

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к организации документооборота в судостроительной организации**

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры

(шифр и наименование направления)

**Направленность (профиль)** программы Технология производства судов и судового оборудования

Квалификация: бакалавр

#### ***1.1 Цели и задачи дисциплины***

Целью дисциплины «Требования к организации документооборота в судостроительной организации» является формирование у студентов системных знаний в области теоретических и практических основ управления документооборотом в судостроительной организации.

Задачи дисциплины:

- изучение законодательных и нормативно-методических документов в области работы с документами в судостроительной организации;
- ознакомление с современными технологиями электронного документооборота и непрерывной информационной поддержки процессов жизненного цикла продукции в судостроительной организации.
- получение базовых знаний и практических навыков в области автоматизации документооборота в судостроительной организации.

#### ***1.2 Требования к результатам освоения дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория        | Код и наименование компетенции                                                                                                        | Индикаторы компетенций |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные | <i>ПК-10 Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения</i> | знать                  | <i>ИПК – 10.1 основы организации документооборота в судостроительной организации. Современные автоматизированные средства управления документооборотом в судостроительной организации.</i> |
|                  |                                                                                                                                       | уметь                  | <i>ИПК – 10.2 решать задачи в области организации документооборота в судостроительной ор-</i>                                                                                              |

| Категория | Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций |                                                                                             |
|-----------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                |                        | ганизации с применение информационных технологий.                                           |
|           |                                | владеть                | ИПК – 10.3 приемами и методами организации документооборота в судостроительной организации. |

### **1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «автоматизированные системы технологической подготовки производства, управления технологическими процессами и организацией, современной коммуникационной техники», «системы менеджмента на предприятиях судостроения» и используется при изучении дисциплин «разработка конструкторской и технологической документации», «организация и технологическое обеспечение работ на верфи».

## **2. Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий**

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                                                              | Трудоемкость, час. |                      |                      |                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|               |                                                                                                              | Лекции             | Лабораторные занятия | Практические занятия | Всего аудиторных занятий |
|               | <b>Семестр 8</b>                                                                                             |                    |                      |                      |                          |
| <b>1</b>      | Общие сведения и понятия, относящиеся к документообороту в организации                                       | 2                  |                      | 2                    |                          |
| <b>2</b>      | Виды документов в судостроительной организации                                                               | 2                  |                      | 2                    |                          |
| <b>3</b>      | Бизнес-процессы. Документирование бизнес-процессов.                                                          | 2                  |                      | 4                    |                          |
| <b>4</b>      | Организация работы с документами в судостроительной организации                                              | 4                  |                      | 4                    |                          |
| <b>5</b>      | Внедрение и обеспечение функционирования систем электронного документооборота в судостроительной организации | 4                  |                      | 4                    |                          |
|               | <b>Всего в семестре 8</b>                                                                                    |                    |                      |                      |                          |
|               | <b>Итого</b>                                                                                                 | <b>14</b>          |                      | <b>16</b>            | <b>30</b>                |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯГТУ

В.А. Голкина

(подпись, И. О. Фамилия)

" 30 " августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к организации документооборота в судостроительной организации

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и  
системотехника объектов морской инфраструктуры

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы Технология производства судов и судово-  
го оборудования

Квалификация: бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр(ы) 8

Институт (обеспечивающий) Инженерии и машиностроения

Кафедра Компьютерно-интегрированной технологии машиностроения

Институт (выпускающий) Инженерии и машиностроения

## Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 26.03.02 ТПС -Б – 2022 ).

Программу разработал(и) преподаватель(и) кафедры КИТМС

К.Т.Н., зав. кафедрой

(ученая степень, должность,

ПОДПИСЬ,

*К.И. Порсев*

расшифровка подписи)

(ученая степень, должность,

ПОДПИСЬ,

расшифровка подписи)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена**

на заседании кафедры компьютерно-интегрированной технологии машиностроения  
(кафедра-разработчик)

" 29 " августа 20 22 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

Гуданов И.С.

(расшифровка подписи)

" 29 " августа 2002 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

*Павлов А.А.*

(расшифровка подписи)

" 29 " августа 20 22 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

Побегалова Е.О.

(расшифровка подписи)

"29" августа 2022 г.

Директор института

(подпись)

В.А. Иванова

(расшифровка подписи)

"25" августа 2022 г.

Регистрационный код программы 9267

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

## **1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы**

### **1.1 Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Требования к организации документооборота в судостроительной организации» является формирование у студентов системных знаний в области теоретических и практических основ управления документооборотом в судостроительной организации.

Задачи дисциплины:

- изучение законодательных и нормативно-методических документов в области работы с документами в судостроительной организации;
- ознакомление с современными технологиями электронного документооборота и непрерывной информационной поддержки процессов жизненного цикла продукции в судостроительной организации.
- получение базовых знаний и практических навыков в области автоматизации документооборота в судостроительной организации.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория        | Код и наименование компетенции                                                                                                        | Индикаторы компетенций |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные | <i>ПК-10 Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения</i> | знать                  | <i>ИПК – 10.1 основы организации документооборота в судостроительной организации. Современные автоматизированные средства управления документооборотом в судостроительной организации.</i> |
|                  |                                                                                                                                       | уметь                  | <i>ИПК – 10.2 решать задачи в области организации документооборота в судостроительной организации с применение информационных технологий.</i>                                              |
|                  |                                                                                                                                       | владеть                | <i>ИПК – 10.3 приемами и методами организации документооборота в судостроительной организации.</i>                                                                                         |

### **1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «автоматизированные системы технологической подготовки производства, управления технологи-

ческими процессами и организацией, современной коммуникационной техники», «системы менеджмента на предприятиях судостроения» и используется при изучении дисциплин «разработка конструкторской и технологической документации», «организация и технологическое обеспечение работ на верфи».

## 2 Содержание дисциплины

### 2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля<sup>1</sup>

| Общие сведения |         |                        |                                    | Форма контроля |       |              |              |                              | Контактная работа с преподавателем, час. |                              |                               |                   |        |                      | Самостоятельная работа, час. |       |                       |                                |
|----------------|---------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------|--------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------|----------------------|------------------------------|-------|-----------------------|--------------------------------|
| Курс           | Семестр | ЗЕТ (зачетные единицы) | Всего, часов (недель для практики) | Экзамен        | Зачет | Курс. проект | Курс. работа | РЗ, РГР, реф., контр. работа | Всего контактной работы                  | Инд. работа с преподавателем | Экзамен, включая консультации | Аудиторная работа |        |                      |                              | Всего | Подготовка к экзамену | Текущая самостоятельная работа |
|                |         |                        |                                    |                |       |              |              |                              |                                          |                              |                               | Всего             | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия         |       |                       |                                |
| 4              | 8       | 2                      | 72                                 |                | +     |              |              | +                            | 32                                       | 2                            |                               | 30                | 14     | 16                   |                              | 40    |                       | 40                             |

### 2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                        | Трудоемкость, час. |                      |                      |                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|               |                                                                        | Лекции             | Лабораторные занятия | Практические занятия | Всего аудиторных занятий |
|               | <b>Семестр 8</b>                                                       |                    |                      |                      |                          |
| <b>1</b>      | Общие сведения и понятия, относящиеся к документообороту в организации | 2                  |                      | 2                    |                          |
| <b>2</b>      | Виды документов в судостроительной организации                         | 2                  |                      | 2                    |                          |
| <b>3</b>      | Бизнес-процессы. Документирование бизнес-процессов.                    | 2                  |                      | 4                    |                          |
| <b>4</b>      | Организация работы с документами в судостроительной организации        | 4                  |                      | 4                    |                          |
| <b>5</b>      | Внедрение и обеспечение функционирования систем электронного до-       | 4                  |                      | 4                    |                          |

<sup>1</sup> Таблица 2.1 заполняется в соответствии с учебным планом

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины               | Трудоемкость, час. |                      |                      |                          |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|               |                                               | Лекции             | Лабораторные занятия | Практические занятия | Всего аудиторных занятий |
|               | кументаоборота в судостроительной организации |                    |                      |                      |                          |
|               | <b>Всего в семестре 8</b>                     |                    |                      |                      |                          |
|               | <b>Итого</b>                                  | <b>14</b>          |                      | <b>16</b>            | <b>30</b>                |

### 2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

| Шифр компетенции по ФГОС/матрице компетенций | Содержание компетенции                                                                                                          | Номер раздела или темы |   |   |   |   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|
|                                              |                                                                                                                                 | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>ПК-10</i>                                 | <i>Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения</i> | +                      | + | + | + | + |

### 2.4 Содержание лекционных занятий

| Номер раздела и темы | Содержание                                                                                                   | Трудоемкость, час  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                      |                                                                                                              | Лекционных занятий |
|                      | <b>Семестр 8</b>                                                                                             |                    |
| 1                    | Общие сведения и понятия, относящиеся к документообороту в организации                                       | 2                  |
| 2                    | Виды документов в судостроительной организации.                                                              | 2                  |
| 3                    | Бизнес-процессы. Документирование бизнес-процессов.                                                          | 2                  |
| 4                    | Организация работы с документами в судостроительной организации                                              | 4                  |
| 5                    | Внедрение и обеспечение функционирования систем электронного документооборота в судостроительной организации | 4                  |
|                      | <b>Всего в семестре 8</b>                                                                                    |                    |
|                      | <b>Итого</b>                                                                                                 | <b>14</b>          |

\* Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в строке 2 таблицы 2.7

## 2.5 Содержание лабораторного практикума

| Номер раздела | Номер и наименование лабораторных работ | Трудоемкость, час |
|---------------|-----------------------------------------|-------------------|
|               | <b>Семестр 8</b>                        |                   |
|               | <b>Всего в семестре 8</b>               |                   |
|               | <b>Итого</b>                            |                   |

## 2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| Номер раздела | Номер и тематика практических занятий (семинаров)                                                | Трудоемкость, час |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|               | <b>Семестр 8</b>                                                                                 |                   |
| 2             | Виды документации в судостроительной организации                                                 | 4                 |
| 2             | Оформление управленческой документации в судостроительной организации                            | 2                 |
|               | Изучение нормативно-методической базы документационного обеспечения управления                   |                   |
| 4             | Изучение принципов организации электронного документооборота в судостроительной организации      | 2                 |
| 5             | Разработка модели внедрения системы электронного документооборота в судостроительной организации | 4                 |
| 3             | Управление бизнес-процессами в судостроительной организации                                      | 4                 |
|               | <b>Всего в семестре 8</b>                                                                        |                   |
|               | <b>Итого</b>                                                                                     | 16                |

## 2.7 Содержание текущей самостоятельной работы<sup>2</sup>

| Содержание работы                                                          | Примерная норма трудоемкости, час. | К-во часов или единиц | К-во часов текущей самостоятельности работы |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1. Изучение лекционного материала                                          | 0,5 часа на 1 час лекц.            | 14                    | 7                                           |
| 2. Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) <sup>3</sup> |                                    |                       |                                             |

<sup>2</sup> Объем текущей самостоятельной работы (всего, час.) должен соответствовать таблице 2.1 рабочей программы

|                                                                                                                               |                               |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|----|
| 3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам                                             | 0,5 часа на 1 час лабор. зан. |    |    |
| 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям                                                                           | 0,5 часа на 1 час практ. зан. | 16 | 8  |
| 5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта                                                             | 54 / 72                       |    |    |
| 6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы                                                               | 36                            |    |    |
| 7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата                                                  | 9                             |    | 9  |
| 8. Выполнение домашних заданий                                                                                                | 0,25 ч. на 1 задачу           |    |    |
| 9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)                                                   | 2 ч. на тему                  |    |    |
| 10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.) | **                            |    | 16 |
| 11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств                                                  | **                            |    |    |
| 12. СРС под руководством преподавателя                                                                                        | **                            |    |    |
| 13. Другие виды СРС (указать)                                                                                                 | **                            |    |    |
| <b>В с е г о</b>                                                                                                              | -                             | -  | 40 |

**\*\* объем устанавливается кафедрой.**

<sup>3</sup> Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в таблице 2.4

### 3 Технологическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1 Структурная матрица используемого технологического и учебно-методического обеспечения

| Номер<br>раздела<br>дисциплины | Технологическое<br>обеспечение |                          | Учебно-методическое обеспечение дисциплины |                                      |                                                   |                              |                                      |                 |                     |                           |                       |           |                            |                       |                           |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|--------|-----------------|-----------------------|------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
|                                |                                |                          | Средства<br>лекционного<br>преподавания    |                                      | Учебная (печатная)<br>литература<br>для студентов |                              |                                      |                 | Электронные ресурсы |                           |                       |           |                            |                       |                           |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
|                                |                                |                          |                                            |                                      |                                                   |                              |                                      |                 |                     |                           |                       |           |                            |                       |                           |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
|                                | Традиционные технологии        | Инновационные технологии | Раздаточный материал                       | Плакаты, стенды, натуральные образцы | Кодопозитивы (фолии)                              | Видеофрагменты (видеофильмы) | Материалы для мультимедийных средств | Другие средства | Конспект лекций     | Учебники, учебные пособия | Методические указания | Задачники | Материалы для самоконтроля | Справочная литература | Другая учебная литература | Электронный практикум | Виртуальные лабораторные работы | Мультимедийные презентации | Обучающие программы | Контролирующие программы | Расчетные программы | Моделирующие программы | Другие электронные ресурсы | лекций | учебных пособий | методических указаний | задачников | контрольных заданий | справочной литературы | других электронных ресурсов |
| 1                              | +                              |                          |                                            |                                      |                                                   |                              |                                      |                 | +                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
| 2                              | +                              |                          |                                            |                                      |                                                   |                              |                                      |                 | +                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
| 3                              | +                              |                          |                                            |                                      |                                                   |                              |                                      |                 | +                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
| 4                              | +                              |                          |                                            |                                      |                                                   |                              |                                      |                 | +                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
| 5                              | +                              |                          |                                            |                                      |                                                   |                              |                                      |                 | +                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |

3.2 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины приводится в документе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который является неотъемлемой частью данной рабочей программы.

## 4 Оценочные средства контроля освоения компетенций

### 4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

| Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине        | Шифр компетенции по ФГОС ВО/ матрице компетенций |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                               | ПК-10                                            |
| <b>1. Текущий контроль по дисциплине</b>                      |                                                  |
| Собеседование                                                 |                                                  |
| Контрольная работа                                            |                                                  |
| Выполнение домашних заданий                                   |                                                  |
| Тестирование по разделам (темам)                              |                                                  |
| Индивидуальные (групповые) творческие задания                 |                                                  |
| Защита лабораторных работ                                     |                                                  |
| Работа на практических занятиях, семинарах                    | +                                                |
| Выполнение расчетно-графических работ                         | +                                                |
| Реферат, эссе, доклад                                         |                                                  |
| Другие формы текущего контроля (указать) _____                |                                                  |
| <b>2. Итоговый контроль по дисциплине</b>                     |                                                  |
| Зачет                                                         | +                                                |
| Экзамен                                                       |                                                  |
| Курсовая работа (защита)                                      |                                                  |
| Курсовой проект (защита)                                      |                                                  |
| Тестирование итоговое                                         |                                                  |
| Другие формы итогового контроля по дисциплине (указать) _____ |                                                  |

Соответствие видов контроля и оценочных средств осваиваемым компетенциям отмечается в таблице знаком «+»

## 5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Номер | Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий | Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.    | А-139, А-137, Г-337                                                        | Доска, парты                                                     |
| 2.    | Дисплейный класс А-225                                                     | 12 раб. Мест, оборудованных компьютерами                         |

## **6 Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Word 2015

## **7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

| <b>Вид учебных занятий</b> | <b>Деятельность обучающегося</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция                     | <p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вести конспект лекций: кратко излагая содержание материала, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, приводить графики и схемы; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li><li>2. При записи лекционного материала правильно применять термины, понятия, проверять их с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований.</li><li>3. Вопросы, термины, материалы лекции, которые вызывают трудности, рассмотреть самостоятельно (поиск ответов в рекомендуемой литературе).</li><li>4. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на текущих консультациях или после лекции.</li></ol> |
| Лабораторные занятия       | <p>Обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. При подготовке к выполнению лабораторных работ изучить конспект лекций, ознакомиться с объемом и учебной целью лабораторной работы.</li><li>2. При выполнении лабораторной работы изучить объем, последовательность выполнения работы и продумать порядок своих действий; изучить технические условия для выполнения каждой работы; ознакомиться с комплектом инструментов, приборов, приспособлений и оборудования для каждой лабораторной работы и порядком их использования при выполнении работ.</li><li>3. Изучить требования по технике безопасности, которые необходимо выполнять на каждой лабораторной работе.</li><li>4. При выполнении лабораторной работы следовать указаниям преподавателя и(или) лаборанта, вести соответст-</li></ol> |

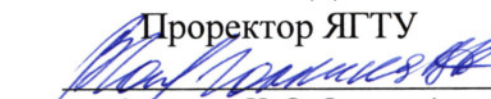
| <b>Вид учебных занятий</b>                                          | <b>Деятельность обучающегося</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p>вующие записи.</p> <p>5. После выполнения лабораторной работы оформить отчет и подготовиться к защите лабораторной работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Практические занятия</b>                                         | <p>Обучающийся должен:</p> <p>1. При подготовке к практическим занятиям изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия.</p> <p>2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи.</p> <p>3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Выполнение курсовых работ (проектов), РГР, контрольных работ</b> | <p>Обучающийся должен:</p> <p>1. Получить задание на курсовую работу (проект), контрольную работу, РГР у преподавателя в начале семестра.</p> <p>2. При подготовке к выполнению работы изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, ознакомиться с объемом и учебной целью работы; продумать порядок своих действий, распределить время на выполнение работы, консультирование у преподавателя.</p> <p>3. Выполнить работу в соответствии с выданным заданием, при необходимости консультируясь с преподавателем.</p> <p>4. Оформить курсовую работу (проект), контрольную работу, РГР в соответствии с требованиями стандартов ЯГТУ.</p> <p>5. Защитить выполненную работу в установленные сроки.</p> |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       | <p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <p>1. Самостоятельно изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий.</p> <p>2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы)</p> <p>3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Подготовка к зачету, экзамену</b>                                | <p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <p>1. При подготовке к зачету, экзамену изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий.</p> <p>2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету, экзамену, распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>Вид учебных занятий</b> | <b>Деятельность обучающегося</b>                                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсультироваться с преподавателем (для экзамена – явка на экзаменационную консультацию обязательна). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯГТУ

  
(подпись, И. О. Фамилия)

" 01 " августа 2022 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к организации документооборота в судостроительной организации

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и  
системотехника объектов морской инфраструктуры

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы Технология производства судов и судово-  
го оборудования

Квалификация: бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр(ы) 8

Институт (обеспечивающий) Инженерии и машиностроения

Кафедра Компьютерно-интегрированная технология машиностроения

Институт (выпускающий) Инженерии и машиностроения

## Реквизиты

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

бакалавра, а также в соответствии

(бакалавра, специалиста, магистра)

с рабочим учебным планом (регистрационный номер 26.03.02 ТПС-Б-2022).

Учебно-методическое обеспечение разработал(и) преподаватель(и) кафедры КИТМС

К.Т.Н., зав. кафедрой

(ученая степень, должность,



подпись,

/ Порсев К.И. /

расшифровка подписи)

/

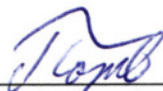
(ученая степень, должность,

подпись,

расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой



(подпись)

Порсев К.И.

(расшифровка подписи)

Директор НТБ ЯГТУ



(подпись)

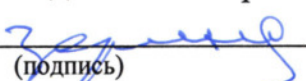
Фуникова Т.Н.

(расшифровка подписи)

" 30 " августа 2022 г.

Регистрационный код рабочей программы 9262

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ



(подпись)

З.З.З.

(расшифровка подписи)

## 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные<sup>1</sup>, электронные издания<sup>2</sup>):

1. Никитина, Т. П. Электронные системы управления документооборотом : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 351400 "Приклад. информатика (по обл.)" и др. междисциплин. спец. / Т. П. Никитина, Л. В. Королев ; Ярослав. гос. техн. ун-т ; Междунар. ун-т бизнеса и новых технологий (Ин-т) ; под ред. Д. О. Бытева. - Ярославль, 2003. - 128 с. - (2466). (72 экз.).

2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство / Кузнецов И. Н. - Москва : Дашков и К, 2014. - 460 с. - ISBN 978-5-394-01981-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019814.html>

3. Барихин, А. Б. Барихин А. Б. Делопроизводство и документооборот. Москва : Книжный мир, 2008. - 416 с. - ISBN 978-5-8041-0311-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103119.html>

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

1. ЭБС «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru/>

2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>

3. eLibrary <http://www.elibrary.ru>

**Примечание:** Перечень профессиональных баз и информационно-справочных систем можно посмотреть по адресу: <http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php> (из внешней сети) <http://biblio.ystu/marc/ebs.php> (из локальной сети вуза)

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики. - М.: Изд-во «ТЕРМИКА», 2016. – 360 с.

2. Корнеев И.К. Информационные технологии в работе с документами: основы информационных технологий, технические средства информационных технологий, информационные технологии в архивном деле, технологии архивного хранения документов: учебник / И. К. Корнеев. - Москва : Проспект, 2015. - 297 с.

---

<sup>1</sup> Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки:

<http://corv.ystu.ru:39445/megapro/Web>

<sup>2</sup> Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу:

<http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра Компьютерно-интегрированная технология машиностроения

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий кафедрой

/ Порсев К.И. /

2022 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к организации документооборота в судостроительной организации

Направление подготовки: 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и  
системотехника объектов морской инфраструктуры  
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Технология производства судов и судового оборудо-  
вания

Форма обучения: Очная

Авторы/разработчики ФОСД: Порсев К.И.

Порсев К.И., к.т.н., зав. кафедрой

Порсев  
(подпись)

/Порсев К.И.. /

30.08.2022  
(дата)

Рассмотрено на заседании кафедры Компьютерно-интегрированная технология машино-  
строения, протокол № 1 от "30" 08 2022 г.

Рег. код рабочей программы

9267

Рег. код ФОСД

8309

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

Зарина  
(подпись)

Зарина КГ  
(расшифровка подписи)

Ярославль 2022 г.

## 1 Общие сведения о дисциплине<sup>1</sup>

1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля<sup>2</sup>

| Общие сведения |         |                        |                                    | Форма контроля |       |              |              |                              | Контактная работа с преподавателем, час. |                              |                               |                   |        |                      |                      | Самостоятельная работа, час. |                       |                                |
|----------------|---------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------|--------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------|----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                |         |                        |                                    |                |       |              |              |                              |                                          |                              |                               |                   |        |                      |                      |                              |                       |                                |
| Курс           | Семестр | ЗЕТ (зачетные единицы) | Всего, часов (недель для практики) | Экзамен        | Зачет | Курс. проект | Курс. работа | РЗ, РГР, реф., контр. работа | Всего контактной работы                  | Инд. работа с преподавателем | Экзамен, включая консультации | Аудиторная работа |        |                      |                      | Всего                        | Подготовка к экзамену | Текущая самостоятельная работа |
|                |         |                        |                                    |                |       |              |              |                              |                                          |                              |                               | Всего             | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                       |                                |
| 4              | 8       | 2                      | 72                                 |                | +     |              |              | +                            | 32                                       | 2                            |                               | 30                | 14     | 16                   |                      | 40                           |                       | 40                             |

1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины<sup>3</sup>

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Общие сведения и понятия, относящиеся к документообороту в организации                                       |
| 2             | Виды документов в судостроительной организации                                                               |
| 3             | Бизнес-процессы. Документирование бизнес-процессов.                                                          |
| 4             | Организация работы с документами в судостроительной организации                                              |
| 5             | Внедрение и обеспечение функционирования систем электронного документооборота в судостроительной организации |

<sup>1</sup> Раздел заполняется в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине

<sup>2</sup> Таблица заполняется в соответствии с п.2.1 рабочей программы

<sup>3</sup> Таблица заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы

### 1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций<sup>4</sup>

| Шифр компетенции по ФГОС | Содержание компетенции                                                                                                   | Индикаторы (шифр, содержание)                                                                                                                                                       | Номер раздела или темы |   |   |   |   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|
|                          |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-10                    | Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения | ИПК – 10.1 основы организации документооборота в судостроительной организации. Современные автоматизированные средства управления документооборотом в судостроительной организации. | +                      | + | + | + | + |
|                          |                                                                                                                          | ИПК – 10.2 решать задачи в области организации документооборота в судостроительной организации с применением информационных технологий.                                             | +                      | + | + | + | + |
|                          |                                                                                                                          | ИПК – 10.3 приемами и методами организации документооборота в судостроительной организации.                                                                                         | +                      | + | + | + | + |
|                          |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                        |   |   |   |   |

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

<sup>4</sup> Таблица заполняется в соответствии с п.2.3 рабочей программы

## 2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

| Номера разделов          | Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы |                                           |                                                           |                  |                                              |                                            |                                                    |                                                   |                                 |                                         |                                |                                  |                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                          | Оценочные материалы для собеседования                          | Оценочные материалы для контрольных работ | Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы | Тестовые задания | Оценочные материалы для практических занятий | Оценочные материалы для лабораторных работ | Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) | Оценочные материалы для курсовых работ (проектов) | Оценочные материалы для РГР, РЗ | Оценочные материалы для рефератов, эссе | Оценочные материалы для зачета | Оценочные материалы для экзамена | Прочие виды оценочных материалов |
| <b>Компетенция ПК-10</b> |                                                                |                                           |                                                           |                  |                                              |                                            |                                                    |                                                   |                                 |                                         |                                |                                  |                                  |
| <b>1</b>                 | +                                                              |                                           |                                                           |                  | +                                            |                                            |                                                    |                                                   | +                               |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>2</b>                 | +                                                              |                                           |                                                           |                  | +                                            |                                            |                                                    |                                                   | +                               |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>3</b>                 | +                                                              |                                           |                                                           |                  | +                                            |                                            |                                                    |                                                   | +                               |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>4</b>                 | +                                                              |                                           |                                                           |                  | +                                            |                                            |                                                    |                                                   | +                               |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>5</b>                 | +                                                              |                                           |                                                           |                  | +                                            |                                            |                                                    |                                                   | +                               |                                         | +                              |                                  |                                  |

## 2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Далее приводится описание указанных в подразделе 2.1 контрольно-измерительных и оценочных материалов, применяемых критериев оценки и оценочных шкал.

## **Вопросы для собеседования / практических занятий**

**Раздел 1** Общие сведения и понятия, относящиеся к документообороту в организации

**Компетенция:** ПК-10. Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения

**Индикатор компетенции:**

**Вопросы:**

1. Что такое «информация», «документ», «документооборот»?
2. Что такое объем «документооборота», и каким, образом он определяется?
3. Что подразумевается под электронным документооборотом в организации?

**Раздел 2** Виды документов в судостроительной организации

**Компетенция:** ПК-10. Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения

**Индикатор компетенции:**

**Вопросы:**

1. Как осуществляется формирование и ведение документации в организации?
2. Назовите виды документов и укажите, по каким признакам они классифицируются.
3. Реквизиты документов в организации.

**Раздел 3** Бизнес-процессы. Документирование бизнес-процессов.

**Компетенция:** ПК-10. Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения

**Индикатор компетенции:**

**Вопросы:**

1. Что такое бизнес-процесс?
2. Концептуальная схема бизнес-процесса.
2. Как осуществляется документирование бизнес-процессов в судостроительной организации?

**Раздел 4** Организация работы с документами в судостроительной организации

**Компетенция:** ПК-10. Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения

**Индикатор компетенции:**

**Вопросы:**

1. Основы автоматизации процессов документооборота в организации.
2. Автоматизация процессов жизненного цикла документа.

**Раздел 5** Внедрение и обеспечение функционирования систем электронного документооборота в судостроительной организации

**Компетенция:** ПК-10. Способен осуществлять анализ конструкторской, технологической и нормативной правовой документации в области судостроения

**Индикатор компетенции:**

1. Сущность модели системы электронного документооборота в организации.
2. Перечислите и охарактеризуйте этапы внедрения электронного документооборота в организации.
3. Виды систем электронного документооборота в организации.
4. Какие тенденции развития присущи электронному документообороту?
5. Оценка эффективности электронного документооборота в организации.

**Критерии оценки:**

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

**Оценочная шкала**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**а) знать:** основы организации документооборота в судостроительной организации. Современные автоматизированные средства управления документооборотом в судостроительной организации.

**б) уметь:** уметь решать задачи в области организации документооборота в судостроительной организации с применением информационных технологий.

**в) владеть:** владеть приемами и методами организации документооборота в судостроительной организации.

Оценка "**Зачтено**" выставляется студенту, если его знания соответствуют значению «Удовлетворительно» и выше по критериям оценивания прилагаемой таблицы.

Оценка "**Не зачтено**" выставляется студенту, если его знания соответствуют значению «неудовлетворительно» по критериям оценивания (см. таблицу).

| Оценка         | Категории образовательных целей, критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |        |        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|
|                | Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Понимание                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Применение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Творчество |        |        |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Анализ     | Синтез | Оценка |
| Отлично<br>(5) | Студент согласно <i>перечню а</i> :<br>- глубоко и прочно усвоил программный учебный материал;<br>- полностью владеет понятийным аппаратом;<br>- последовательно, четко, логически стройно и грамотно его излагает;<br>- выявляет причинно-следственные связи;<br>- находит и приводит убедительные аргументы, интегрирует знания из новых или междисциплинарных областей. | Студент согласно <i>перечню б</i> :<br>- умеет увязывать теорию с практикой;<br>- свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняясь с ответом при видоизменении заданий;<br>- правильно обосновывает принятые решения;<br>- владеет приемами и навыками выполнения практических задач. | Студент согласно <i>перечню в</i> :<br>- демонстрирует творческий подход к решению проблем;<br>- определяет пути их решения,<br>- стимулирует и обобщает связи;<br>- анализирует результаты и прогнозирует последствия решений;<br>- умеет работать со справочной и научной литературой;<br>- адекватно оценивает полученные результаты;<br>- своевременно и правильно оформляет отчет. |            |        |        |
| Хорошо<br>(4)  | Студент согласно <i>перечню а</i> :<br>- уверенно знает учебный материал;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Студент согласно <i>перечню б</i> :<br>- правильно применяет теоретические                                                                                                                                                                                                                       | Студент согласно <i>перечню в</i> :<br>- уверенно работает строго в рамках задания;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |        |        |

| Оценка                | Категории образовательных целей, критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                       |            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Понимание | Применение                                                                                                                                                                                                                            | Творчество |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                       | Анализ     | Синтез | Оценка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно уверенно владеет понятийным аппаратом;</li> <li>- по существу и грамотно излагает, не допуская значительных неточностей в ответе на вопросы;</li> <li>- выявляет причинно-следственные связи;</li> <li>- понимает сущность фактов, явлений и процессов.</li> </ul>                                                                                                                                |           | <p>положения при решении практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет необходимыми приемами и навыками решения типовых задач;</li> <li>- использует рациональные приемы решения типовых задач.</li> </ul> |            |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворительно работает со справочной и научной литературой;</li> <li>- не проявляет инициативы и творческого подхода;</li> <li>- допускает небольшие недоработки в содержании и оформлении отчета по лабораторным работам.</li> </ul>                                                                                                                                              |
| Удовлетворительно (3) | <p>Студент <i>согласно перечню а:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет знаниями только основного лекционного материала без усвоения его деталей;</li> <li>- достаточно уверенно владеет понятийным аппаратом;</li> <li>- допускает неточности в ответе на вопросы, что указывает на недостаточное понимание структуры и содержания учебного материала, нарушение логики его изложения, полноты и адекватности выводов.</li> </ul> |           | <p>Студент <i>согласно перечню б:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает затруднения при решении практических задач;</li> <li>- имеет слабые навыки решения типовых задач.</li> </ul>                            |            |        | <p>Студент <i>согласно перечню в:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неточно и неполно интерпретирует результаты;</li> <li>- допускает значительное количество ошибок при оформлении;</li> <li>- допускает неполноту выводов, отступления от требований СТО ЯГТУ;</li> <li>- выполняет с трудом и неуверенно творческие задачи;</li> <li>- сдает отчет по лабораторным работам с небольшим опозданием.</li> </ul> |

## Задание на реферат

### Примерная тематика рефератов:

1. История развития электронного документооборота.
2. Средства тиражирования документов в организации;
3. Проблемы внедрения средств электронного документооборота и защиты данных.
4. Обоснование мер организационной защиты документооборота при взаимодействии сотрудников предприятий со сторонними организациями.
5. Средства хранения, передачи и группировки информации;
6. Роль и возможности оргтехники при управлении документацией в организации;
7. Использование Интернета для организации электронного документооборота и способы защиты информации.

### Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение текста реферата в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;

### Оценочная шкала

В результате изучения дисциплины студент должен:

**а) знать:** основы организации документооборота в судостроительной организации. Современные автоматизированные средства управления документооборотом в судостроительной организации.

**б) уметь:** уметь решать задачи в области организации документооборота в судостроительной организации с применением информационных технологий.

**в) владеть:** владеть приемами и методами организации документооборота в судостроительной организации.

Оценка "**Зачтено**" выставляется студенту, если его знания соответствуют значению «Удовлетворительно» и выше по критериям оценивания прилагаемой таблицы.

Оценка "**Не зачтено**" выставляется студенту, если его знания соответствуют значению «неудовлетворительно» по критериям оценивания (см. таблицу).

| Оценка         | Категории образовательных целей, критерии оценивания                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |        |        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                | Знание                                                                                                                                                                                 | Понимание | Применение                                                                                                                                                                 | Творчество                                                                                                                                                                    |        |        |
|                |                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                            | Анализ                                                                                                                                                                        | Синтез | Оценка |
| Отлично<br>(5) | Студент<br>согласно <i>перечню а</i> :<br>- глубоко и прочно ус-<br>воил программный<br>учебный материал;<br>- полностью владеет по-<br>нятийным аппаратом;<br>- последовательно, чет- |           | Студент<br><i>согласно перечню б</i> :<br>- умеет увязывать<br>теорию с практикой;<br>- свободно справля-<br>ется с задачами и<br>вопросами, не за-<br>трудняясь с ответом | Студент<br><i>согласно перечню в</i> :<br>- демонстрирует творческий<br>подход к решению проблем;<br>- определяет пути их ре-<br>шения,<br>- стимулирует и обобщает<br>связи; |        |        |

| Оценка                | Категории образовательных целей, критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |        |        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                       | Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Понимание                                                                                                                                                                                                                                           | Применение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Творчество                                                                                                                                                                                                           |        |        |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Анализ                                                                                                                                                                                                               | Синтез | Оценка |
|                       | ко, логически стройно и грамотно его излагает;<br>- выявляет причинно-следственные связи;<br>- находит и приводит убедительные аргументы, интегрирует знания из новых или междисциплинарных областей.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     | при видоизменении заданий;<br>- правильно обосновывает принятые решения;<br>- владеет приемами и навыками выполнения практических задач.                                                                                                                                                                                                          | - анализирует результаты и прогнозирует последствия решений;<br>- умеет работать со справочной и научной литературой;<br>- адекватно оценивает полученные результаты;<br>- своевременно и правильно оформляет отчет. |        |        |
| Хорошо (4)            | Студент <i>согласно перечню а:</i><br>- уверенно знает учебный материал;<br>- достаточно уверенно владеет понятийным аппаратом;<br>- по существу и грамотно излагает, не допуская значительных неточностей в ответе на вопросы;<br>- выявляет причинно-следственные связи;<br>- понимает сущность фактов, явлений и процессов.                                                      | Студент <i>согласно перечню б:</i><br>- правильно применяет теоретические положения при решении практических задач;<br>- владеет необходимыми приемами и навыками решения типовых задач;<br>- использует рациональные приемы решения типовых задач. | Студент <i>согласно перечню в:</i><br>- уверенно работает строго в рамках задания;<br>- удовлетворительно работает со справочной и научной литературой;<br>- не проявляет инициативы и творческого подхода;<br>- допускает небольшие недоработки в содержании и оформлении отчета по лабораторным работам.                                        |                                                                                                                                                                                                                      |        |        |
| Удовлетворительно (3) | Студент <i>согласно перечню а:</i><br>- владеет знаниями только основного лекционного материала без усвоения его деталей;<br>- достаточно уверенно владеет понятийным аппаратом;<br>- допускает неточности в ответе на вопросы, что указывает на недостаточное понимание структуры и содержания учебного материала, нарушение логики его изложения, полноты и адекватности выводов. | Студент <i>согласно перечню б:</i><br>- испытывает затруднения при решении практических задач;<br>- имеет слабые навыки решения типовых задач.                                                                                                      | Студент <i>согласно перечню в:</i><br>- неточно и неполно интерпретирует результаты;<br>- допускает значительное количество ошибок при оформлении;<br>- допускает неполноту выводов, отступления от требований СТО ЯГТУ;<br>- выполняет с трудом и неуверенно творческие задачи;<br>- сдает отчет по лабораторным работам с небольшим опозданием. |                                                                                                                                                                                                                      |        |        |

## **Вопросы для зачета**

1. Понятие документа, документооборота и потока документов.
2. Цели внедрения документооборота и организации электронного документооборота.
3. Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД.
4. Стандарты в области электронного документооборота.
5. Место СЭД в информационной системе предприятия.
6. Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота.
7. Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота.
8. Типы технологий электронного управления документами.
9. Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление.
10. Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.
11. Документ в СЭД. Рождение. Становление. Публикация. Архивирование.
12. Поддержка жизненного цикла в различных СЭД. Хранилище атрибутов документов. Хранилище самих документов.
13. Концепции безбумажной технологии управления.
14. Типовые компоненты СЭД: хранилище карточек (атрибутов) документов; хранилище документов; компоненты, осуществляющие бизнес-логику системы.
15. Компоненты функциональности СЭД. Управление документами в хранилище. Поиск документов. Маршрутизация и контроль исполнения. Отчеты. Администрирование.
16. Методы сортировки документов в СЭД.
17. Основные функции СЭД. Типовые требования к СЭД.
18. Преимущества внедрения системы электронного документооборота.
19. Причины автоматизации. Выбор системы автоматизации.
20. Варианты решения задач автоматизации документооборота. Проблема единства информационной системы и интеграции СЭД в инфраструктуру корпоративной ИС.
21. Краткий обзор рынка и классификация платформ, представленных на рынке.
22. Факторы, влияющие на выбор базовой платформы.
23. ЕСМ-системы.
24. BPM – системы.
25. Отечественные СЭД.
26. Lotus Notes.
27. Фактор Microsoft SharePoint.
28. Подсистемы автоматизации документооборота.
29. Системы автоматизации делопроизводства.
30. Подсистема архива документов, управления контентом и средства структуризации.
31. Системы управления данными об изделии.
32. Оценка экономии и выгод. Неисчисляемые выгоды.
33. Оценка эффективности внедрения СЭД.
34. Расчет расходов. Расчет доходов.
35. Экономическая целесообразность нововведения. Составляющие экономического эффекта.

### **Критерии оценки:**

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

## Оценочная шкала

В результате изучения дисциплины студент должен:

**а) знать:** основы организации документооборота в судостроительной организации. Современные автоматизированные средства управления документооборотом в судостроительной организации.

**б) уметь:** уметь решать задачи в области организации документооборота в судостроительной организации с применением информационных технологий.

**в) владеть:** владеть приемами и методами организации документооборота в судостроительной организации.

Оценка "**Зачтено**" выставляется студенту, если его знания соответствуют значению «Удовлетворительно» и выше по критериям оценивания прилагаемой таблицы.

Оценка "**Не зачтено**" выставляется студенту, если его знания соответствуют значению «неудовлетворительно» по критериям оценивания (см. таблицу).

| Оценка         | Категории образовательных целей, критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                | Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Понимание | Применение                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Творчество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Анализ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Синтез | Оценка |
| Отлично<br>(5) | Студент согласно <i>перечню а</i> :<br>- глубоко и прочно усвоил программный учебный материал;<br>- полностью владеет понятийным аппаратом;<br>- последовательно, четко, логически стройно и грамотно его излагает;<br>- выявляет причинно-следственные связи;<br>- находит и приводит убедительные аргументы, интегрирует знания из новых или междисциплинарных областей. |           | Студент согласно <i>перечню б</i> :<br>- умеет увязывать теорию с практикой;<br>- свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняясь с ответом при видоизменении заданий;<br>- правильно обосновывает принятые решения;<br>- владеет приемами и навыками выполнения практических задач. | Студент согласно <i>перечню в</i> :<br>- демонстрирует творческий подход к решению проблем;<br>- определяет пути их решения,<br>- стимулирует и обобщает связи;<br>- анализирует результаты и прогнозирует последствия решений;<br>- умеет работать со справочной и научной литературой;<br>- адекватно оценивает полученные результаты;<br>- своевременно и правильно оформляет отчет. |        |        |
| Хорошо<br>(4)  | Студент согласно <i>перечню а</i> :<br>- уверенно знает учебный материал;<br>- достаточно уверенно владеет понятийным аппаратом;<br>- по существу и грамотно излагает, не допуская значительных неточно-                                                                                                                                                                   |           | Студент согласно <i>перечню б</i> :<br>- правильно применяет теоретические положения при решении практических задач;<br>- владеет необходимыми приемами и навыками решения                                                                                                                       | Студент согласно <i>перечню в</i> :<br>- уверенно работает строго в рамках задания;<br>- удовлетворительно работает со справочной и научной литературой;<br>- не проявляет инициативы и творческого подхода;<br>- допускает небольшие не-                                                                                                                                               |        |        |

| Оценка                | Категории образовательных целей, критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                       | Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Понимание | Применение                                                                                                                                     | Творчество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                | Анализ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Синтез | Оценка |
|                       | стей в ответе на вопросы;<br>- выявляет причинно-следственные связи;<br>- понимает сущность фактов, явлений и процессов.                                                                                                                                                                                                                                                            |           | типовых задач;<br>- использует рациональные приемы решения типовых задач.                                                                      | доработки в содержании и оформлении отчета по лабораторным работам.                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |        |
| Удовлетворительно (3) | Студент <i>согласно перечню а:</i><br>- владеет знаниями только основного лекционного материала без усвоения его деталей;<br>- достаточно уверенно владеет понятийным аппаратом;<br>- допускает неточности в ответе на вопросы, что указывает на недостаточное понимание структуры и содержания учебного материала, нарушение логики его изложения, полноты и адекватности выводов. |           | Студент <i>согласно перечню б:</i><br>- испытывает затруднения при решении практических задач;<br>- имеет слабые навыки решения типовых задач. | Студент <i>согласно перечню в:</i><br>- неточно и неполно интерпретирует результаты;<br>- допускает значительное количество ошибок при оформлении;<br>- допускает неполноту выводов, отступления от требований СТО ЯГТУ;<br>- выполняет с трудом и неуверенно творческие задачи;<br>- сдает отчет по лабораторным работам с небольшим опозданием. |        |        |

### 3 Методические материалы<sup>5</sup>

#### 3.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Умение», «Навыки».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Умения** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Навыки** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

В таблице 2 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 2

| Вид контроля                    | Категория образовательных целей, формы контроля                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Знание                                                                                                                                  | Умение | Навыки                                                                                                                                                                                                              |
| Текущий контроль                | Тестовые задания по лекционному материалу.<br>Тестовые задания по практическим занятиям.<br>Вопросы для собеседования (устного опроса). |        | Оценочные материалы для выполнения и защиты расчетно-графической работы (реферата, эссе)<br><br>Контрольные задания (задачи) для практических работ<br><br>Контрольные задачи для самостоятельной (домашней) работы |
| Итоговый контроль по дисциплине | Вопросы для экзамена или зачета по дисциплине<br>Вопросы для защиты курсовой работы (проекта)                                           |        | Контрольные задания (задачи) для экзамена или зачета                                                                                                                                                                |

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в табли-

<sup>5</sup> Раздел 3 ФОСД заполняется преподавателем самостоятельно с использованием рекомендаций настоящего приложения

це 3 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

### **3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Этапы формирования компетенций отражены в таблице ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.