quelle est votre spécialisation ?
- 4) Pourquoi avez-vous choisi la construction navale ?
- 5) Qu'est-ce que cela signifie d'être un navale ?
- 6) Quelles sont les fonctions des opérations ?
- 7) Qu'est-ce que la construction navale ?
- 8) Pourquoi avez-vous choisi YSTU pour la formation ?
- 9) Quelle est la différence entre une théorie et une hypothèse ?
- 10) Soutenez-vous l'idée que l'ingénierie mécanique est la science du futur ?
- 11) Quels sont les facteurs qui déterminent le développement moderne de l'ingénierie mécanique ?
- 12) Connaissez-vous des entreprises de construction de machines russes qui sont célèbres dans le monde entier ?

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности; приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке; вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неформальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и	1-12

	профессиональной публичной речи; терминологией реферирования и аннотирования по специальности	коммуникации, основной, специальной, аннотирования литературы по специальности	основами иноязычной терминологии, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности
--	---	--	--

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала (дифференцированный зачет):

Оценка "Отлично" выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, допущены одна – две неточности.

Оценка "Хорошо" выставляется, если студент излагает материал систематизировано и последовательно; продемонстрировал умение анализировать материал, продемонстрировал усвоение основной литературы, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущил один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если студент не раскрыл основное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Типовые задания (задачи)
для зачета/ дифференцированного зачета
Lisez et traduisez le texte.

1. Прочитайте и переведите текст "La réparation des navires"
2. Ответьте на вопросы после текста
3. Продолжите предложения
4. Расскажите о судостроении.

1. "La réparation des navires"

La réparation navale comprend généralement tous les programmes d'entretien, de transformation, de remise en état après visite, ainsi que la réparation des avaries importantes et les réparations mineures du matériel. La réparation navale représente un secteur très important du transport maritime. Dans la plupart des chantiers de construction navale privés, environ 25% de la main-d'œuvre sont employés à des tâches de réparation et de transformation. Actuellement, de nombreux navires nécessitent une modernisation afin de répondre aux normes de sécurité et de respect de l'environnement. Les compagnies de navigation sont mises à rude épreuve en raison du coût élevé des navires neufs et du vieillissement des flottes à l'échelle mondiale. Dans les chantiers navals américains, le travail de transformation et de réparation est généralement plus rentable que la construction de bâtiments neufs. Dans les chantiers construisant des navires neufs, les contrats de réparation, de remise en état ou de transformation contribuent à stabiliser la main-d'œuvre pendant les périodes de construction limitées de bâtiments neufs; d'un autre côté, les nouvelles constructions augmentent la charge de travail des équipes affectées à la réparation. Celle-ci ne diffère pas sensiblement de la construction navale, sinon que le travail s'effectue généralement sur une plus petite échelle et à une cadence plus rapide. Les travaux de réparation nécessitent une coordination plus précise et une politique plus dynamique en matière d'appels d'offres. La clientèle exigeant des travaux de réparation comprend généralement la marine de guerre, les armateurs possédant des navires de commerce et les propriétaires d'autres bateaux. Le client fournit habituellement un cahier des charges contractuel, des croquis et les articles standard. Il peut exister des contrats à prix fermes et définitifs (Firm Fixed Price (FFP)), à prix fermes et définitifs plus honoraires au mérite (Firm Fixed Price Award Fee (FFPAF)), à coût plus honoraires fixes (Cost Plus Fixed Fee (CPFF)), à coût plus honoraires au mérite (Cost Plus Award Fee (CPAF)) ou des contrats de réparation urgente. Le processus commence dans le service marketing quand le chantier naval reçoit une demande de proposition (Request for Proposal (RFP)) ou un appel d'offres (Invitation for Bid (IFB)). Le soumissionnaire qui a présenté le devis le plus bas décroche généralement un contrat de type IFB, tandis qu'un RFP peut être remporté sur d'autres critères que le prix lui-même. L'équipe chargée d'évaluer les réparations prépare une estimation des coûts et une proposition de contrat de réparation. L'estimation de l'offre inclut généralement les heures-personne et les taux de rémunération, le matériel, les frais généraux, les coûts de services spéciaux, le paiement du sous-traitant, les heures supplémentaires et les primes de postes, les autres honoraires, le loyer de l'argent des installations et, enfin, le prix estimé du contrat d'après tous ces éléments.

2. Répondez aux questions: 1. Comment définir la construction navale? 2. Que étudie la construction dynamique? 3. Quelle science traite de la construction de navires? 4. Pourquoi la construction navale est-elle une industrie importante? 5. Quelles sciences connexes étudient également la construction navale

3. Продолжите предложения: 1. L'objet de l'étude de la construction c'est... 2. A présent il existe trois divisions de la construction navale. La première étudie... 3. La «construction de la vie» est étudiée sous les aspects...

4. Расскажите о кораблестроении.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Список осуществлять	ИУК - 4.1. Знать: основные способы системности лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений	1-4

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности; приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем; вести деловую переписку на иностранном языке; вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; основной иноязычной терминологией специальности; основами реферирования и аннотирования литературы по специальности
---	--

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
- нахождение правильного решения (ответа) задачи.

Оценочная шкала (дифференцированный зачет):

Оценка "Отлично" выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, допущены одна – две неточности.

Оценка "Хорошо" выставляется, если студент излагает материал систематизировано и последовательно; продемонстрировал умение анализировать материал, продемонстрировал усвоение основной литературы, но при этом имеет один из

недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущил один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при исполнении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков; студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если студент не раскрыл основное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует.

Типовые задания (задачи) для практических работ / самостоятельной (домашней) работы

1. Прочитать текст "La construction navale européenne et la concurrence asiatique"
2. Пересказать текст
3. Беседа с преподавателем по теме "La construction navale"

La construction navale européenne et la concurrence asiatique

Depuis la fin de la seconde guerre mondiale, la construction navale en Europe s'est vue concurrencée par le marché asiatique. Le Japon puis la Corée du Sud et ensuite la Chine notamment - grâce à de faibles coûts de main-d'œuvre et une très bonne organisation du travail - sont devenues en moins de trente ans les premiers constructeurs de navires, forçant les différents grands chantiers européens à se spécialiser pour ne pas réduire leur activité.

Ainsi, seuls les secteurs de la construction de navires de passagers ainsi que celle des navires spécialisés sont restés l'atout des chantiers italiens, français ou encore scandinaves, les asiatiques produisant environ quatre-vingt pour cent des navires réguliers tels que tankers ou porte-conteneurs.

Aujourd'hui, la construction navale européenne se trouve face à une nouvelle conjoncture, et les méthodes de travail et de gestions doivent évoluer pour permettre la survie de ce secteur. En effet, le Japon et la Corée du Sud d'une part, ayant réalisé depuis la fin des années 1980 d'importants progrès sur le point de la modernisation et de la productivité, et la Chine d'autre part, devenant de plus en plus présente dans ce secteur, il devient nécessaire pour les constructeurs européens de réorganiser leur travail pour rester compétitifs.

Pour cela, l'alliance entre grands groupes – tels que le norvégien Aker Yards et les Chantiers de l'Atlantique en France – ainsi que la pratique de la sous-traitance sont devenues une habitude en Europe de l'Ouest.

Le bois est encore très utilisé dans le domaine de la plaisance. Tout d'abord utilisé de manière traditionnelle, il a su s'adapter aux nouvelles colles synthétiques puis sous forme de composite ce qui en fait un matériau très moderne.

Le bois en lui-même est en quelque sorte un composite naturel. Toutefois plusieurs méthodes de mise en œuvre permettent d'obtenir une coque légère, relativement bon marché (face à la fibre de verre par exemple) tout en s'affranchissant des anciens défauts du bois comme le pourrissement ou la confrontation avec les xylophages marins.

On dénombre essentiellement quatre approches pour le bois moderne :

- le contreplaqué : requérant l'usage du bûchard vif, cette méthode permet une coque plus lourde mais moins sensible au poinçonnement,
- le bois moulé : mise en œuvre sur un mannequin au maillage serré, la coque est composée de plusieurs plis de faible épaisseur,
- le bois latté : nommée aussi *strip planking*, cette technique permet d'utiliser le maillage comme seconde peau intérieure et permet donc de construire une coque très légère au fini esthétiquement concurrentiel,
- le sandwich : un peu le mélange de toutes ces approches avec une âme en balsa bois de bout ou en mousse PVC avec des plis ou du contreplaqué.

Enfin, on ne peut passer sous silence la technique d'impregnation en époxy. C'est une méthode brevetée par les frères Gougeon sous le nom de WEST System, consistant à saturer les plis de bois en résine époxy.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	НУК - 4.1. Знать: основные способы сопоставления лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности; приемы работы с оригинальной литературой по специальности; пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. НУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем, вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. НУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основными приемами языковой терминологии, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности	1-3

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.; нахождение правильного решения (ответа) задачи

Оценочная шкала

Оценка "Зачтено" выставляется студенту, если основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок.

Оценка "Не зачтено" выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует.

Типовые тестовые задания для текущего (итогового) контроля по дисциплине

Время на ответ: от 20 минут до 60 минут.

Тестовые задания:

1. Si j'étais riche, je ... un voyage à Paris.
a) faisais b) ferai c) ferais
2. Si nous avons beaucoup de temps libre, nous ... aller au parc.
a) pourrions b) pourrons c) pouvons
3. Vous ... heureux, si vous venez chez nous.
a) seriez b) serez c) êtes
4. Nous ... ce texte, s'il nous demandait.
a) lirons b) aurions lu c) lirions
5. Il explique pourquoi il ... si tôt (предшествование).
a) était parti b) est parti c) part
6. Il a dit que ses parents ... au théâtre (одновременность).
a) étaient b) sont allés c) iront
7. Ils disent qu'il ... cet exercice demain (следование).
a) fera b) ferait c) fait
8. Nous avons dit que nous ... déjà nos amis (предшествование).
a) avions invité b) invitons c) avons invité
9. Elle a dit que le train ... à temps (предшествование).
a) arrive b) avait arrivé c) était arrivé
10. Son père dit qu'il ne ... pas sortir le soir (одновременность).
a) permettrait b) permettait c) permet
11. Живадемтом ответа на вопрос «Est-ce que vous dites adieu à votre copain?» является:
a) Je lui dis merci b) Je lui dis adieu c) Je leur dis adieu
12. Живадемтом ответа на вопрос «Est-ce que Pauline a montré ses dessins à sa mère?» является:
a) Elle a montré les à sa mère b) Elle les a montré à sa mère c) Elle lui a montré à sa mère
13. Dans notre pays il y a beaucoup ... villages pittoresques.
a) de b) des c) les
14. On aime beaucoup ... villages pittoresques.

a) de b) des c) les

15. Эквивалентом предложения «Vous revenez de la ville» является:

a) Vous en revenez b) Vous y revenez c) Vous lui revenez

16. Эквивалентом предложения «Je m'intéresse à l'histoire française» является:

a) J'y m'intéresse b) Je m'y intéresse c) Je m'en intéresse

17. Укажите инфинитив данных глаголов:

1 sera a) faire

2 fera b) naître

3 du c) savoir

4 dis d) dire

5 né e) être

6 pu f) aller

7 su g) devoir

8 verrez h) avoir

9 vais i) pouvoir

10 eu j) voir

18. Associez le mot: *des choses bon marché et d'occasion*

a) le cordonnier b) le marché aux puces c) la charcuterie

19. Associez les mots:

1. le pain a) la boucherie

2. la viande b) la boulangerie

3. le sucre c) les fruits

4. le poisson d) l'épicerie

5. le lait e) la poissonnerie

6. les carottes f) les légumes

7. les oranges g) la pâtisserie

8. le croissant h) les laitages

20. Remettez en ordre les répliques du dialogue (36).

a) C'est un vol direct ?

b) Quel est le meilleur vol ?

c) Vous feriez mieux de prendre l'avion.

d) Le vol de 15h 15. L'avion arrive à Lyon à 16h 30.

e) Bonjour, Madame. Je voudrais être demain après-midi à Lyon.

f) Parfait. Cela me convient.

g) Oui.

21. Vrai ou faux.

1. On voit un arc-en-ciel en hiver.

2. En automne il pleut souvent.

3. En été il fait un temps affreux.

4. Quand le ciel est couvert, on voit la lune.

5. La neige est blanche.

6. En Sibérie il y a beaucoup de neige.

7. Les Esquimaux craignent le froid.

8. Quand le temps se dégrade, le ciel est couvert, il y a des nuages.

22. Remettez en ordre: *Jean voyage en train*.

a) 1. Il compose le billet.

2. Il va à la gare.

3. Il prend un aller-retour pour Toulon.

4. Le train démarre.

5. Il consulte les horaires.

6. Il monte dans le train.

23. Complétez les phrases. *Les élèves russes ... l'école tous les jours sauf dimanche.*

a) fréquentent b) passent c) manquent

24. La France est divisée administrativement en ... départements.

a) 96 b) 22 c) 4

25. La France est située ...

a) au sud de l'Europe b) à l'ouest de l'Europe c) à l'est de l'Europe.

26. Le fleuve qui se jette dans la Méditerranée c'est ...

a) la Loire b) la Seine c) le Rhône.

27. ... se trouve sur l'île de la Cité.

a) la Tour Eiffel b) la cathédrale Notre Dame de Paris c) les Champs Élysées

28. Quel sport est pratiqué sur l'ensemble du territoire français?

a) le rugby

b) la pétanque

c) le football

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представлений его списка)
УК - 4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ах)	ИУК - 4.1. Знать: основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности, пассивную и активную лексику, в том числе, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми тестами. ИУК - 4.2. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; работать с оригинальной литературой по специальности со словарем, вести деловую переписку на иностранном языке, вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации. ИУК - 4.3. Владеть: ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, основой иноязычной терминологией специальности, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности	1

3. Методические материалы¹

1.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание».

«Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий, раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения, выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями, определять причины, последствия, мотивы, приходить к определенным умозаключениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (готовит доклад, пишет научную работу, предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучаемого для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели.

Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 3.1 – Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСД категориям образовательных целей, видам и формам контроля

Вид контроля	Категория образовательных целей, формы контроля			
	Знание	Понимание	Применение	Анализ Синтез Оценка
Текущий контроль	Тестовые задания по практическим занятиям	Контрольные задания для самостоятельной работы (домашней) работы	Контрольные задания для самостоятельной работы (домашней) работы	Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих работ.
	Вопросы собеседования (устного опроса)	Вопросы для экзамена по дисциплине	Вопросы для экзамена по (задачи) для экзамена или зачета	Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку
Итоговый контроль по дисциплине			Контрольные задания (задачи) для экзамена или зачета	Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку (для защиты КР, КП, экзамена или зачета)

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в таблице 1.3 ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале: «Базовый» - соответствует

академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯПУ 02.02.05 – 2016.