

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 19.03.01 «Биотехнология»
(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: «Фармацевтическая биотехнология»

Квалификация (степень): бакалавр

1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 *Цели и задачи дисциплины* формирование представлений о психологическом компоненте управленческой деятельности (теоретико-методологические основы, концепции, основные понятия и закономерности), необходимости учета особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности; ознакомление с методами изучения индивидуально-психологических характеристик личности, групповых процессов; приобретение теоретических знаний и практических навыков поведения в конфликтной ситуации; повышение психологической культуры для реализации профессиональной деятельности, самосовершенствования и формирования гражданской позиции.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	ИУК – 1.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного
		уметь	ИУК – 1.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе
		владеть	ИУК – 1.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать	ИУК – 10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры
		уметь	ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения
		владеть	ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: Философия, Социально-психологические основы развития личности и используется при изучении дисциплины Правоведение, а также в период учебной и производственной практики.

2 Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	Семестр 4				
1	Психология. Индивидуально-психологические особенности личности.	4		8	12
2	Организация деятельности и методы управления коллективом.	6		14	20
3	Психология конфликтов.	4		6	10
	Всего в семестре 4	14		28	42
	Итого	14		28	42

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯГТУ

А.С. Краснов
(подпись, И. О. Фамилия)
" 14 " 12 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 19.03.01 «Биотехнология»

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: «Фармацевтическая биотехнология»

Квалификация(степень): бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: обязательная

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр: 4

Институт (обеспечивающий): Институт экономики и менеджмента

Кафедра: «Профессиональное обучение»

Институт (выпускающий): Институт химии и химической технологии

Ярославль 2022

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 19.03.01 БТ-2022).

Программу разработали преподаватели кафедры «Профессиональное обучение»

К.П.Н., ДОЦЕНТ

(ученая степень, должность,

ст. преподаватель

(ученая степень, должность,

подпись,
подпись,

Косоурихина А.В./

расшифровка подписи)

Герасимова Н.О./

расшифровка подписи)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры «Профессиональное обучение»

(кафедра-разработчик)

" 09 " 02 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Косоурихина А.В.

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

Гудков С.В.

(расшифровка подписи)

" 10 " 02 2022г.

Директор института химии
и химической технологии

(подпись)

Рыбина Г.В.

(расшифровка подписи)

" 11 " 02 2022г.

Регистрационный код программы 7333

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ

Зерин
(подпись)

Зорина К. Г.
(расшифровка подписи)

1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 *Цели и задачи дисциплины* формирование представлений о психологическом компоненте управленческой деятельности (теоретико-методологические основы, концепции, основные понятия и закономерности), необходимости учета особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности; ознакомление с методами изучения индивидуально-психологических характеристик личности, групповых процессов; приобретение теоретических знаний и практических навыков поведения в конфликтной ситуации; повышение психологической культуры для реализации профессиональной деятельности, самосовершенствования и формирования гражданской позиции.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	ИУК – 3.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного
		уметь	ИУК – 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе
		владеть	ИУК – 3.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать	ИУК – 10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры
		уметь	ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения
		владеть	ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: Философия, Социально-психологические основы развития личности и используется при изучении дисциплины Правоведение, а также в период учебной и производственной практики.

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля¹

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.							Самостоятельная работа, час.		
												Аудиторная работа						
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
2	4	2	72		+				44	2		42	14	28		28		28

2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	Семестр 4				
1	Психология. Индивидуально-психологические особенности личности.	4		8	12
2	Организация деятельности и методы управления коллективом.	6		14	20
3	Психология конфликтов.	4		6	10
	Всего в семестре 4	14		28	42
	Итого	14		28	42

¹ Таблица 2.1 заполняется в соответствии с учебным планом

2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС/матрице компетенций	Содержание компетенции	Номер раздела или темы		
		1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+	+
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	+	+

2.4 Содержание лекционных занятий

Номер раздела и темы	Содержание	Трудоемкость, час	
		Лекционных занятий	Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)*
	Семестр 4		
1	Психология. Индивидуально-психологические особенности личности.	4	
1.1	Психология: основные понятия, способы исследования.	2	
1.2	Типы темперамента	1	
1.3	Типы акцентуаций характера	1	
2	Организация деятельности и методы управления коллективом.	6	
2.1	Руководство и лидерство. Типы подчиненных в организации.	2	
2.2	Мотивация и стимулирование работников.	2	
2.3	Социальные группы.	2	
3	Психология конфликтов	4	
3.1	Конфликты: понятие и происхождение.	2	
3.2	Стратегии взаимодействия и урегулирования.	2	
	Всего в семестре 4	14	
	Итого	14	

* Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в строке 2 таблицы 2.7

2.5 Содержание лабораторного практикума.

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

Номер раздела	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
	Семестр 4	
1	Определение преобладающего типа темперамента.	4
1	Определение типа акцентуаций характера	4
2	Определение стиля руководства трудовым коллективом	4
2	Психодиагностика межличностных отношений	4
2	Мотивация и стимулирование	4
2	Корпоративная культура	2
3	Конфликты. Поведение в конфликтных ситуациях	2
3	Стратегии взаимодействия	4
	Всего в семестре 4	28
	Итого	28

2.7 Содержание текущей самостоятельной работы²

Содержание работы	Примерная норма трудоемкости, час.	К-во часов или единиц	К-во часов текущей самостоятельной работы
1. Изучение лекционного материала	0,5 часа на 1 час лекц.	14	7
2. Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) ³			
3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам	0,5 часа на 1 час лабор. зан.		
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0,5 часа на 1 час практ. зан.	28	14
5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта	54 / 72		
6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы	36		
7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата	9		
8. Выполнение домашних заданий	0,25 ч. на 1 задачу		
9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)	2 ч. на тему		
10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.)	**		7
11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств	**		
12. СРС под руководством преподавателя	**		
13. Другие виды СРС (указать)	**		
Всего	-	-	28

** объем устанавливается кафедрой.

² Объем текущей самостоятельной работы (всего, час.) должен соответствовать таблице 2.1 рабочей программы

³ Объем часов на самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения) должен совпадать с объемом часов в таблице 2.4

3 Технологическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1 Структурная матрица используемого технологического и учебно-методического обеспечения

Номер раздела дисциплины		Технологическое обеспечение		Учебно-методическое обеспечение дисциплины																									
				Средства лекционного преподавания		Учебная (печатная) литература для студентов		Электронные ресурсы																					
		Традиционные технологии	Инновационные технологии					Раздаточный материал	Плакаты, стенды, натуральные образцы	Кодопозитивы (фолии)	Видеофрагменты (видеофильмы)	Материалы для мультимедийных средств	Другие средства	Конспект лекций	Учебники, учебные пособия	Методические указания	Задачники	Материалы для самоконтроля	Справочная литература	Другая учебная литература	Электронный практикум	Виртуальные лабораторные работы	Мультимедийные презентации	Обучающие программы	Контролирующие программы	Расчетные программы	Моделирующие программы	Другие электронные ресурсы	Электронные копии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	+		+						+																		+		
2	+		+						+																		+		
3	+		+						+																		+		

3.2 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины приводится в документе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который является неотъемлемой частью данной рабочей программы.

4 Оценочные средства контроля освоения компетенций

4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине	Шифр компетенции по ФГОС ВО/ матрице компетенций	
	УК-3	УК-10
1. Текущий контроль по дисциплине		
Собеседование		
Контрольная работа		
Выполнение домашних заданий		
Тестирование по разделам (темам)		
Индивидуальные (групповые) творческие задания		
Защита лабораторных работ		
Работа на практических занятиях, семинарах	+	+
Выполнение расчетно-графических работ		
Реферат, эссе, доклад		
Другие формы текущего контроля (указать) _____		
2. Итоговый контроль по дисциплине		
Зачет	+	+
Экзамен		
Курсовая работа (защита)		
Курсовой проект (защита)		
Тестирование итоговое		
Другие формы итогового контроля по дисциплине (указать) _____		

Соответствие видов контроля и оценочных средств осваиваемым компетенциям отмечается в таблице знаком «+»

5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Номер	Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий	Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудиторный фонд учебного корпуса В-215, В-216 Ул. Кривова, д. 38	Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный комплект проекционного оборудования

6 Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине не используется лицензионное программное обеспечение

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
Лекция	Обучающемуся рекомендуется: 1. Вести конспект лекций: кратко излагая содержание материала, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, приводить графики и схемы; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. 2. При записи лекционного материала правильно применять термины, понятия, проверять их с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований. 3. Вопросы, термины, материалы лекции, которые вызывают трудности, рассмотреть самостоятельно (поиск ответов в рекомендуемой литературе). 4. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на текущих консультациях или после лекции.
Практические занятия	Обучающийся должен: 1. При подготовке к практическим занятиям изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия. 2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи. 3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.
Выполнение курсовых работ (проектов), РГР, контрольных работ	Обучающийся должен: 1. Получить задание на курсовую работу (проект), контрольную работу, РГР у преподавателя в начале семестра. 2. При подготовке к выполнению работы изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, ознакомиться с объемом и учебной целью работы; продумать порядок своих действий, распределить время на выполнение работы, консультирование у преподавателя.

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
	3. Выполнить работу в соответствии с выданным заданием, при необходимости консультируясь с преподавателем. 4. Оформить курсовую работу (проект), контрольную работу, РГР в соответствии с требованиями стандартов ЯГТУ. 5. Защитить выполненную работу в установленные сроки.
Самостоятельная работа	Обучающемуся рекомендуется: 1. Самостоятельно изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий. 2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы) 3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.
Подготовка к зачету, экзамену	Обучающемуся рекомендуется: 1. При подготовке к зачету изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи практических занятий. 2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя. 3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсультироваться с преподавателем (для экзамена – явка на экзаменационную консультацию обязательна).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ярославский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯГТУ

А.С. Краснов

(подпись, И. О. Фамилия)

" 14 "

2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 19.03.01 «Биотехнология»
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: «Фармацевтическая биотехнология»

Квалификация (степень): бакалавр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: обязательная

(обязательная, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр 4

Институт (обеспечивающий): Институт экономики и менеджмента

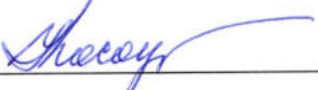
Кафедра: «Профессиональное обучение»

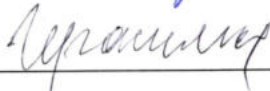
Институт (выпускающий): Институт химии и химической технологии

Ярославль 2022

Реквизиты

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 19.03.01 БТ - 2022).

Учебно-методическое обеспечение разработали преподаватели кафедры «Профессиональное обучение»
доцент, канд.пед.н.  /Косоурихина А.В./

ст. преподаватель  /Герасимова Н.О./

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


(подпись)

Косоурихина А.В.
(расшифровка подписи)

Директор НТБ ЯГТУ

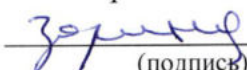

(подпись)

Фуникова Т.Н.
(расшифровка подписи)

" 07 " 02 20 22 г.

Регистрационный код рабочей программы 7333

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ


(подпись)

Зорина К.Г.
(расшифровка подписи)

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные¹, электронные издания²):

1. Андреева Г.М., Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Андреева Г.М. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-7567-0827-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708271.html> (дата обращения: 16.11.2020). - Режим доступа : по подписке.

2. Хасанова, Б.Г. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html>

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

1. Информационно-справочная система Техэксперт [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cntd.ru

2. Информационно-справочная система Консультант плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.consultant.ru

Примечание: Перечень профессиональных баз и информационно-справочных систем можно посмотреть по адресу: <http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php> (из внешней сети) <http://biblio.ystu/marc/ebs.php> (из локальной сети вуза)

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Психология социальных групп [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Семечкин. - М. : ВЛАДОС, 2011. - (Учебное пособие для вузов) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002157.html>

2. Пономарев, П. А. Основы психологии и педагогики : учеб. пособие / П. А. Пономарев. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 445 с. : ил. - (Высш. образование). - Слов.: с. 421-440. - Библиогр: с. 441-445. (149 экз.)

¹ Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки: <http://corv.ystu.ru:39445/megapro/Web>

² Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу: <http://corv.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра «Профессиональное обучение»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий кафедрой

А.В. Косоурихина /А.В. Косоурихина/
09 02 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

Направление подготовки: 19.03.01 «Биотехнология»
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: «Фармацевтическая биотехнология»

Форма обучения: очная

Авторы/разработчики ФОСД:

Кандидат пед. наук, доцент А.В. Косоурихина /Косоурихина А.В./ 09.02.22
(подпись) (дата)

Старший преподаватель Н.О. Герасимова /Герасимова Н.О./ 09.02.22
(подпись) (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры «Профессиональное обучение»,
протокол № 4 от " 09 " февраля 2022 г.

Рег. код рабочей программы 7333

Рег. код ФОСД 6343

Отдел контроля и мониторинга учебного процесса ЯГТУ Зерина Зерина К.П.
(подпись)

Ярославль 2022

1 Общие сведения о дисциплине¹

1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля²

Общие сведения				Форма контроля				Контактная работа с преподавателем, час.				Аудиторная работа				Самостоятельная работа, час.		
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
2	4	2	72		+				44	2		42	14	28		28		28

1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины³

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины
	Семестр 4
1	Психология. Индивидуально-психологические особенности личности.
2	Организация деятельности и методы управления коллективом.
3	Психология конфликтов.

¹ Раздел заполняется в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине

² Таблица заполняется в соответствии с п.2.1 рабочей программы

³ Таблица заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы

1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций ⁴

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела и темы		
			1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК – 3.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного	+	+	+
		ИУК – 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе			
		ИУК – 3.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества			
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК – 10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры	+	+	+
		ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения			
		ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению			

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

⁴ Таблица заполняется в соответствии с п.2.3 рабочей программы

2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

Номера разделов	Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы												
	Оценочные материалы для собеседования	Оценочные материалы для контрольных работ	Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы	Тестовые задания	Оценочные материалы для практических занятий	Оценочные материалы для лабораторных работ	Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих	Оценочные материалы для курсовых работ (проектов)	Оценочные материалы для РГР	Оценочные материалы для рефератов, эссе	Оценочные материалы для зачета	Оценочные материалы для экзамена	Прочие виды оценочных материалов
Компетенция УК-3													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		
Компетенция УК-10													
1					+						+		
2					+						+		
3					+						+		

В Таблице знаком «+» указываются применяемые преподавателем формы контроля и оценочные средства, указанные в п.4.1 рабочей программы

2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Далее приводится описание указанных в таблице 2.1 контрольно-измерительных и оценочных материалов, применяемых критериев оценки и оценочных шкал.

Вопросы для защиты практических работ

Раздел (тема) 1 Психология. Индивидуально-психологические особенности личности.

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества

Компетенция УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикатор компетенции:

ИУК –10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры

ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения

ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Вопросы:

1. Темперамент, определение, типы.
2. Эмоционально стабильные и нестабильные типы темперамента.
3. Виды профессиональной деятельности и типы темперамента.
4. Характер: определение, типы акцентуаций.
5. Гипертимный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
6. Застревающий тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
7. Эмотивный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
8. Педантичный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
9. Тревожный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
10. Циклотимный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).

- профессиональной деятельности).
11. Демонстративный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
 12. Дистимический тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
 13. Экзальтированный тип (особенности поведения, предпочтения профессиональной деятельности).
 14. Необходимость психологии управления как науки.
 15. Предмет изучения психологии управления.
 16. Характеристика типов управленческой культуры.

Раздел (тема)2 Организация деятельности и методы управления коллективом.

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества

Компетенция УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикатор компетенции:

ИУК –10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры

ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения

ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Вопросы:

1. Формы управления деятельностью групп и коллективов.
2. Отличие руководства от лидерства.
3. Классификация групп.
4. Функции руководителя (административно-организационные, стратегические, экспертно-консультативные, коммуникативные, воспитательные, представительства).
5. Понятие стиля руководства. Авторитарный, либеральный,

демократический.

6. Классификация стилей руководства по фактору методов руководства по Бандурке О.М. (контактный, дистанционный, делегирующий, проблемный, целепостановочный).
7. Характеристика индивидуального стиля руководства.
8. Пограничные типы руководителя, виды, характеристика.
9. Понятие лидерства.
10. Особенности управления в формальных и неформальных структурах групп.
11. Типы лидеров по Петровской Л.А. (Соверен (патриарх), Вождь, Тиран, Организатор, Соблазнитель, Герой, Дурной пример, Кумир, Изгой, Козел отпущения).
12. Компоненты лидерства в группе. Эмоциональный, деловой и информационный лидер.
13. Типы подчиненных и их характеристика.
14. Классификация типов подчиненных по А. Харрисону и Р. Брэмсону (аналитик, прагматик, идеалист, реалист, критик).
15. Понятие мотива.
16. Теория иерархии потребностей А. Маслоу (физиологические, безопасность, принадлежность и причастность, признание и самоутверждение, самовыражение).
17. Теория ERG Альдерфера К (потребности существования, потребности связи, потребности роста).
18. Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда (потребности достижения, потребности соучастия, потребности властвования).
19. Теория двух факторов Герцберга (мотивирующие и факторы здоровья).
20. Цель мотивации сотрудников.
21. Мотивирующие факторы.
22. Способы материальной и нематериальной мотивации.
23. Способы экономического стимулирования.
24. Стимулирование внутренней мотивации подчиненных (повышение разнообразия умений и навыков, повышение важности работы, усиление обратной связи).
25. Причины пассивности работников. Стадии потери интереса к труду (растерянность, раздражение, подсознательная надежда, разочарование, потеря готовности к сотрудничеству, заключительная).
26. Соотношение активации и эффективности (факторы активации выполнения задания).
27. Типы подходов к построению карьеры (Альпинист, Иллюзионист, Мастер, Муравей, Коллекционер, Узурпатор).
28. Понятие малой группы.

29. Динамические процессы в малой группе.
30. Социально-психологические аспекты развития малой группы.

Раздел (тема) 3 Психология конфликтов.

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор компетенции:

ИУК – 3.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного

ИУК – 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе

ИУК – 3.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества

Компетенция УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикатор компетенции:

ИУК – 10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры

ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения

ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Вопросы:

1. Конфликты: понятие, виды.
2. Классификация конфликтов по признакам.
3. Конструктивные функции конфликтов.
4. Деструктивные функции конфликтов.
5. Динамика конфликта: процесс и этапы.
6. Описание этапа: предконфликт.
7. Конфликтное взаимодействие. Инцидент.
8. Конфликтное взаимодействие. Эскалация.
9. Конфликтное взаимодействие. Сбалансированное взаимодействие.
10. Постконфликтный этап.
11. Конфликтные типы темпераментов.
12. Конфликтность личности: основные характеристики.
13. Стратегии поведения личности в конфликтной ситуации.

14. Описание типа «Конкуренция».
15. Описание типа «Уступка».
16. Описание типа «Уклонение».
17. Описание типа «Сотрудничество».
18. Описание типа «Компромисс».
19. Факторы, влияющие на поведение в конфликте.
20. Способы прогнозирования выхода из конфликтной ситуации.
21. Психологический контакт с собеседником.
22. Позиции в общении.
23. Этапы общения.
24. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя.
25. Общее понятие об управленческом общении, его формы и принципы, уровни и стадии.
26. Психологические аспекты ведения деловой беседы, совещания, переговоров.
27. Манера общения и публичное выступление в деятельности руководителя.
28. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, правила поведения.
29. Психологический базис (интересы, ценности, установки, традиции) организационной культуры.
30. Профессиональная культура и ее составляющие: профессиональная направленность, психолого-педагогическая компетентность, широкий кругозор, гармоничное сочетание развитых интеллектуальных и организаторских качеств, профессионально важные личностные качества, высокое профессиональное мастерство и организованность в деятельности

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение изложить теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение);
- умение делать обоснованные выводы на основе полученных данных;
- логичное и последовательное изложение вопроса, доступное для понимания.

Оценочная шкала

Оценка "**Зачтено**" выставляется если студент:

- полностью раскрыл содержание материала вопроса;

- изложил материал грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используя терминологию;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя, но возможны 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя;
- в заключение ответа сделал обобщенные выводы

Оценка "**Не зачтено**" выставляется если студент:

- не смог раскрыть содержание материала вопроса;
- обнаружил незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала;
- допустил ошибки в определении понятий, которые не смог исправить после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- не смог привести примеры для иллюстрации теоретических положений

Вопросы для зачета

Типовые вопросы:

1. Психология управления как наука и область практической деятельности.
2. Субъект и объект управления. Предмет изучения психологии управления.
3. Методы управления: понятие и классификация.
4. Характеристика типов управленческой культуры
5. Методы психологических исследований.
6. Индивидуально-психологические особенности личности.
7. Темперамент: понятие, типы и их характеристика.
8. Характер: понятие, типы акцентуаций характера.
9. Руководство: понятие, функции и задачи руководителя организации.
10. Стили руководства трудовым коллективом.
11. Лидер: понятие, виды, отношения с руководителем.
12. Подчиненные: понятие, типология подчиненных в организации.
13. Мотивация: понятие, группы мотивов.
14. Стимулирование работников.
15. Социальные группы: понятие, классификация.
16. Групповые процессы.
17. Управление кадровыми процессами и кадровая политика.
18. Управленческое взаимодействие, его особенности и уровни.
19. Стратегии взаимодействия и средства их реализации.
20. Понятие и характеристика управленческих отношений.
21. Коммуникация в управленческой деятельности.
22. Психологический контакт с собеседником.

23. Общее понятие об управленческом общении, его формы и принципы, уровни и стадии. Этапы общения.

24. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя.

25. Психологические аспекты ведения деловой беседы, совещания, переговоров.

26. Имидж руководителя и принципы его создания.

27. Конфликты: понятие, классификация, функции, последствия.

28. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

29. Управление конфликтами в коллективе.

30. Общие закономерности психологии управления.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК – 3.1 Знает основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного ИУК – 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе ИУК – 3.3 Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия, диагностики личности и способами управления ситуациями общения и сотрудничества	1-13; 20-26
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК – 10.1 Знает основы социального поведения и корпоративной культуры ИУК – 10.2 Умеет выбирать приемы и способы воздействия для формирования гражданской позиции и социального поведения ИУК – 10.3 Владеет приемами убеждения и воздействия на членов коллектива для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	12-19; 27-30

Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение изложить теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение);
- умение делать обоснованные выводы на основе полученных данных;
- логичное и последовательное изложение вопроса, доступное для понимания.

Оценочная шкала

Оценка "**Зачтено**" выставляется если студент:

- полностью раскрыл содержание материала вопроса;
- изложил материал грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используя терминологию;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя, но возможны 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя;
- в заключение ответа сделал обобщенные выводы

Оценка "**Не зачтено**" выставляется если студент:

- не смог раскрыть содержание материала вопроса;
- обнаружил незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала;
- допустил ошибки в определении понятий, которые не смог исправить после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- не смог привести примеры для иллюстрации теоретических положений

3 Методические материалы⁵

1.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения,

⁵ Раздел 3 ФОСД заполняется преподавателем самостоятельно с использованием рекомендаций настоящего приложения

выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями, определять причины, последствия, мотивы, приходить к определенным умозаключениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (готовит доклад, пишет научную работу, предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучаемого для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели. Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как – позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 3.1 – Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСД категориям образовательных целей, видам и формам контроля

Вид контроля	Категория образовательных целей, формы контроля					
	Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
				Творчество		
Текущий контроль	Тестовые задания по лекционному материалу. Тестовые задания по лабораторным и практическим занятиям. Вопросы для собеседования (устного опроса). Вопросы для контрольных работ Вопросы для самостоятельной (домашней) работы		Оценочные материалы для выполнения и защиты расчетно-графической работы (реферата, эссе), контрольных работ для заочной формы обучения Контрольные задания (задачи) для практических работ и лабораторных Контрольные задачи для самостоятельной (домашней) работы	Контрольные задания для курсовой работы (проекта) Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих работ . Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку		
Итоговый контроль по дисциплине	Вопросы для экзамена или зачета по дисциплине Вопросы для защиты курсовой работы (проекта)		Контрольные задания (задачи) для экзамена или зачета	Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку (для защиты КР, КП, экзамена или зачета)		

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в таблице 1.3 ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены

для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.