"Ярославский государственный технический университет"

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины

ПРАВО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16FAA94B0BDD66EDC38B9B917E9AB927
Владелец: Степанова Елена Олеговна
Действителен: с 09.12.2022 до 03.03.2024

Направление подготовки: **54.03.01 Дизайн**
Направленность (профиль) программы: **Промышленный дизайн**
Квалификация (степень): **Бакалавр**

1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 *Цели и задачи дисциплины*

Курс правоведения должен формировать у студентов инновационные навыки и умения в изучении государства и права; ознакомить студентов с новейшими достижениями российской правовой мысли и современными школами зарубежной юриспруденции. Курс формирует компетенции, необходимые для осуществления научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

В курсе решаются следующие задачи:

- научить обучающихся готовности руководствоваться в общении с правами и обязанностями гражданина, стремиться к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии, способность к сотрудничеству;
- научить студентов теоретическому осмыслению фактов и явлений действительности, установлению между ними логической связи;
- улучшить подготовку специалистов, обладающих широкой эрудицией, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы; систематизировать и конкретизировать юридические знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины;
- развитие способностей к диалогу, способности выражения мысли в логически и теоретически верной форме;
- выработка у студента социального, этического и эстетического кругозора как основы активной жизненной позиции, необходимой для воспитания достойного гражданина России.

1.2 ***Требования к результатам освоения дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать	ИУК-2.1. необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		уметь	ИУК-2.2. определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		владеть	ИУК-2.3. практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Гражданская позиция.	УК-11 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	знать	ИУК-11.1. основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		уметь	ИУК-11.2. правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.
		владеть	ИУК-11.3. навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также

			навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
	ПК-9 – Способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	знать	ИПК-9.1. спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.
		уметь	ИПК-9.2. составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.
		владеть	ИПК-9.3. навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовке полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.
	ПК-11 – Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.	знать	ИПК-11.1. методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.
		уметь	ИПК-11.2. руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.
		владеть	ИПК-11.3. навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

	ПК-13 – Способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.	знать	ИПК-13.1. методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.
		уметь	ИПК-13.2. планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.
		владеть	ИПК-13.3. навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «История», «Философия», «Культурология».

Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	Семестр 6				
1	Понятие правоведения, его предмет и источники	1	-	-	1
2	Конституционное право.	2	-	2	4
3	Гражданское право.	2	-	2	4
4	Административное право.	2	-	2	4
5	Трудовое право	2	-	2	4
6	Уголовное право	2	-	2	4
7	Семейное право	2	-	2	4
8	Экологическое право	1	-	2	3
9	Информационное право	-	-	2	2
	Всего в семестре 6	**14**	**-**	**16**	**30**
	Итого	**14**	**-**	**16**	**30**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и ВР ЯГТУ
_____В.А. Голкина
(подпись)
"31" 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ПРАВО

Направление подготовки: **54.03.01 Дизайн**
Направленность (профиль) программы: **Промышленный дизайн**
Квалификация (степень): **Бакалавр**
Блок программы: **Дисциплины (модули)**
Часть программы: **Обязательная**
Форма обучения: **Очная**
Семестр: **6**
Институт (обеспечивающий):
Кафедра: **Гуманитарные науки**
Институт (выпускающий): **Архитектуры и дизайна**

Ярославль 2022

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер **54.03.01_ СПД-Б-2022**)

Программу разработал преподаватель кафедры

Канд. ист. наук, доцент _____ Холяев С.В.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры Гуманитарные науки

"30" 08 2022 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой Гуманитарные науки

Канд. ист. наук, доцент _____ Личак Н.А.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Кудряшов Н.Н.
(подпись)

"30" 08 2022 г.

Директор выпускающего института _____ Буров С.А.
подпись)

"30" 08 2022 г.

Регистрационный код программы

10604

Отдел мониторинга и контроля учебного процесса ЯГТУ _____
(подпись)

"____" _____ 2022 г.

1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 *Цели и задачи дисциплины*

Курс правоведения должен формировать у студентов инновационные навыки и умения в изучении государства и права; ознакомить студентов с новейшими достижениями российской правовой мысли и современными школами зарубежной юриспруденции. Курс формирует компетенции, необходимые для осуществления научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

В курсе решаются следующие задачи:

- научить обучающихся готовности руководствоваться в общении с правами и обязанностями гражданина, стремиться к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии, способность к сотрудничеству;
- научить студентов теоретическому осмыслению фактов и явлений действительности, установлению между ними логической связи;
- улучшить подготовку специалистов, обладающих широкой эрудицией, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы; систематизировать и конкретизировать юридические знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины;
- развитие способностей к диалогу, способности выражения мысли в логически и теоретически верной форме;
- выработка у студента социального, этического и эстетического кругозора как основы активной жизненной позиции, необходимой для воспитания достойного гражданина России.

1.2 ***Требования к результатам освоения дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать	ИУК-2.1. необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		уметь	ИУК-2.2. определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		владеть	ИУК-2.3. практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Гражданская позиция.	УК-11 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	знать	ИУК-11.1. основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		уметь	ИУК-11.2. правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
			практике антикоррупционное законодательство.
		владеть	ИУК-11.3. навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
	ПК-9 – Способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	знать	ИПК-9.1. спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.
		уметь	ИПК-9.2. составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.
		владеть	ИПК-9.3. навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.
	ПК-11 – Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и	знать	ИПК-11.1. методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, и основы законодательства,

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
	принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.		необходимого для принятия управленческих решений.
		уметь	ИПК-11.2. руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.
		владеть	ИПК-11.3. навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.
	ПК-13 – Способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.	знать	ИПК-13.1. методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.
		уметь	ИПК-13.2. планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.
		владеть	ИПК-13.3. навыками

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
			планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «История», «Философия», «Культурология».

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля[1]

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.							Самостоятельная работа, час.		
												Аудиторная работа						
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
3	6	2	72		+				32	2		30	14	16		40		40

[1] **Таблица 2.1 заполняется в соответствии с учебным планом**

2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	Семестр 6				
1	Понятие правоведения, его предмет и источники.	1	-	-	1
2	Конституционное право.	2	-	2	4
3	Гражданское право.	2	-	2	4
4	Административное право.	2	-	2	4
5	Трудовое право.	2	-	2	4
6	Уголовное право.	2	-	2	4
7	Семейное право.	2	-	2	4
8	Экологическое право.	1	-	2	3
9	Информационное право.	-	-	2	2
	Всего в семестре 6	**14**	**-**	**16**	**30**
	Итого	**14**	**-**	**16**	**30**

2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС/ матрице компетенций	Содержание компетенции	Номер раздела или темы								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2.	Разработка и реализация проектов.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-11.	Гражданская позиция.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-11		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-13		+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.4 Содержание лекционных занятий

Номер раздела и темы	Содержание лекций	Трудоемкость, час.	
	Семестр 6	Лекционных занятий	Самостоятельное изучение темы **(для заочной формы обучения)***
1	**Понятие правоведения, его предмет и источники**. Понятие и виды государств. Форма правления, политический режим. Правовое государство. Гражданское общество. Понятие права. Источники права. Структура нормы права. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Виды норм права. Системы и отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные правовые системы современности.	1	
2	**Конституционное право.** Предмет, принципы и источники конституционного права. Конституция РФ 1993 года и внесенные в нее основные изменения 2008 и 2020 года. Социальный характер российского государства. Народовластие. Основные права и свободы человека и гражданина. Разделение властей. Система государственных органов в РФ: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ. Избирательная система РФ.	2	
3	**Гражданское право**. Понятие, предмет и принципы гражданского права. Структура и содержание Гражданского кодекса РФ. Субъективные права и субъективные обязанности в гражданском праве. Возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей. Понятие и виды собственности. Сделки и обязательства. Понятие и виды договоров.	2	

Номер раздела и темы	Содержание лекций	Трудоемкость, час.	
	Понятие и виды юридических лиц. Гражданско-правовая ответственность. Сроки исковой давности. Наследственное право.		
4	**Административное право.** Предмет и источники административного права. Структура Административного кодекса РФ. Понятие административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их особенности. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений. Органы власти как субъекты административных правоотношений. Основания и виды административной ответственности. Понятие административного правонарушения.	2	
5	**Трудовое право**. Понятие, предмет и источники трудового права. Структура и содержание Трудового кодекса РФ. Понятие и виды трудовых договоров. Основания расторжения трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Техника безопасности и охрана труда. Понятие, виды и основания дисциплинарной ответственности. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Права профсоюзов.	2	
6	**Уголовное право.** Структура и содержание Уголовного кодекса РФ. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Уголовная ответственность и основания для ее наступления. Состав преступления. Уголовное наказание и его признаки. Виды уголовных наказаний**.**	2	
7	**Семейное право**. Понятие, предмет и источники семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие семьи и брака. Порядок заключения брака. Условия действительности брака.	2	

Номер раздела и темы	Содержание лекций	Трудоемкость, час.	
	Последствия признания брака недействительным. Процедура расторжения брака. Права и обязанности родителей. Права и обязанности ребенка. Брачный договор. Материнский капитал. Возможность лишения и ограничения родительских прав. Алиментные отношения родителей и детей.		
8	**Экологическое право**. Понятие, предмет и источники экологического права. Земельный, Лесной и Водный кодекс РФ. Понятие природопользования. Организационно-правовые формы экологического контроля. Виды обеспечения экологической безопасности. Ответственность за нарушение экологического законодательства.	1	
9	**Информационное право**.	**-**	**-**
	Всего в семестре 6	**14**	
	Итого	**14**	

*** Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в строке 2 таблицы 2.7**

2.5 Содержание лабораторного практикума

Не предусмотрен.

2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

Номер раздела и темы	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.
	Семестр 6	
1	Понятие правоведения, его предмет и источники.	-
2	Конституционное право. На семинаре студенты изучают предмет и источники конституционного права. Государство как объект	2

Номер раздела и темы	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.
	регулирования конституционного права; принципы конституционного строя, разделение властей, государственный суверенитет РФ. Правовое государство и гражданское общество. Избирательный процесс.	
3	Гражданское право. Предмет и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Понятие физических и юридических лиц. Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Доверенное право. Понятие и виды собственности. Гражданско-правовая ответственность. Наследственное право.	2
4	Административное право. Понятие, предмет и источники административного права. Субъекты административно-правовых отношений. Основания и виды административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.	2
5	Трудовое право. Понятие, предмет и источники трудового права. Понятие и виды трудовых договоров. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Права, обязанности и ответственность работодателей. Права профсоюзов. Гострудинспекция.	2
6	Уголовное право. Понятие, предмет, источники и принципы уголовного права. Состав преступления. Понятие и виды наказания. Уголовная ответственность и основания ее наступления.	2
7	Семейное право. Предмет и источники семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие семьи и брака. Права и обязанности родителей. Алиментные отношения.	2
8	Экологическое право. Понятие и источники экологического права. Земельный, Лесной и Водный кодексы РФ. Организационно-правовые формы экологического контроля. Ответственность за нарушение экологического законодательства.	2
9	Информационное право. Понятие, предмет и источники информационного права Понятие информация. Государственная тайна. Защита	2

Номер раздела и темы	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.
	информации. Ответственность за информационные правонарушения	
	Всего в семестре 6	**16**
	Итого	**16**

2.7 Содержание текущей самостоятельной работы[2]

Содержание работы	Примерная норма трудо-емкости, час.	К-во часов или единиц	Всего часов самост. работы
1. Изучение лекционного материала	0,5 часа на 1 час лекц.	14	7
2. Самостоятельное изучение темы **(для заочной формы обучения)**[3]			
3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам	0,5 часа на 1 час лабор. зан.		
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0, 5 часа на 1 час практ. зан.	16	8
5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта	54 / 72		
6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы	36		
7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата, контрольной работы	9		
8. Выполнение домашних заданий	0,25 ч. на 1 задачу		
9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)	2 ч. на тему		
10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.)	**		23
11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств	**		
12. СРС под руководством преподавателя	**		2
13. Другие виды СРС (указать) _____	**		
В с е г о	-	-	**40**

** *объем устанавливается кафедрой.*

[2] Объем текущей самостоятельной работы (всего, час.) должен соответствовать таблице 2.1 рабочей программы

[3] Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в таблице 2.4

3 Технологическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1 Структурная матрица используемого технологического и учебно-методического обеспечения

Номер раздела дисциплины	Технологическое обеспечение		Учебно-методическое обеспечение дисциплины																										
			Средства лекционного преподавания						Учебная (печатная) литература для студентов							Электронные ресурсы													
																								Электронные копии					
	Традиционные технологии	Инновационные технологии	Раздаточный материал	Плакаты, стенды, натуральные образцы	Кодопозитивы (фолии)	Видеофрагменты (видеофильмы)	Материалы для мультимедийных средств	Другие средства	Конспект лекций	Учебники, учебные пособия	Методические указания	Задачники	Материалы для самоконтроля	Справочная литература	Другая учебная литература	Электронный практикум	Виртуальные лабораторные работы	Мультимедийные презентации	Обучающие программы	Контролирующие программы	Расчетные программы	Моделирующие программы	Другие электронные ресурсы	лекций	учебных пособий	методических указаний	задачников	контрольных заданий	справочной литературы	других электронных ресурсов
1	+									+															+					
2	+									+															+					
3	+									+															+					
4	+									+															+					
5	+									+															+					
6	+									+															+					
7	+									+															+					
8	+									+															+					
9	+									+															+					

3.2 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины приводится в документе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который является неотъемлемой частью данной рабочей программы.

4 Оценочные средства контроля освоения компетенций

4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине	Шифр компетенции по ФГОС ВО				
	УК-2	**УК-11**	**ПК-9**	**ПК-11**	**ПК-13**
1. Текущий контроль по дисциплине					
Собеседование					
Контрольная работа					
Выполнение домашних заданий					
Тестирование по разделам (темам)					
Индивидуальные (групповые) творческие					
Защита лабораторных работ					
Работа на практических занятиях, семинарах	+	+	+	+	+
Выполнение расчетно-графических работ					
Реферат, эссе, доклад					
Другие формы текущего контроля (указать) _____					
2. Итоговый контроль по дисциплине					
Зачет	+	+	+	+	+
Экзамен					
Курсовая работа (защита)					
Курсовой проект (защита)					
Тестирование итоговое					
Другие формы итогового контроля по дисциплине (указать) _____					

Соответствие видов контроля и оценочных средств осваиваемым компетенциям отмечается в таблице знаком «+»

5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Номер	Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий	Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Общий аудиторный фонд.	
2.		
…		

6 Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине не требуется лицензионное программное обеспечение

1. Для обеспечения образовательного процесса программное оборудование не используется
2. _____

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
Лекция	Обучающемуся рекомендуется: 1. Вести конспект лекций: кратко излагая содержание материала, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, приводить графики и схемы; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. 2. При записи лекционного материала правильно применять термины, понятия, проверять их с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований. 3. Вопросы, термины, материалы лекции, которые вызывают трудности, рассмотреть самостоятельно (поиск ответов в рекомендуемой литературе). 4. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на текущих консультациях или после лекции.
Практические занятия	Обучающийся должен: 1. При подготовке к практическим занятиям изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия. 2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи. 3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.
Самостоятельная работа	Обучающемуся рекомендуется: 1. Самостоятельно изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия,

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
	записи лабораторных и практических занятий. 2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы). 3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.
Подготовка к зачету	Обучающемуся рекомендуется: 1. При подготовке к зачету изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий. 2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету, распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя. 3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсультироваться с преподавателем.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и ВР ЯГТУ
_____ В.А. Голкина
(подпись, И. О. Фамилия)
"31" 08 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
дисциплины

ПРАВО

Направление подготовки: **54.03.01 Дизайн**
Направленность (профиль) программы: **Промышленный дизайн**
Квалификация (степень): **Бакалавр**
Блок программы: **Дисциплины (модули)**
Часть программы: **Обязательная**
Форма обучения: **Очная**
Семестр: **6**
Институт (обеспечивающий):
Кафедра: **Гуманитарные науки**
Институт (выпускающий): **Архитектуры и дизайна**

Ярославль 2022

Реквизиты

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер **54.03.01_ СПД-Б-2022**).

Учебно-методическое обеспечение разработал преподаватель кафедры Гуманитарных наук

канд. ист. наук, доцент С.В. Холяев _____ С.В. Холяев
подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Личак
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор НТБ ЯГТУ _____ Т.Н. Фуникова
(подпись) (расшифровка подписи)

"30" 08 2022 г.

Регистрационный код рабочей программы 10604

Отдел мониторинга и контроля учебного процесса ЯГТУ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные[1], электронные издания[2]):

1. Марченко, М. Н. Правоведение : учебник / Марченко М. Н. , Дерябина Е. М. - Москва : Проспект, 2016. - 640 с. - ISBN 978-5-392-19849-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы[3] (например, e-Library, Техэкперт, Консультант плюс и др.):

1. ЭБС «Консультант студента»: https://www.studentlibrary.ru
2. СПС КонсультантПлюс URL: http://www.consultant.ru/

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа.- http://pravo.gov.ru /.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». Режим доступа.- http://www.garant.ru /.

3. Радько Т.Н. Правоведение: учебное пособие. - Издательство «Проспект», 2014.- Многопрофильный электронно-библиотечный образовательный ресурс ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibraty.ru/book/ISBN9785392134038html .

[1] Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки: http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web

[2] Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу: http://www.ystu.ru:39445/marc/ebs.php

[3] Перечень профессиональных баз и информационно-справочных систем: http://www.ystu.ru:39445/marc/ebs.php

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра **«Гуманитарные науки»**

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий кафедрой
_____ / Лимак Н.А
30 08 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки: **54.03.01 Дизайн**
Направленность (профиль) программы: **Промышленный дизайн**
Форма обучения: **Очная**

Автор/разработчик ФОСД:

канд. ист. наук, доцент С.В. Холяев _____ / Холяев С.В. 30.08.2022
(подпись) (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры «Гуманитарные науки»,
протокол № 1 от "30" 08 2022 г.

Рег. код рабочей программы 10604

Рег. код ФОСД 9663

Отдел мониторинга и контроля учебного процесса ЯГТУ
_____ / _____
(подпись) (дата)

Ярославль 2022 г.

1 Общие сведения о дисциплине[1]

1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля[2]

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.							Самостоятельная работа, час.		
												Аудиторная работа						
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
3	6	2	72		+				32	2		30	14	16		40		40

1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины[3]

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие правоведения, его предмет и источники.
2	Конституционное право.
3	Гражданское право.
4	Трудовое право.
5	Семейное право.
6	Уголовное право.
7	Административное право.
8	Экологическое право.
9	Информационное право.

[1] Раздел заполняется в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине

[2] Таблица заполняется в соответствии с п.2.1 рабочей программы

[3] Таблица заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы

1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций [4]

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2	Способность осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы… ИУК-2.2 - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов… - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельност2… ИУК-2.3 - практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

[4] Таблица заполняется в соответствии с п.2.3 рабочей программы

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-11	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 - основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения… ИУК-11.2 - правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство… ИУК-11.3 - навыки правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыки применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-9	Способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта	ИПК-9.1 - спецификация требований, предъявляемых к дизайн-проекту и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта… ИПК-9.2 - составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта… ИПК-9.3 - навыки составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-11	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов	ИПК-11.1 - методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений… ИПК-11.2 - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве… ИПК-11.3 - навыки руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-13	Способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образованиях, организациях дополнительного образования	ИПК-13.1 - методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования… ИПК-13.2 - планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования… ИПК-13.3 - навыки планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

Номера разделов	Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы												
	Оценочные материалы для собеседования	Оценочные материалы для контрольных работ	Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы	Тестовые задания	Оценочные материалы для практических занятий	Оценочные материалы для лабораторных работ	Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих работ	Оценочные материалы для курсовых работ (проектов)	Оценочные материалы для РГР	Оценочные материалы для рефератов, эссе	Оценочные материалы для зачета	Оценочные материалы для экзамена	Прочие виды оценочных материалов
Компетенция УК-2													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
5					+						+		
6					+						+		
7					+						+		
8					+						+		
9					+						+		
Компетенция УК-11													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
5					+						+		
6					+						+		
7					+						+		
8					+						+		
9					+						+		
Компетенция ПК-9													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
5					+						+		
6					+						+		
7					+						+		
8					+						+		
9					+						+		
Компетенция ПК-11													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
5					+						+		
6					+						+		

7					+						+		
8					+						+		
9					+						+		
Компетенция ПК-13													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
4					+						+		
5					+						+		
6					+						+		
7					+						+		
8					+						+		
9					+						+		

В Таблице знаком «+» указываются применяемые преподавателем формы контроля и оценочные средства, указанные в п.4.1 рабочей программы

2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Далее приводится описание указанных в таблице 2.1 контрольно-измерительных и оценочных материалов, применяемых критериев оценки и оценочных шкал.

В ходе занятий по дисциплине «Правоведение» применяются следующие формы работы со студентами. Лекционные занятия – тематика лекций указана в основной части рабочей программы. Базовые вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе семинарских, практических занятий, также изложены в основной части. Кроме них на семинарских занятиях используются дополнительные вопросы, предназначенные для самостоятельной аудиторной работы, с более тщательным осмыслением обсуждаемых вопросов, направленные на более углубленное рассмотрение основных тем. Их цель – закрепить базовые знания, научить студентов мыслить самостоятельно. Для ответа на данные вопросы студентам придется привнести в обсуждаемый материал собственные идеи. Эти вопросы потребуют от студентов творческого подхода, и для положительного итога, получения зачета, потребуется последовательное и системное изложение сути предложенных вопросов, использование различных форм мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение). Кроме того, в тексте фонда оценочных средств дисциплины находятся и вопросы к зачету, являющиеся финальной частью данного учебного курса.

Вопросы
для самостоятельной (аудиторной) работы

Раздел 1. Понятие правоведения, его предмет и источники.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей про-

фессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. В чем заключается сущность государства?
2. Назовите причины возникновения государства, признаки государства, теории происхождения государства.
3. Когда возникло право? Назовите общие и отличительные черты права и морали.
4. Что такое нормативно-правовой акт? Назовите признаки нормативно-правового акта.
5. Что такое правопорядок? Его связь с законностью.
6. Что понимается под юридической ответственностью? Когда она наступает?
7. Что такое система права? Что понимается под отраслями, подотраслями и институтами права?
8. Что понимается под правонарушением? Состав правонарушения.

Раздел 2. Конституционное право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на осно-

ве знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. В чем заключается роль Конституции РФ как основного закона? Дайте общую характеристику структуры конституции.
2. Какие основные изменения были внесены в конституцию в 2020 году?
3. Назовите основные черты правового государства и охарактеризуйте их.
4. Назовите права и обязанности граждан РФ.
5. В каком соотношении, согласно Конституции РФ, находятся права человека и права гражданина?

Раздел 3. Гражданское право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в ан-

тикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионально-

го образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. Что относится к имущественным и неимущественным отношениям?
2. Кто может быть субъектом гражданско-правовых отношений?
3. Назовите способы защиты гражданских прав.
4. Что относится к нематериальным благам гражданина? Как осуществляется компенсация морального вреда?
5. Что такое реальный ущерб и упущенная выгода?
6. Почему филиалы и представительства не являются юридическими лицами?
7. Какую сделку можно назвать договором?
8. Какие правовые последствия могут возникнуть при совершении сделки неуполномоченным лицом перед третьим лицом?
9. Вследствие чего прекращается действие доверенности?
10. Какие формы собственности признаются в Российской Федерации? Что относится к собственности юридических лиц?

Раздел 4. Трудовое право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения

на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. В чем отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров?
2. Какие документы требуются для заключения трудового договора?
3. Особенности трудового договора, заключаемого с работодателем физическим лицом.
4. Назовите основания прекращения трудового договора.
5. Что такое трудовая книжка? Что в нее вносится? Электронная трудовая книжка.
6. В каких случаях устанавливается неполное рабочее время? Какова оплата? Отличие от сокращенного рабочего времени.
7. Назовите виды отпусков в связи с обучением в вечерних и заочных учебных заведениях? Их оплата? Оплачивается ли проезд, и в каком размере?
8. Что такое дисциплинарное взыскание и мера дисциплинарного воздействия?
9. Применение дисциплинарного взыскания или поощрения является обязанностью или правом работодателя?
10. Какие трудовые споры рассматриваются в суде? Срок обращения в суд?
11. В каких случаях работодатель имеет право применить полную материальную ответственность?

Раздел 5. Семейное право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, исполь-

зуемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы

1. Где заключается брак? Какими нормами регулируется фактический (гражданский) брак?
2. Когда брак признается недействительным? Его последствия.
3. В чем сущность равенства супругов в семье? Какую ответственность несут супруги по обязательствам?
4. На основании чего устанавливается размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке?
5. Каковы сроки обращения за алиментами?
6. Основания лишения родительских прав.

Раздел 6. Уголовное право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для

реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. Какие источники имеет уголовное право?
2. Понятие преступления и его признаки.
3. Состав преступления. Элементы состава преступления.
4. Классификация преступлений. Категории преступлений.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
6. Цели и виды уголовного наказания.

Раздел 7. Административное право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на осно-

ве знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. Когда возникло административное право? Какое место оно занимает в системе российского права?
2. Перечислите субъектов административного права. Назовите основные права и обязанности гражданина в сфере административного права.
3. Какие органы власти входят в систему административного права? Каковы особенности их правового положения?
4. Определите главные признаки административной ответственности как особого вида юридической ответственности.
5. Что такое административное правонарушение? Какие виды наказаний действуют в административном праве?
6. Кто из органов и лиц обладает правом назначения административных наказаний?
7. Рассмотрите стадии производства по делам об административных правонарушениях. Как соотносятся меры административного принуждения с процедурой привлечения лиц к административной ответственности?
8. Какие виды процедурного производства существуют в административном праве?

Раздел 8. Экологическое право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организа-

циях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. Какие отношения регулирует экологическое право?
2. Чем отличаются понятия «окружающая среда» и «природа»?
3. Почему земельное, водное, лесное и горное право, являвшиеся ранее самостоятельными отраслями, вошли в экологическое право, став его подотраслями?
4. Назовите основные права и обязанности субъектов общего и специального природопользования.
5. Какие виды собственности на природные ресурсы существуют в России?
6. Что такое кадастры? Зачем они нужны, и назовите их основные виды.
7. Определите задачи экологического контроля. Какое место занимает общественный контроль в системе экологического контроля в России?
8. Какие экономические меры применяются при регулировании экологических отношений?
9. Назовите виды юридической ответственности, применяемые при правонарушениях в экологической сфере.
10. Какова процедура возмещения вреда за ущерб здоровью или имуществу граждан, причиненный негативным воздействием на окружающую среду?

Раздел 9. Информационное право.

Компетенция УК-2 (Разработка и реализация проектов) – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставлен-

ные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Компетенция УК-11 (Гражданская позиция) – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Компетенция ПК-9 – способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

Компетенция ПК-11 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.

ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.

ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.

Компетенция ПК-13 – способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, вы-

полнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.

Вопросы:

1. Перечислите основные свойства информации как объекта права.
2. В чем состоит специфика информационно-правовых норм?
3. Перечислите основные конституционные права и свободы граждан в информационной сфере.
4. Что понимается под балансом жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере?
5. Какова уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере компьютерной информации?

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала

Оценка "**Зачтено**" выставляется, если студент излагает суть предложенного вопроса, умело применяет различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание), владеет терминологией дисциплины.
Оценка "**Незачтено**" выставляется, если студент не может продемонстрировать умения классифицировать и систематизировать факты, рассуждать логически в рамках предложенного ему вопроса, раздела.

Вопросы для зачета

1. Происхождение и сущность государства.
2. Социальные нормы и место права в их системе.
3. Происхождение и сущность права.
4. Структура права.
5. Источники права.
6. Нормы права.
7. Правоотношения.
8. Виды правоотношений.
9. Система российского права.
10. Понятие, принципы Конституции РФ.
11. Основы избирательного права РФ.
12. Понятие и принципы федеративного устройства.
13. Государственная служба.
14. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Административное правонарушение.
16. Административные взыскания.
17. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, и порядок их производства.
18. Понятие субъекта гражданского права, их виды.
19. Объекты гражданского права.
20. Понятие представительства и доверенности.
21. Исковая давность.
22. Понятие, виды, формы сделок.
23. Понятие наследования.
24. Наследование по закону и завещанию.
25. Принятие и отказ от наследства.
26. Понятие брака. Условия и порядок его заключения.
27. Личные и имущественные отношения между супругами.
28. Прекращение брака.
29. Права и обязанности родителей и детей.
30. Предмет и источники трудового права.
31. Трудовые коллективы и их полномочия.
32. Профсоюзы: понятие и их основные права.
33. Понятие трудового договора, его виды и содержание.
34. Порядок приема на работу.
35. Перевод на другую работу.
36. Прекращение трудового договора.
37. Рабочее время.
38. Время отдыха.
39. Заработная плата.
40. Общие правила охраны труда.
41. Труд женщин и молодежи.
42. Понятие дисциплины труда.

43. Материальная ответственность работников.
44. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
45. Коллективные трудовые споры. Понятие забастовки.
46. Понятие преступления и его виды.
47. Состав преступления.
48. Понятие соучастия в преступлении и его виды.
49. Обстоятельства, исключающие общественную опасность деяния.
50. Уголовное наказание и его виды.
51. Назначение наказания.
52. Уголовное осуждение.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка
УК-2 (Разработка и реализация проектов). Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Вопросы 1-52.
	ИУК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	
	ИУК-2.3. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	
УК-11 (Гражданская позиция). Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-11.1. Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Вопросы 1-52.
	ИУК-11.2. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведе-	

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка
	нию и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	ИУК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-9. Способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	ИПК-9.1. Знать: спецификацию требований, предъявляемых к дизайн-проекту, и правила составления набора документов по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	Вопросы 1-52.
	ИПК-9.2. Уметь: составлять дизайн-проекты и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	
	ИПК-9.3. Владеть: навыками составления подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.	
ПК-11. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-	ИПК-11.1. Знать: методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и основы законодательства, необходимого для принятия управленческих решений.	Вопросы 1-52.
	ИПК-11.2. Уметь: руководить коллективом в сфере своей про-	

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка
правовых актов.	фессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе знаний о законодательстве.	
	ИПК-11.3. Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принятия управленческих решений на основе знаний о законодательстве.	
ПК-13. Способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.	ИПК-13.1. Знать: методы планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.	Вопросы 1-52.
	ИПК-13.2. Уметь: планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования.	
	ИПК-13.3. Владеть: навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы и самостоятельного проведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования	

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала

Оценка "**Зачтено**" выставляется, если студент владеет терминологией дисциплины, применяет творческие формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание), отвечает на большую часть предложенных ему вопросов.
Оценка "**Не зачтено**" выставляется, если студент не может ответить на большинство вопросов, не демонстрирует умения классифицировать и систематизировать факты, применять знания на практике, устанавливать причинно-следственные связи, рассуждать логически в рамках предложенных ему вопросов.

3 Методические материалы[5]

3.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действий по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения, выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями,

---

[5] Раздел 3 ФОСД заполняется преподавателем самостоятельно с использованием рекомендаций настоящего приложения

определять причины, последствия, мотивы, приходить к определенным умозаключениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (готовит доклад, пишет научную работу, предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучаемого для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели. Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 3.1 – Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСД категориям образовательных целей, видам и формам контроля

Вид контроля	**Категория образовательных целей, формы контроля**					
	Знание	**Понимание**	**Применение**	**Анализ**	**Синтез**	**Оценка**
				Творчество		
Текущий контроль	Тестовые задания по **лекционному** материалу. Тестовые задания по **лабораторным и практическим** занятиям. Вопросы **для собеседования** (устного опроса). Вопросы **для контрольных работ** Вопросы для **самостоятельной (домашней) работы**		Оценочные материалы для выполнения и защиты **расчетно-графической работы** (реферата, эссе), **контрольных работ** для заочной формы обучения Контрольные задания (задачи) **для практических работ и лабораторных** Контрольные задачи **для самостоятельной (домашней) работы**	Контрольные задания для **курсовой работы (**проекта) Оценочные материалы **для индивидуальных (групповых) творческих работ**. **Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку**		
Итоговый контроль по дисциплине	Вопросы **для экзамена или зачета** по дисциплине Вопросы **для защиты курсовой работы (проекта)**		Контрольные задания (задачи) **для экзамена или зачета**	**Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку** (для защиты КР, КП, экзамена или зачета)		

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в таблице 1.3 ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.