

"Ярославский государственный технический университет"

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Технология производства судов и судового оборудования (ТПС-Б)

Квалификация (степень): бакалавр

1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 **Цели и задачи дисциплины:** формирование у обучающихся знаний и умений по психологии управления коллективом и его развитием, подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание помощи по вопросам психологии управления коллективом.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Разработка и реализация проектов	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать	<i>ИУК – 2.1</i> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
		уметь	<i>ИУК – 2.2</i> обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям
		владеть	<i>ИУК – 2.3</i> приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	<i>ИУК – 3.1</i> знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного
		уметь	<i>ИУК – 3.2</i> уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе
		владеть	<i>ИУК – 3.3</i> – владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать	<i>ИУК – 6.1</i> основы психологии личности, структуру организации и профессионально важные качества руководителя и подчиненного
		уметь	<i>ИУК – 6.2</i> адаптироваться в трудовом коллективе и определять траекторию профессионального роста
		владеть	<i>ИУК – 6.3</i> приемами саморегуляции и методами управления коллективом

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина опирается на ранее изученную дисциплины: Философия, Культурология и этика общения и используется при изучении других дисциплин образовательной программы, а также при прохождении практики.

2 Содержание дисциплины

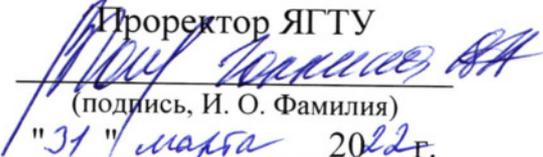
Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	Семестр 4				
1	Общие закономерности психологии управления.	2	-	4	6
2	Организация и личность как объекты управления. Руководитель как субъект управления.	4	-	4	6
3	Управленческая деятельность и взаимодействие. Коммуникация в управленческой деятельности.	4	-	4	8
4	Психология управления в организации. Управленческая культура.	4	-	4	14
	Всего в семестре 4	14	-	16	30
	Итого	14	-	16	30

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯГТУ


(подпись, И. О. Фамилия)

"31" марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Технология производства судов и судового оборудования

Квалификация: бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр: 4

Институт (обеспечивающий): Институт экономики и менеджмента

Кафедра: Профессиональное обучение

Институт (выпускающий): Институт инженерии и машиностроения

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 26.03.02 ТПС -Б – 2022).
(бакалавра, специалиста, магистра)

Программу разработал преподаватель кафедры «Профессиональное обучение», профессор, доктор пед.наук [подпись] /Ковальчук М.А./
подпись расшифровка подписи

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры «Профессиональное обучение»
(кафедра-разработчик)

" 28 " марта 2022 г., протокол № 7 .

Заведующий кафедрой ПО

[подпись]
(подпись)

Косоурихина А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

[подпись]
(подпись)

Гуданов И.С.
(расшифровка подписи)

" 31 " марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

[подпись]
(подпись)

Павлов А.А.
(расшифровка подписи)

" 31 " марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

[подпись]
(подпись)

Побегалова Е.О.
(расшифровка подписи)

" 31 " марта 2022 г.

Директор института

[подпись]
(подпись)

В.А. Иванова
(расшифровка подписи)

" 31 " марта 2022 г.

Регистрационный код программы

7723

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

[подпись]
(подпись)

К.Г. Зорина
(расшифровка подписи)

1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 *Цели и задачи дисциплины:* формирование у обучающихся знаний и умений по психологии управления коллективом и его развитием, подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание помощи по вопросам психологии управления коллективом.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Разработка и реализация проектов	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать	<i>ИУК – 2.1</i> знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
		уметь	<i>ИУК – 2.2</i> уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям
		владеть	<i>ИУК – 2.3</i> владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	<i>ИУК – 3.1</i> знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного
		уметь	<i>ИУК – 3.2</i> уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе
		владеть	<i>ИУК – 3.3</i> – владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать	<i>ИУК – 6.1</i> знать основы психологии личности, структуру организации и профессионально важные качества руководителя и подчиненного
		уметь	<i>ИУК – 6.2</i> уметь адаптироваться в трудовом коллективе и определять траекторию саморазвития и профессионального роста
		владеть	<i>ИУК – 6.3</i> владеть приемами саморегуляции и методами управления коллективом

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина опирается на ранее изученную дисциплины: Философия, Культурология и этика общения и используется при изучении других дисциплин образовательной программы, а также при прохождении практики.

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля¹

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.						Самостоятельная работа, час.			
									Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа				Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия															
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (неделя для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	32	2		30	14	16		40		40

¹ Таблица 2.1 заполняется в соответствии с учебным планом

2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
Семестр 4					
1	Общие закономерности психологии управления.	2	-	4	6
2	Организация и личность как объекты управления. Руководитель как субъект управления	4	-	4	6
3	Управленческая деятельность и взаимодействие. Коммуникация в управленческой деятельности	4	-	4	8
4	Психология управления в организации. Управленческая культура.	4	-	4	14
Всего в семестре 4		14	-	16	30
Итого		14	-	16	30

2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС/ матрице компетенций	Содержание компетенции	1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+	+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			+	+

2.4 Содержание лекционных занятий

Номер раздела и темы	Содержание	Трудоемкость, час	
		Лекционных занятий	Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)*
Семестр 4			
1	Общие закономерности психологии управления. Психология управления как наука и область практической деятельности	2	-
2	Организация и личность как объекты управления. Руководитель как субъект управления	4	-
3	Управленческая деятельность и взаимодействие. Коммуникация в управленческой деятельности	4	-
4	Психология управления в организации. Организация деятельности и методы управления коллективом. Управленческая культура в организации.	4	-
Всего в семестре 4		14	-
Итого		14	-

* Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в строке 2 таблицы 2.7

2.5 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

Номер раздела	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
Семестр 4		
1	1.1 Общие закономерности психологии управления.	2
1	1.2 Психология управления как наука и область практической деятельности	2
2	2.1 Организация и личность как объекты управления.	2
2	2.2 Руководитель как субъект управления	2
3	3.1 Управленческая деятельность и взаимодействие.	2
3	3.2 Коммуникация в управленческой деятельности	2
4	4.1 Психология управления в организации.	2
4	4.2 Организация деятельности и методы управления коллективом.	2
Всего в семестре 4		16
Итого		16

2.7 Содержание текущей самостоятельной работы²

Содержание работы	Примерная норма трудоемкости, час.	К-во часов или единиц	К-во часов текущей самостоятельной работы
1. Изучение лекционного материала	0,5 часа на 1 час лекц.	14	7
2. Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) ³			
3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам	0,5 часа на 1 час лабор. зан.		
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0,5 часа на 1 час практ. зан.	16	8
5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта	54 / 72		
6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы	36		
7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата	9		
8. Выполнение домашних заданий	0,25 ч. на 1 задачу		
9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)	2 ч. на тему		
10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.)	**	19	19
11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств	**		
12. СРС под руководством преподавателя	**		
11. Другие виды СРС (указать) Подготовка к зачету _____	**		6
В с е г о	-	-	40

²Объем текущей самостоятельной работы (всего, час.) должен соответствовать таблице 2.1 рабочей программы

³Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в таблице 2.4

4 Оценочные средства контроля освоения компетенций

4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине	Шифр компетенции по ФГОС ВО/ матрице компетенций		
	УК-2	УК-3	УК-6
1. Текущий контроль по дисциплине			
Собеседование			
Контрольная работа			
Выполнение домашних заданий			
Тестирование по разделам (темам)			
Индивидуальные (групповые) творческие задания			
Защита лабораторных работ			
Работа на практических занятиях, семинарах	+	+	+
Выполнение расчетно-графических работ			
Реферат, эссе, доклад			
Другие формы текущего контроля (указать) _____			
2. Итоговый контроль по дисциплине			
Зачет	+	+	+
Экзамен			
Курсовая работа (защита)			
Курсовой проект (защита)			
Тестирование итоговое			
Другие формы итогового контроля по дисциплине (указать) _____			

Соответствие видов контроля и оценочных средств осваиваемым компетенциям отмечается в таблице знаком «+»

5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Номер	Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий	Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудиторный фонд учебного корпуса «В»: В-215, В-216 Ул. Кривова, д. 38	Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный комплект проекционного оборудования

6 Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине не используется лицензионное программное обеспечение

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
Лекция	Обучающемуся рекомендуется: 1. Вести конспект лекций: кратко излагая содержание материала, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, приводить графики и схемы; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. 2. При записи лекционного материала правильно применять термины, понятия, проверять их с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований. 3. Вопросы, термины, материалы лекции, которые вызывают трудности, рассмотреть самостоятельно (поиск ответов в рекомендуемой литературе). 4. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на текущих консультациях или после лекции.
Практические занятия	Обучающийся должен: 1. При подготовке к практическим занятиям изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия. 2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи. 3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.
Самостоятельная работа	Обучающемуся рекомендуется: 1. Самостоятельно изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи практических занятий. 2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы) 3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.
Подготовка к зачету	Обучающемуся рекомендуется: 1. При подготовке к зачету изучить (повторить) конспект

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
	<p>лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи практических занятий.</p> <p>2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету, распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя.</p> <p>3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсультироваться с преподавателем.</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯГТУ


(подпись, И. О. Фамилия)

"31" марта 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Технология производства судов и судового оборудования

Квалификация: бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр: 4

Институт (обеспечивающий): Институт экономики и менеджмента

Кафедра: Профессиональное обучение

Институт (выпускающий): Институт инженерии и машиностроения

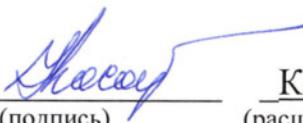
Реквизиты

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 26.03.02 ТПС-Б-2022).

Учебно-методическое обеспечение разработал преподаватель кафедры «Профессиональное обучение», профессор, д.пед.н.  /Ковальчук М.А./

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ПО


(подпись)

Косоурихина А.В.
(расшифровка подписи)

Директор НТБ ЯГТУ


(подпись)

Фуникова Т.Н.
(расшифровка подписи)

" 29 " марта 2022 г.

Регистрационный код рабочей программы

7723

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ


(подпись)

Зорина К.Ф.
(расшифровка подписи)

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные¹, электронные издания²):

1. Андреева Г.М., Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Андреева Г.М. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-7567-0827-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708271.html>

2. Хасанова, Г.Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 260 с.- ISBN 978-5-7882-1334-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html>

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

1. Информационно-справочная система Техэксперт [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cntd.ru

2. Информационно-справочная система Консультант плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.consultant.ru

Примечание: Перечень профессиональных баз и информационно-справочных систем можно посмотреть по адресу: <http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php> (из внешней сети) <http://biblio.ystu/marc/ebs.php> (из локальной сети вуза)

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Королев, Л.М. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Л. М. Королев. - М. : Дашков и К, 2016. - 188 с.

2. Теория и практика психологии управления [Электронный ресурс] : настол. кн. менеджера по персоналу / О.В. Викулина. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Экономика и управление) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002058.html>

¹ Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки: <http://corv.ystu.ru:39445/megapro/Web>

² Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу: <http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра «Профессиональное обучение»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий кафедрой

Косоурихина /А.В. Косоурихина/
29 марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской инфраструктуры
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Технология производства судов и
судового оборудования

Форма обучения: очная

Авторы/разработчики ФОСД:

доктор пед. наук, профессор М.А. Ковальчук
(подпись) (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры «Профессиональное обучение»,
протокол № 4 от "29" марта 2022 г.

Рег. код рабочей программы 7723

Рег. код ФОСД 6750

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

Зорина
(подпись)

К.Г. Зорина
(расшифровка подписи)

Ярославль 2022 г.

1 Общие сведения о дисциплине¹

1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля²

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.						Самостоятельная работа, час.			
									Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа				Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия															
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	32	2		30	14	16		40		40

1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины³

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины
Семестр 4	
1	Общие закономерности психологии управления.
2	Организация и личность как объекты управления. Руководитель как субъект управления
3	Управленческая деятельность и взаимодействие. Коммуникация в управленческой деятельности
4	Психология управления в организации. Управленческая культура.

¹ Раздел заполняется в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине

² Таблица заполняется в соответствии с п.2.1 рабочей программы

³ Таблица заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы

1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций⁴

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела и темы			
			1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИУК – 2.1</i> знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+
		<i>ИУК – 2.2</i> уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям				
		<i>ИУК – 2.3</i> владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИУК – 3.1</i> знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного	+	+	+	+
		<i>ИУК – 3.2</i> уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе				
		<i>ИУК – 3.3</i> – владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК – 6.1</i> знать основы психологии личности, структуру организации и профессионально важные качества руководителя и подчиненного			+	+
		<i>ИУК – 6.2</i> уметь адаптироваться в трудовом коллективе и определять траекторию саморазвития и профессионального роста				
		<i>ИУК – 6.3</i> владеть приемами саморегуляции и методами управления коллективом				

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

⁴Таблица заполняется в соответствии с п.2.3 рабочей программы

2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

Номера разделов	Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы												
	Оценочные материалы для собеседования	Оценочные материалы для контрольных работ	Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы	Тестовые задания	Оценочные материалы для практических занятий	Оценочные материалы для лабораторных работ	Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих	Оценочные материалы для курсовых работ (проектов)	Оценочные материалы для РГР	Оценочные материалы для рефератов, эссе	Оценочные материалы для зачета	Оценочные материалы для экзамена	Прочие виды оценочных материалов
Компетенция УК-2													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
Компетенция УК-3													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
Компетенция УК-6													
1											+		
2											+		
3					+						+		
4					+						+		

В Таблице знаком «+» указываются применяемые преподавателем формы контроля и оценочные средства, указанные в п.4.1 рабочей программы

2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Далее приводится описание указанных в таблице 2.1 контрольно-измерительных и оценочных материалов, применяемых критериев оценки и оценочных шкал.

Вопросы для защиты практических работ

Раздел (тема) 1 Общие закономерности психологии управления.

Компетенция УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор компетенции:

ИУК – 2.1 знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК – 2.2 уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям

ИУК – 2.3 владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений

Компетенция УК-3–Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества

Вопросы:

1. Необходимость психологии управления как науки.
2. Этапы развития теории управления.
3. История развития психологии управления как самостоятельной науки.
4. Субъект и объект управления.
5. Предмет изучения психологии управления
6. Современное состояние психологии управления и особенности её изучения.
7. Характеристика типов управленческой культуры

Раздел (тема)2 Организация и личность как объекты управления **Руководитель как субъект управления**

Компетенция УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор компетенции:

ИУК – 2.1 знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК – 2.2 уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям

ИУК – 2.3 владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества

Вопросы:

1. Понятие организации: миссия и цели организации.
2. Организационные структуры и их типы.
3. Понятие, функции коллектива организации и критерии его эффективности.
4. Проблема удовлетворенности трудом.
5. Формальная и неформальная организационные структуры коллектива.
6. Психологическая совместимость как фактор эффективности управления, ее виды и критерии оценки.
7. Управление социально-психологическим климатом.
8. Понятия руководства и управления.
9. Руководитель и его функции.
10. Психологические особенности деятельности руководителя.
11. Управленческая деятельность.

12. Психологические особенности реализации управленческих функций.
13. Понятие должности и должностного лица.
14. Структура деятельности руководителя.
15. Руководство и лидерство: общие черты и отличия.
16. Типы лидерства.
17. Требования к личности лидера.
18. Руководитель и лидер – необходимость взаимодействия между ними.
19. Стили руководства и качество управления, их классификация и эффективность.
20. Власть как регулятор управленческой деятельности.
21. Способы воздействия руководителя на подчиненных.
22. Требования к личности руководителя.
23. Основные профессионально-важные качества личности руководителя.
24. Деловые качества руководителя и их составляющие.
25. Способности к управленческой деятельности.
26. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
27. Эффективность деятельности руководителя в зависимости от личностных качеств.
28. Авторитет руководителя, его формирование, способы поддержания и увеличения авторитета

Раздел (тема) 3 Управленческая деятельность и взаимодействие.
Коммуникация в управленческой деятельности.

Компетенция УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор компетенции:

ИУК – 2.1 знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК – 2.2 уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям

ИУК – 2.3 владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества

Компетенция УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикатор компетенции:

ИУК – 6.1 знать основы психологии личности, структуру организации и профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 6.2 уметь адаптироваться в трудовом коллективе и определять траекторию саморазвития и профессионального роста

ИУК – 6.3 владеть приемами саморегуляции и методами управления коллективом

Вопросы:

1. Характеристика и классификация управленческих решений.
2. Этапы выработки решений.
3. Эффективность управленческих решений.
4. Психологические методы оптимизации выработки решений.
5. Методы группового принятия решений.
6. Поведение руководителя в процессе принятия решения.
7. Управление кадровыми процессами и кадровая политика.
8. Направления кадровой работы руководителя.
9. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров.
10. Управленческое взаимодействие, его особенности и уровни.
11. Самоорганизация и внутригрупповая ответственность.
12. Стратегии взаимодействия и средства их реализации.
13. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.
14. Понятие коммуникации в организации, ее виды и характеристики.
15. Элементы коммуникационной цепи.
16. Информационные потоки в организации, их регулирование.
Коммуникативная компетентность руководителя.
17. Психологический контакт с собеседником.
18. Позиции в общении.
19. Этапы общения.
20. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя.

21. Общее понятие об управленческом общении, его формы и принципы, уровни и стадии.
22. Психологические аспекты ведения деловой беседы, совещания, переговоров.
23. Манера общения и публичное выступление в деятельности руководителя.
24. Установление и поддержание контакта с аудиторией.
25. Приемы, повышающие интерес аудитории к выступлению.
26. Средства воздействия на аудиторию во время выступления.
27. Имидж руководителя и принципы его создания.
28. Особенности воздействия имиджа на подчиненных.

Раздел (тема) 4 Психология управления в организации. Управленческая культура.

Компетенция УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор компетенции:

ИУК – 2.1 знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК – 2.2 уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям

ИУК – 2.3 владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества

Компетенция УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикатор компетенции:

ИУК – 6.1 знать основы психологии личности, структуру организации и профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 6.2 уметь адаптироваться в трудовом коллективе и определять траекторию саморазвития и профессионального роста

ИУК – 6.3 владеть приемами саморегуляции и методами управления коллективом

Вопросы:

1. Принципы управления организацией.
2. Условия эффективного стратегического управления.
3. Критерии оценки эффективности организации.
4. Цель, задачи.
5. Проблемы (обучение, воспитание, развитие кадров)
6. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности в организации.
7. Классификации методов организации.
8. Формы управления коллективом организации.
9. Предупреждение и преодоление формализма в деятельности.
- 10.Руководство.
- 11.Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности.
- 12.Образ-характер руководителя.
- 13.Критерии оценки деятельности.
- 14.Социально-психологические основы организации коллективов.
- 15.Виды конфликтов и их разрешение в коллективе.
- 16.Контроль.
- 17.Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, правила поведения.
- 18.Психологический базис (интересы, ценности, установки, традиции) организационной культуры.
- 19.Роль руководителя в формировании культуры организации.
- 20.Профессиональная культура и ее составляющие: профессиональная направленность, психолого-педагогическая компетентность, широкий кругозор, гармоничное сочетание развитых интеллектуальных и организаторских качеств, профессионально важные личностные качества, высокое профессиональное мастерство и организованность в деятельности
- 21.Профессионализм руководителя.

22. Определение своего стиля профессиональной деятельности.
23. Личностный рост.
24. Планирование и организация своей профессиональной деятельности.
25. Факторы, влияющие на результативность самоуправленческой деятельности.
26. Анализ и оценка своих личных ограничений.
27. Ограничения личной эффективности, их преодоление.
28. Самоуправление, личные ценности, личные цели, развитие способностей.

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение изложить теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение);
- умение делать обоснованные выводы на основе полученных данных;
- логичное и последовательное изложение вопроса, доступное для понимания.

Оценочная шкала

Оценка "**Зачтено**" выставляется если студент:

- полностью раскрыл содержание материала вопроса;
- изложил материал грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используя терминологию;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- давал ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- в заключение ответа сделал обобщенные выводы

Оценка "**Не зачтено**" выставляется если студент:

- не смог раскрыть содержание материала вопроса;
- обнаружил незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала;
- допустил ошибки в определении понятий, которые не смог исправить после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- не смог привести примеры для иллюстрации теоретических положений.

Вопросы для зачета

Типовые вопросы:

1. Общие закономерности психологии управления.
2. Психология управления как наука и область практической деятельности.
3. История развития психологии управления как самостоятельной науки.
4. Субъект и объект управления. Предмет изучения психологии управления.
5. Методы управления: понятие и классификация.
6. Характеристика типов управленческой культуры.
7. Организация и личность как объекты управления.
8. Регуляция поведения и деятельности подчиненного.
9. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений.
10. Факторы, определяющие эффективность выполнения функциональных ролей.
11. Мотивация как фактор управления личностью.
12. Формы и средства стимулирования.
13. Психологические предпосылки обеспечения положительной мотивации.
14. Классификация типов работников и их особенности.
15. Понятие организации: миссия и цели организации.
16. Организационные структуры и их типы.
17. Понятие, функции коллектива организации и критерии его эффективности.
18. Управление социально-психологическим климатом.
19. Понятия руководства и управления.
20. Руководитель и его функции.
21. Психологические особенности деятельности руководителя.
22. Управленческая деятельность.
23. Психологические особенности реализации управленческих функций.
24. Структура деятельности руководителя
25. Руководство и лидерство.
26. Стили руководства и качество управления, их классификация и эффективность.
27. Типы лидерства.
28. Способы воздействия руководителя на подчиненных.
29. Требования к личности руководителя. Основные профессионально-важные качества личности руководителя.
30. Эффективность деятельности руководителя

31. Характеристика и классификация управленческих решений.
32. Этапы выработки решений.
33. Эффективность управленческих решений.
34. Психологические методы оптимизации выработки решений.
35. Управление кадровыми процессами и кадровая политика.
36. Управленческое взаимодействие, его особенности и уровни.
37. Стратегии взаимодействия и средства их реализации.
38. Понятие и характеристика управленческих отношений.
39. Коммуникация в управленческой деятельности.
40. Психологический контакт с собеседником.
41. Общее понятие об управленческом общении, его формы и принципы, уровни и стадии. Этапы общения.
42. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя.
43. Психологические аспекты ведения деловой беседы, совещания, переговоров.
44. Имидж руководителя и принципы его создания

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИУК – 2.1</i> знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	31-44
	<i>ИУК – 2.2</i> уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям	
	<i>ИУК – 2.3</i> владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИУК – 3.1</i> знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного	17-30 37-44
	<i>ИУК – 3.2</i> уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе	
	<i>ИУК – 3.3</i> владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества	

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК – 6.1</i> знать основы психологии личности, структуру организации и профессионально важные качества руководителя и подчиненного	1-30
	<i>ИУК – 6.2</i> уметь адаптироваться в трудовом коллективе и определять траекторию саморазвития и профессионального роста	
	<i>ИУК – 6.3</i> владеть приемами саморегуляции и методами управления коллективом	

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение изложить теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение);
- умение делать обоснованные выводы на основе полученных данных;
- логичное и последовательное изложение вопроса, доступное для понимания.

Оценочная шкала

Оценка "**Зачтено**" выставляется если студент:

- полностью раскрыл содержание материала вопроса;
- изложил материал грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используя терминологию;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- давал ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- в заключение ответа сделал обобщенные выводы

Оценка "**Не зачтено**" выставляется если студент:

- не смог раскрыть содержание материала вопроса;
- обнаружил незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала;
- допустил ошибки в определении понятий, которые не смог исправить после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- не смог привести примеры для иллюстрации теоретических положений.

3 Методические материалы⁵

1.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять

⁵ Раздел 3 ФОСД заполняется преподавателем самостоятельно с использованием рекомендаций настоящего приложения

информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения, выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями, определять причины, последствия, мотивы, приходиться к определенным умозаключениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (готовит доклад, пишет научную работу, предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучающегося для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели. Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как – позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 3.1– Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСД категориям образовательных целей, видам и формам контроля

Вид контроля	Категория образовательных целей, формы контроля					
	Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
				Творчество		
Текущий контроль	Тестовые задания по лекционному материалу. Тестовые задания по лабораторным и практическим занятиям. Вопросы для собеседования (устного опроса). Вопросы для контрольных работ Вопросы для самостоятельной (домашней) работы		Оценочные материалы для выполнения и защиты расчетно-графической работы (реферата, эссе), контрольных работ для заочной формы обучения Контрольные задания (задачи) для практических работ и лабораторных Контрольные задачи для самостоятельной (домашней) работы	Контрольные задания для курсовой работы (проекта) Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих работ . Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку		
Итоговый контроль по дисциплине	Вопросы для экзамена или зачета по дисциплине Вопросы для защиты курсовой работы (проекта)		Контрольные задания (задачи) для экзамена или зачета	Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку (для защиты КР, КП, экзамена или зачета)		

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в таблице 1.3 ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.