

# "Ярославский государственный технический университет"

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

#### Менеджмент, право и этика. Менеджмент и этика дизайнерского проектирования.

Направление подготовки:

54.03.01 «Дизайн»

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы Промышленный дизайн

Квалификация: бакалавр

### **1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы**

**1.1 Цели и задачи дисциплины** Целями освоения дисциплины «Менеджмент, право и этика. Менеджмент и этика дизайнерского проектирования» является формирование базовых знаний о закономерностях организационного развития и особенностях управления организациями в сфере дизайнерской деятельности. Основными задачами дисциплины являются: приобретение студентами знаний о научных концепциях менеджмента, понимание сущности менеджмента в новой управленческой парадигме, освоение современных методик управления в сфере дизайна, исследование своего управленческого стиля, выявление областей ближайшего развития своих лидерских качеств и навыков управления персоналом.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория | Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций |            |
|-----------|--------------------------------|------------------------|------------|
|           | УК-3                           | знать                  | ИУК-3.1    |
|           |                                | уметь                  | ИУК-3.2    |
|           |                                | владеть                | ИУК-3.3    |
|           | ОПК-5                          | знать                  | ИОПК-5.1   |
|           |                                | уметь                  | ИОПК – 5.2 |
|           |                                | владеть                | ИОПК – 5.3 |

### ***1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы***

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: “Основы дизайнерского проектирования. Пропедевтика”, “Основы теории и методологии дизайнерского проектирования”, “Инженерное обеспечение дизайн-проекта”

и используется при изучении дисциплин “Культура речевой коммуникации”, а также “Практика производственная (проектно-технологическая)”.

### **2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий**

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                             | Трудоемкость, час. |                      |                      |                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|               |                                                             | Лекции             | Лабораторные занятия | Практические занятия | Всего аудиторных занятий |
|               | <b>Семестр 8</b>                                            |                    |                      |                      |                          |
| 1             | Роль менеджера в организации культурной сферы.              | 4                  | -                    | 5                    | 9                        |
| 2             | Организационное управление. Решение управленческих проблем. | 4                  | -                    | 5                    | 9                        |
| 3             | Управление людьми. Эффективное взаимодействие.              | 8                  | -                    | 10                   | 18                       |
|               | <b>Всего в 8 семестре</b>                                   | <b>16</b>          | <b>-</b>             | <b>20</b>            | <b>36</b>                |
|               | <b>Итого</b>                                                | <b>16</b>          | <b>-</b>             | <b>20</b>            | <b>36</b>                |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯГТУ

В.А. Голкина

(подпись, И. О. Фамилия)

"31" 08 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент, право и этика. Менеджмент и этика**  
**дизайнерского проектирования.**

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»  
(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_  
Промышленный дизайн

Квалификация: бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: обязательная  
(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр(ы): 8

Институт (обеспечивающий) : Архитектуры и дизайна

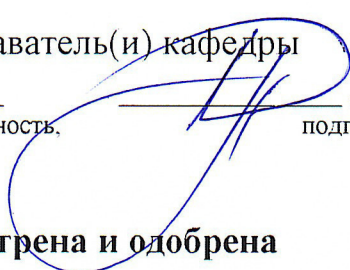
Кафедра: Архитектура

Институт (выпускающий) : Архитектуры и дизайна

Ярославль 2022

## Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии (бакалавра, специалиста, магистра) с рабочим учебным планом (регистрационный номер 54.03.01 СПД-Б-2022)

Программу разработал(и) преподаватель(и) кафедры ст. преподаватель (ученая степень, должность,  /Турбин Д.А./ (подпись, расшифровка подписи)

### Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры «Архитектура» (кафедра-разработчик)

" 30 " августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

 (подпись)

Кудряшов Н.Н.

(расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

 (подпись)

Кудряшов Н.Н.

(расшифровка подписи)

" 30 " августа 2022 г.

Директор института

 (подпись)

Буров С.А.

(расшифровка подписи)

" 30 " 08 2022 г.

Регистрационный код программы

10584

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

 Кудряшов Н.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## **1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы**

**1.1 Цели и задачи дисциплины.** Целями освоения дисциплины «Менеджмент, право и этика. Менеджмент и этика дизайнерского проектирования» является формирование базовых знаний о закономерностях организационного развития и особенностях управления организациями в сфере дизайнерской деятельности. Основными задачами дисциплины являются: приобретение студентами знаний о научных концепциях менеджмента, понимание сущности менеджмента в новой управленческой парадигме, освоение современных методик управления в сфере дизайна, исследование своего управленческого стиля, выявление областей ближайшего развития своих лидерских качеств и навыков управления персоналом.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория | Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций |            |
|-----------|--------------------------------|------------------------|------------|
|           | УК-3                           | знать                  | ИУК – 3.1  |
|           |                                | уметь                  | ИУК – 3.2  |
|           |                                | владеть                | ИУК – 3.3  |
|           | ОПК-5                          | знать                  | ИОПК – 5.1 |
|           |                                | уметь                  | ИОПК – 5.2 |
|           |                                | владеть                | ИОПК – 5.3 |

### **1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: “Основы дизайнерского проектирования. Пропедевтика”, “Основы теории и методологии дизайнерского проектирования”, “Инженерное обеспечение дизайн-проекта”

и используется при изучении дисциплин “Культура речевой коммуникации”, а также “Практика производственная (проектно-технологическая)”.

## 2 Содержание дисциплины

### 2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля

| Общие сведения |         |                        |                                    | Форма контроля |       |              |              | Контактная работа с преподавателем, час. |    |   |                              |    |    |                               |   | Самостоятельная работа, час. |                              |       |
|----------------|---------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------|--------------|--------------|------------------------------------------|----|---|------------------------------|----|----|-------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|-------|
|                |         |                        |                                    |                |       |              |              | Всего контактной работы                  |    |   | Инд. работа с преподавателем |    |    | Экзамен, включая консультации |   |                              | Аудиторная работа            |       |
| Курс           | Семестр | ЗЕТ (зачетные единицы) | Всего, часов (недель для практики) | Экзамен        | Зачет | Курс. проект | Курс. работа |                                          |    |   |                              |    |    |                               |   |                              | РЗ, РГР, реф., контр. работа | Всего |
| 4              | 8       | 2                      | 72                                 | -              | +     | -            | -            | -                                        | 38 | 2 | -                            | 36 | 16 | 20                            | - | 34                           | -                            | 34    |

### 2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                             | Трудоемкость, час. |                      |                      |                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|               |                                                             | Лекции             | Лабораторные занятия | Практические занятия | Всего аудиторных занятий |
|               | <b>Семестр 8</b>                                            |                    |                      |                      |                          |
| 1             | Роль менеджера в организации культурной сферы.              | 4                  | -                    | 5                    | 9                        |
| 2             | Организационное управление. Решение управленческих проблем. | 4                  | -                    | 5                    | 9                        |
| 3             | Управление людьми. Эффективное взаимодействие.              | 8                  | -                    | 10                   | 18                       |
|               | <b>Всего в 8 семестре</b>                                   | <b>16</b>          | <b>-</b>             | <b>20</b>            | <b>36</b>                |
|               | <b>Итого</b>                                                | <b>16</b>          | <b>-</b>             | <b>20</b>            | <b>36</b>                |

## 2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

| Шифр компетенции по ФГОС/матрице компетенций | Содержание компетенции                                                                                                  | Номер раздела или темы |   |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|
|                                              |                                                                                                                         | 1                      | 2 | 3 |
| ИУК-3.1.                                     | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                 | +                      |   |   |
| ИУК-3.2.                                     |                                                                                                                         |                        | + |   |
| ИУК-3.3.                                     |                                                                                                                         |                        |   | + |
| ИОПК-5.1.                                    | Способность организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятий. | +                      |   |   |
| ИОПК-5.2.                                    |                                                                                                                         |                        | + |   |
| ИОПК-5.3.                                    |                                                                                                                         |                        |   | + |

## 2.4 Содержание лекционных занятий

| Номер раздела и темы | Содержание                                                                                                                                               | Трудоемкость, час  |                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                          | Лекционных занятий | Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)* |
|                      | <b>Семестр 8</b>                                                                                                                                         |                    |                                                             |
| <b>1</b>             | <b>Роль менеджера в организации культурной сферы.</b>                                                                                                    | 4                  | -                                                           |
| 1.1                  | Исходные положения менеджмента. Зарождение менеджмента.                                                                                                  | 2                  | -                                                           |
| 1.2                  | Школа научного управления. Школа административного управления. Школа «человеческих отношений».                                                           | 2                  | -                                                           |
|                      |                                                                                                                                                          |                    |                                                             |
| <b>2</b>             | <b>Организационное управление. Решение управленческих проблем.</b>                                                                                       | 4                  | -                                                           |
| 2.1                  | Организационная структура предприятия.                                                                                                                   | 2                  | -                                                           |
| 2.2                  | Типы организационных структур. Принятие управленческих решений.                                                                                          | 2                  | -                                                           |
| <b>3</b>             | <b>Управление людьми. Эффективное взаимодействие.</b>                                                                                                    | 8                  | -                                                           |
| 3.1                  | Коммуникации как основные связующие процесса управления. Природа конфликта в организации. Преодоление сопротивления персонала изменениям на предприятии. | 4                  | -                                                           |
| 3.2                  | Этика делового общения. Оценка деловых качеств сотрудника. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.          | 4                  | -                                                           |

| Номер раздела и темы | Содержание                | Трудоемкость, час  |                                                             |
|----------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
|                      |                           | Лекционных занятий | Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)* |
|                      | <b>Всего в семестре 8</b> | <b>16</b>          | <b>-</b>                                                    |
|                      | <b>Итого</b>              | <b>16</b>          | <b>-</b>                                                    |

## 2.5 Содержание лабораторного практикума

Данная дисциплина не включает лабораторные практикумы.

## 2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| Номер раздела | Номер и тематика практических занятий (семинаров)           | Трудоемкость, час |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
|               | <b>Семестр 8</b>                                            |                   |
| 1             | Роль менеджера в организации культурной сферы.              | 5                 |
| 2             | Организационное управление. Решение управленческих проблем. | 5                 |
| 3             | Управление людьми. Эффективное взаимодействие.              | 10                |
|               | <b>Всего в семестре 8</b>                                   | <b>20</b>         |
|               | <b>Итого</b>                                                | <b>20</b>         |

## 2.7 Содержание текущей самостоятельной работы

| Содержание работы                                                                 | Примерная норма трудоемкости, час. | К-во часов или единиц | К-во часов текущей самостоятельной работы |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1. Изучение лекционного материала                                                 | 0,5 часа на 1 час лекц.            | 16                    | 8                                         |
| 2. Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)                     | -                                  | -                     | -                                         |
| 3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам | 0,5 часа на 1 час лабор. зан.      | -                     | -                                         |
| 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям                               | 0,5 часа на 1 час практ. зан.      | 20                    | 10                                        |
| 5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта                 | -                                  | -                     | -                                         |
| 6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы                   | -                                  | -                     | -                                         |
| 7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата      | -                                  | -                     | -                                         |
| 8. Выполнение домашних заданий                                                    | 0,25 ч. на 1 задачу                | 3                     | 0,75                                      |
| 9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)       | 2 ч. на тему                       | 3                     | 6                                         |

| Содержание работы                                                                                                             | Примерная норма трудоемкости, час. | К-во часов или единиц | К-во часов текущейса-мост. работы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.) | 5,25 ч                             | 5,25                  | 5,25                              |
| 11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств                                                  | 1 ч.                               | 1                     | 1                                 |
| 12. СРС под руководством преподавателя                                                                                        | 1 ч.                               | 1                     | 1                                 |
| 13. Выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций                                      | 2 ч.                               | 2                     | 2                                 |
| <b>В с е г о</b>                                                                                                              | -                                  | -                     | <b>34</b>                         |

### 3 Технологическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1 Структурная матрица используемого технологического и учебно-методического обеспечения

| Номер<br>раздела<br>дисциплины | Технологическое<br>обеспечение |                          | Учебно-методическое обеспечение дисциплины |                                      |                      |                              |                                      |                 |                                                   |                           |                       |           |                            |                       |                           |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|--------|-----------------|-----------------------|------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
|                                |                                |                          | Средства<br>лекционного<br>преподавания    |                                      |                      |                              |                                      |                 | Учебная (печатная)<br>литература<br>для студентов |                           |                       |           |                            |                       | Электронные ресурсы       |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
|                                |                                |                          |                                            |                                      |                      |                              |                                      |                 |                                                   |                           |                       |           |                            |                       |                           |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        |                            |        |                 |                       |            |                     |                       |                             |
|                                | Традиционные технологии        | Инновационные технологии | Раздаточный материал                       | Плакаты, стенды, натуральные образцы | Кодопозитивы (фолии) | Видеофрагменты (видеофильмы) | Материалы для мультимедийных средств | Другие средства | Конспект лекций                                   | Учебники, учебные пособия | Методические указания | Задачники | Материалы для самоконтроля | Справочная литература | Другая учебная литература | Электронный практикум | Виртуальные лабораторные работы | Мультимедийные презентации | Обучающие программы | Контролирующие программы | Расчетные программы | Моделирующие программы | Другие электронные ресурсы | лекций | учебных пособий | методических указаний | задачников | контрольных заданий | справочной литературы | других электронных ресурсов |
| 1                              | +                              |                          |                                            |                                      |                      | +                            | +                                    |                 |                                                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        | +                          | +      |                 |                       |            |                     |                       | +                           |
| 2                              | +                              |                          |                                            |                                      |                      | +                            | +                                    |                 |                                                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        | +                          | +      |                 |                       |            |                     |                       | +                           |
| 3                              | +                              |                          |                                            |                                      |                      | +                            | +                                    |                 |                                                   |                           |                       |           |                            |                       | +                         |                       |                                 |                            |                     |                          |                     |                        | +                          | +      |                 |                       |            |                     |                       | +                           |

3.2 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины приводится в документе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который является неотъемлемой частью данной рабочей программы.

## 4 Оценочные средства контроля освоения компетенций

### 4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

| Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине | Шифр компетенции по ФГОС ВО/<br>матрице компетенций |         |         |          |          |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|---------|----------|----------|----------|
|                                                        | ИУК-3.1                                             | ИУК-3.2 | ИУК-3.3 | ИОПК-5.1 | ИОПК-5.2 | ИОПК-5.3 |
| <b>1. Текущий контроль по дисциплине</b>               |                                                     |         |         |          |          |          |
| Собеседование                                          |                                                     |         |         |          |          |          |
| Контрольная работа                                     |                                                     |         |         |          |          |          |
| Выполнение домашних заданий                            | +                                                   | +       | +       | +        | +        | +        |
| Тестирование по разделам (темам)                       |                                                     |         |         |          |          |          |
| Индивидуальные (групповые) творческие задания          |                                                     |         |         |          |          |          |
| Защита лабораторных работ                              |                                                     |         |         |          |          |          |
| Работа на практических занятиях, семинарах             | +                                                   | +       | +       | +        | +        | +        |
| Выполнение расчетно-графических работ                  |                                                     |         |         |          |          |          |
| Реферат, эссе, доклад                                  |                                                     |         |         |          |          |          |
| <b>2. Итоговый контроль по дисциплине</b>              |                                                     |         |         |          |          |          |
| Зачет                                                  | +                                                   | +       | +       | +        | +        | +        |
| Экзамен                                                |                                                     |         |         |          |          |          |
| Курсовая работа (защита)                               |                                                     |         |         |          |          |          |
| Курсовой проект (защита)                               |                                                     |         |         |          |          |          |
| Тестирование итоговое                                  |                                                     |         |         |          |          |          |

## 5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Номер | Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий | Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Учебная аудитория                                                          | Парты, стулья, доска, проектор (телевизор), компьютер для преподавателя (если аудитория оборудована проектором) |

## **6 Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft PowerPoint (версия не ниже 2020)

## **7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

| <b>Вид учебных занятий</b> | <b>Деятельность обучающегося</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция                     | <p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вести конспект лекций: кратко излагая содержание материала, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, приводить графики и схемы; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li><li>2. При записи лекционного материала правильно применять термины, понятия, проверять их с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований.</li><li>3. Вопросы, термины, материалы лекции, которые вызывают трудности, рассмотреть самостоятельно (поиск ответов в рекомендуемой литературе).</li><li>4. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на текущих консультациях или после лекции.</li></ol>              |
| Лабораторные занятия       | <p>Обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. При подготовке к выполнению лабораторных работ изучить конспект лекций, ознакомиться с объемом и учебной целью лабораторной работы.</li><li>2. При выполнении лабораторной работы изучить объем, последовательность выполнения работы и продумать порядок своих действий; изучить технические условия для выполнения каждой работы; ознакомиться с комплектом инструментов, приборов, приспособлений и оборудования для каждой лабораторной работы и порядком их использования при выполнении работ.</li><li>3. Изучить требования по технике безопасности, которые необходимо выполнять на каждой лабораторной работе.</li><li>4. При выполнении лабораторной работы следовать указаниям преподавателя и(или) лаборанта, вести соответствующие записи.</li></ol> |

| <b>Вид учебных занятий</b>                                   | <b>Деятельность обучающегося</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | 5. После выполнения лабораторной работы оформить отчет и подготовиться к защите лабораторной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Практические занятия                                         | <p>Обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При подготовке к практическим занятиям изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия.</li> <li>2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи.</li> <li>3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Выполнение курсовых работ (проектов), РГР, контрольных работ | <p>Обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить задание на курсовую работу (проект), контрольную работу, РГР у преподавателя в начале семестра.</li> <li>2. При подготовке к выполнению работы изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, ознакомиться с объемом и учебной целью работы; продумать порядок своих действий, распределить время на выполнение работы, консультирование у преподавателя.</li> <li>3. Выполнить работу в соответствии с выданным заданием, при необходимости консультируясь с преподавателем.</li> <li>4. Оформить курсовую работу (проект), контрольную работу, РГР в соответствии с требованиями стандартов ЯГТУ.</li> <li>5. Защитить выполненную работу в установленные сроки.</li> </ol> |
| Самостоятельная работа                                       | <p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий.</li> <li>2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы)</li> <li>3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Подготовка к зачету, экзамену                                | <p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При подготовке к зачету, экзамену изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий.</li> <li>2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету, экзамену, распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя.</li> <li>3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсульти-</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Вид учебных занятий</b> | <b>Деятельность обучающегося</b>                                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | роваться с преподавателем (для экзамена – явка на экзаменационную консультацию обязательна). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯГТУ

В.А. Голкина

(подпись, И. О. Фамилия)

"31" 08 2022г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент, право и этика. Менеджмент и этика дизайнерского  
проектирования

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»  
(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы Промышленный дизайн

Квалификация (степень): бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: обязательная  
(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр(ы) 8

Институт (обеспечивающий) Архитектуры и дизайна

Кафедра «Архитектура»

Институт (выпускающий) Архитектуры и дизайна

## Реквизиты рабочей программы

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ бакалавра \_\_\_\_\_, а также в соответствии  
(бакалавра, специалиста, магистра)  
с рабочим учебным планом (регистрационный номер 54.03.01 СПД-Б-2022).

Учебно-методическое обеспечение разработал(и) преподаватель(и) кафедры  
старший преп. \_\_\_\_\_ / Турбин Д.А. /  
(ученая степень, должность, \_\_\_\_\_)  
подпись, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи  
(ученая степень, должность, \_\_\_\_\_)  
подпись, \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кудряшов Н.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор НТБ ЯГТУ \_\_\_\_\_ Фуникова Т.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" 30 " 08 2020 г.

Регистрационный код рабочей программы 10584

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ  
\_\_\_\_\_ Милин В.С. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные<sup>1</sup>, электронные издания<sup>2</sup>):

1. Киселев, А. А. Основы теории менеджмента : учеб. пособие / А. А. Киселев, В. Д. Сухов, А. И. Сазонов ; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль : ИД ЯГТУ, 2019. - 291 с. : ил. - (3781). (37 экз.)

2. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — ISBN 978-5-7264-1049-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32242.html>

3. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — ISBN 978-5-7264-1051-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32243.html>

4. Терехова, Н. Ю. Методология дизайн-проектирования : учебное пособие / Н. Ю. Терехова. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 54 с. - ISBN 978-5-7038-5410-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854105.html>

5. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / Тарасова О. П. - Оренбург : ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1896-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018965.html>

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы<sup>3</sup> (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.):

1. НЭБ eLibrary <http://www.elibrary.ru/>

2. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Алферова Л.А. Маркетинг: Учеб. пособие для вузов.—Томск: ТУСУР, 2013 г.

<sup>1</sup> Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки:

<http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web>

<sup>2</sup> Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу:

<http://www.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

<sup>3</sup> Перечень профессиональных баз и информационно-справочных систем: <http://www.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

2. Боб Гордон, Мэгги Гордон/Графический дизайн. Серия: мастер-класс /Издательство: РИПхолдинг/ Количество страниц: 256, 2012 г.
3. Фрейзер, Адам Бенкс/Цвет в дизайне. Серия: мастер-класс /Издательство: РИП-холдинг / Количество страниц: 256, 2012 г.
4. Джон Т. Дрю, Сара А. Мейер/ Управление цветом. Универсальное руководство для дизайнеров/ Издательство: АСТ, Астрель, 2013г.
5. Березкина Т.Е. Основы менеджмента. – М: Высшая школа, 2014 г.
6. Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. – Спб.: Питер, 2012 г.
7. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений : учебник для магистратуры / А. А. Киселев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 180 с. : ил.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра Архитектура

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий кафедрой

/Кудряшов Н.Н./  
30 августа 2022г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Менеджмент, право и этика. Менеджмент и этика  
дизайнерского проектирования.

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»

(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Промышленный дизайн

Форма обучения очная

**Авторы/разработчики ФОСД:**

Турбин Д.А., старший преподаватель каф. Архитектура

ФИО, ученая степень, ученое звание Турбин Д.А. / 30.08.2022  
(подпись) (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры Архитектура,  
протокол № 1 от " 30 " август 2022 г.

Рег. код рабочей программы 10584

Рег. код ФОСД 9643

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

/  
(подпись)

Ярославль 2022 г.

## 1 Общие сведения о дисциплине

### 1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля

| Общие сведения |         |                        |                                    | Форма контроля |       |              |              |                              | Контактная работа с преподавателем, час. |   |   |                              |   |                               |                   |        | Самостоятельная работа, час. |                      |       |
|----------------|---------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------|--------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------|---|---|------------------------------|---|-------------------------------|-------------------|--------|------------------------------|----------------------|-------|
|                |         |                        |                                    |                |       |              |              |                              | Всего контактной работы                  |   |   | Инд. работа с преподавателем |   | Экзамен, включая консультации | Аудиторная работа |        |                              |                      | Всего |
| Курс           | Семестр | ЗЕТ (зачетные единицы) | Всего, часов (недель для практики) | Экзамен        | Зачет | Курс. проект | Курс. работа | РЗ, РГР, реф., контр. работа |                                          |   |   |                              |   |                               | Всего             | Лекции | Практические занятия         | Лабораторные занятия |       |
|                |         |                        |                                    |                |       |              |              |                              | 4                                        | 8 | 2 | 72                           | - | +                             |                   |        |                              |                      | -     |

### 1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 1             | Роль менеджера в организации культурной сферы.              |
| 2             | Организационное управление. Решение управленческих проблем. |
| 3             | Управление людьми. Эффективное взаимодействие.              |

### 1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

| Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций) | Содержание компетенции                                                                                                  | Индикаторы (шифр, содержание) | Номер раздела или темы |   |   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---|---|
|                                                |                                                                                                                         |                               | 1                      | 2 | 3 |
| УК-3                                           | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                 | ИУК-3.1                       | +                      |   |   |
|                                                |                                                                                                                         | ИУК-3.2                       |                        | + |   |
|                                                |                                                                                                                         | ИУК-3.3                       |                        |   | + |
| ОПК-5                                          | Способность организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятий. | ИОПК-5.1                      | +                      |   |   |
|                                                |                                                                                                                         | ИОПК-5.2                      |                        | + |   |
|                                                |                                                                                                                         | ИОПК-5.3                      |                        |   | + |

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

## 2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

### 2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

| Номера разделов          | Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы |                                           |                                                           |                  |                                              |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         |                                |                                  |                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                          | Оценочные материалы для собеседования                          | Оценочные материалы для контрольных работ | Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы | Тестовые задания | Оценочные материалы для практических занятий | Оценочные материалы для лабораторных работ | Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих работ | Оценочные материалы для курсовых работ (проектов) | Оценочные материалы для РГР | Оценочные материалы для рефератов, эссе | Оценочные материалы для зачета | Оценочные материалы для экзамена | Прочие виды оценочных материалов |
| <b>Компетенция УК-3</b>  |                                                                |                                           |                                                           |                  |                                              |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         |                                |                                  |                                  |
| <b>1</b>                 |                                                                |                                           | +                                                         |                  | +                                            |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>2</b>                 |                                                                |                                           | +                                                         |                  | +                                            |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>3</b>                 |                                                                |                                           | +                                                         |                  | +                                            |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>Компетенция ОПК-5</b> |                                                                |                                           |                                                           |                  |                                              |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         |                                |                                  |                                  |
| <b>1</b>                 |                                                                |                                           | +                                                         |                  | +                                            |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>2</b>                 |                                                                |                                           | +                                                         |                  | +                                            |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         | +                              |                                  |                                  |
| <b>3</b>                 |                                                                |                                           | +                                                         |                  | +                                            |                                            |                                                                     |                                                   |                             |                                         | +                              |                                  |                                  |

### 2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

#### Вопросы

для собеседования / контрольных работ / защиты лабораторных и практических работ / самостоятельной (домашней) работы

**Раздел (тема) 1** Введение. Основные понятия истории пластических искусств.

**Компетенция УК-3.** Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**ОПК-5.** Способность организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятий.

(шифр, содержание)

**Индикатор компетенции** ИУК-3.1, ИОПК-5.1

(шифр, содержание)

#### Вопросы:

1. Исходные положения менеджмента.
2. Зарождение менеджмента.
3. Школа научного управления.
4. Школа административного управления.
5. Школа «человеческих отношений».

**Раздел (тема) 2** Организационное управление. Решение управленческих проблем.

**Компетенция** УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**ОПК-5.** Способность организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

(шифр, содержание)

**Индикатор компетенции** ИУК-3.2, ИОПК-5.2

(шифр, содержание)

**Вопросы:**

1. Организационная структура предприятия.
2. Типы организационных структур.
3. Принятие управленческих решений.

**Раздел (тема) 3** Управление людьми. Эффективное взаимодействие.

**Компетенция** УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**ОПК-5.** Способность организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

(шифр, содержание)

**Индикатор компетенции** ИУК-3.3, ИОПК-5.3

(шифр, содержание)

**Вопросы:**

1. Коммуникации как основные связующие процесса управления.
2. Природа конфликта в организации.
3. Преодоление сопротивления персонала изменениям на предприятии.
4. Этика делового общения.
5. Оценка деловых качеств сотрудника.
6. Понятие мотивации.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.

**Критерии оценки:**

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

**Оценочная шкала**

Оценка "**Зачтено**" выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка "**Не зачтено**" выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

## Вопросы для экзамена / зачета

### Типовые вопросы:

1. Исходные положения менеджмента.
2. Зарождение менеджмента.
3. Школа научного управления.
4. Школа административного управления.
5. Школа «человеческих отношений».
6. Организационная структура предприятия.
7. Типы организационных структур.
8. Принятие управленческих решений.
9. Коммуникации как основные связующие процесса управления.
10. Природа конфликта в организации.
11. Преодоление сопротивления персонала изменениям на предприятии.
12. Этика делового общения.
13. Оценка деловых качеств сотрудника.
14. Понятие мотивации.
15. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации.

| Шифр и содержание компетенции | Индикатор компетенции (шифр, содержание) | Номера вопросов (из представленного списка) |
|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| УК-3                          | ИУК-3.1                                  | 1,2,3,4,5                                   |
|                               | ИУК-3.2                                  | 6,7,8                                       |
|                               | ИУК-3.3                                  | 9,10,11,12,13,14,15,16                      |
| ОПК-5                         | ОПК-5.1                                  | 1,2,3,4,5                                   |
|                               | ОПК-5.2                                  | 6,7,8                                       |
|                               | ОПК-5.3                                  | 9,10,11,12,13,14,15,16                      |

### Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

### Оценочная шкала

Оценка "**Отлично**" выставляется, если студент \_\_\_\_\_

Оценка "**Хорошо**" выставляется, если студент \_\_\_\_\_

Оценка "**Удовлетворительно**" выставляется, если студент \_\_\_\_\_  
Оценка "**Неудовлетворительно**" выставляется, если студент \_\_\_\_\_

### 3 Методические материалы

#### 3.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения, выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями, определять причины, последствия, мотивы, приходить к определенным умозак-

лучениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (готовит доклад, пишет научную работу, предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучаемого для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели. Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 3.1 – Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСД категориям образовательных целей, видам и формам контроля

| Вид контро-<br>ля               | Категория образовательных целей, формы контроля                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |        |        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                 | Знание                                                                                                                                                 | Понимание                                                                          | Применение                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Анализ                                                                                                                                                                                                               | Синтез | Оценка |
|                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Творчество                                                                                                                                                                                                           |        |        |
| Текущий кон-<br>троль           | Тестовые задания по лекционному материалу.<br>Тестовые задания по лабораторным и практическим занятиям.<br>Вопросы для собеседования (устного опроса). | Вопросы для контрольных работ<br><br>Вопросы для самостоятельной (домашней) работы | Оценочные материалы для выполнения и защиты <b>расчетно-графической работы</b> (реферата, эссе), <b>контрольных работ</b> для заочной формы обучения<br><br>Контрольные задания (задачи) для <b>практических работ и лабораторных</b><br><br>Контрольные задачи для <b>самостоятельной (домашней) работы</b> | Контрольные задания для <b>курсовой работы</b> (проекта)<br><br>Оценочные материалы для <b>индивидуальных (групповых) творческих работ</b> .<br><br><b>Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку</b> |        |        |
| Итоговый контроль по дисциплине | Вопросы для экзамена или зачета по дисциплине<br>Вопросы для защиты <b>курсовой работы (проекта)</b>                                                   |                                                                                    | Контрольные задания (задачи) для <b>экзамена или зачета</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку</b> (для защиты КР, КП, экзамена или зачета)                                                                                                            |        |        |

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

### 3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в таблице 1.3 ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;  
«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.