



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е. О. Степанова

«31» мая 2021 г.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ ЯГТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий в 2021 году.

1.2 Вступительные испытания, проводимые в ЯГТУ самостоятельно проводятся:

- по общеобразовательным предметам: физика, химия, математика, русский язык, обществознание, информатика и ИКТ, биология, история;
- творческой (или) профессиональной направленности при поступлении по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»: рисунок-1 и рисунок-2;
- экзамен по профилю направления магистратуры.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого ЯГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию через личный кабинет абитуриента о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция на некорректность формулировок в контрольных заданиях тестовой формы не принимается.

1.4 Итоговые материалы вступительных испытаний включают в себя:

а) по общеобразовательным предметам и по профилям направлений магистратуры (кроме направления 07.04.01 «Архитектура»):

- бланк ответов абитуриента, с проставленным на нем первичным баллом, выставленным за работу, и итоговым баллом по 100-балльной системе оценивания, заверенный подписью ответственного лица приемной комиссии;
- экзаменационный лист поступающего, подавшего апелляцию;

б) по предметам творческой (или) профессиональной направленности и по профилю направления магистратуры 07.04.01 «Архитектура»:

- электронный образ графической работы поступающего с нанесенными на ней: штампом приемной комиссии ЯГТУ, шифром–кодом работы, оценками всех членов экзаменационной комиссии, заверенными их подписью и результирующей оценкой с подписью председателя экзаменационной комиссии;
- титульный лист к графической работе, оформленный по правилам приемной комиссии, содержащий данные об абитуриенте и шифр-код, соответствующий графической работе;
- экзаменационный лист поступающего, подавшего апелляцию.

1.5 Оценивание экзаменационных работ по предметам творческой (или) профессиональной направленности основывается на следующих принципах:

1.5.1 Принцип творческой состоятельности.

Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности по направлению подготовки «Архитектура» имеют творческий характер и направлены на раскрытие способностей поступающих к творческой и профессиональной архитектурной деятельности.

Критериями оценки являются: пространственное воображение, наблюдательность, зрительная память, чувство композиции, графические

навыки в рисунке и черчении. Поступающие демонстрируют закономерности восприятия и построения формы, что является активным творческим процессом, в котором раскрываются: способность видеть главное в предмете, его структуру, пластику, пропорции, расположение в пространстве, светотеневые отношения, чувство красоты, легкости – тяжести, уравновешенности, гармонии ритма или динамики, архитектуричность, правдивость и выразительность художественного раскрытия предмета.

Творческий акт в процессе экзамена имеет ярко выраженный субъективный характер, раскрывающий различия в опыте, избирательной способности памяти, личных особенностей и эмоционального состояния каждого абитуриента.

#### 1.5.2 Принцип субъективности оценки.

Конкурсные экзамены по направлению подготовки «Архитектура» являются творческим соревнованием, в котором оценивается, главным образом, эстетический аспект, не имеющий в истории мировой теории и практики, точных квалиметрических методов оценки. Вследствие отсутствия объективных критериев для оценки эстетических ценностей при определении качества экзаменационной работы экзаменатор должен опираться на собственный профессиональный опыт, интуицию, ценностные ориентации в сфере эстетической информации.

#### 1.5.3 Принцип относительности оценки.

Исходя из принципов творческой состязательности экзаменов и субъективности их оценки, качество экзаменационных работ имеет относительный характер, а система оценок строится на сравнении рассматриваемых работ между собой.

Оценка формируется в процессе единовременного акта тотальной экспозиции экзаменационных работ и определяется на основании целостного конечного результата как эстетической ценности.

#### 1.5.4 Принцип коллегиальности оценки.

Процедура первоначальной оценки экзаменационных работ имеет коллегиальный характер и заключается, во-первых, в обходе общей выставки работ экзаменационной комиссией с выработкой коллективных критических замечаний, а во-вторых, в независимой оценке каждым из членов экзаменационной комиссии, что фиксируется на каждой из работ.

1.6 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ЯГТУ не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.7 Заседание апелляционной комиссии проводится в формате видеоконференции.

## 2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1 Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (образец 1) подается через личный кабинет абитуриента после проведения вступительного испытания в день проведения.

2.2 Апелляционное заявление о несогласии с выставленными баллами за выполненную работу на вступительном испытании (образец 1) подается через личный кабинет абитуриента не позднее следующего календарного дня (до 18.00) после объявления результатов вступительного испытания.

2.3 Абитуриенту (поступающему) на электронную почту направляется информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения Абитуриента (поступающего), подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 15 минут с установленного в электронном письме времени рассмотрения апелляции, заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

2.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

### 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами за выполненную работу на вступительном испытании не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проверки и выставленных первичных и итоговых баллов за выполненную экзаменационную работу.

3.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.3 Для проведения процедуры апелляции выполняется подбор экзаменационных работ, экзаменационных листов абитуриентов, подавших апелляции, а также экзаменационных ведомостей.

3.4 Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии в присутствии представителя приемной комиссии и поступающего представляет собой следующее:

- ревизия экзаменационной работы на правильность проверки выполненных заданий в бланке ответов, а также выставленных первичных и итоговых баллов;
- сверка технических данных на материалах вступительных испытаний: на бланке ответов, в экзаменационном листе, в ведомости экзамена.

3.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

3.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через видеоконференцию и протокол заседания апелляционной комиссии высылается на электронную почту. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного

лица) и высылается скан подписанного протокола на электронную почту [priem@ystu.ru](mailto:priem@ystu.ru) не позднее одного часа после получения им протокола.

3.7. Протокол апелляционной комиссии хранится в делах приемной комиссии.

3.8 В случае изменения итоговых баллов новая оценка вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист ответственным техническим секретарем приемной комиссии и заверяется подписью и печатью приемной комиссии. Изменение итоговых баллов на экзаменационной работе оформляют члены апелляционной комиссии, заверяя своими подписями и подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Образцы документов апелляционной комиссии

## 1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии ЯГТУ абитуриент _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Экзаменационный лист _____	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
_____ _____ _____ _____ _____	
« ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись абитуриента)

## 2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>апелляционной комиссии</b>	
В ходе рассмотрения работы абитуриента _____ по _____ (Ф.И.О.) (наименование предмета)	
установлено следующее:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оставить оценку без изменения (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</li> <li>• изменить оценку с _____ баллов на оценку _____ баллов (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</li> </ul>	
Председатель апелляционной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
С решение апелляционной комиссии ознакомлен.	
« ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись абитуриента)

