

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.04.2020 г. № 117

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.11-2015, утв. приказом от 06.04.2015 г. № 24

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные положения	5
4	Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов.....	6
5	Порядок проведения кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий	8
6	Порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов	12

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

Дата введения 2020–04–30

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приема кандидатских экзаменов по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в Ярославском государственном техническом университете (далее – ЯГТУ).

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников ЯГТУ, задействованных в деятельности по приему кандидатских экзаменов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июля 2005 г. № АС-729/03 «О вопросах, связанных с кандидатским экзаменом по истории и философии науки»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

П ЯГТУ 05.01.08 – 2020 О порядке контроля и учета результатов освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ЯГТУ 10.01.05 – 2020 Об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ

3 Основные положения

3.1 Настоящее Положение регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры) или лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов (далее – экстерн, совместно – экзаменуемые).

3.2 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Перечень кандидатских экзаменов утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3.5 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ЯГТУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

3.6 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора (проректора) ЯГТУ на экзаменационную сессию.

3.7 Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на интернет-странице официального сайта ЯГТУ не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до их начала.

3.8 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

периоде обучения (для аспирантов), справкой о прохождении промежуточной аттестации (для экстернов) срок действия которых не ограничен.

Формы справок устанавливается ЯГТУ самостоятельно (приложения А, Б).

3.9 ЯГТУ вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.10 Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.

При использовании дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации обучающихся обеспечивается идентификация личности обучающегося.

3.11 Порядок применения дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами ЯГТУ.

3.12 При реализации дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

4 Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов

4.1 Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов создаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с научными специальностями и отраслями науки, по которым принимаются кандидатские экзамены.

4.2 Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ЯГТУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций (с их согласия), отвечающие требованиям, предъявляемым к членам комиссии.

4.3 Состав каждой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора (проректора) ЯГТУ. Для каждого научно-педагогического работника, включенного в состав экзаменационной комиссии (председателя, заместителя

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

председателя и членов экзаменационной комиссии), в приказе указываются фамилия и инициалы, место основной работы и занимаемая должность, ученая степень и ученое звание (при наличии) на момент издания приказа.

В приказе указывается наименование научных специальностей и отраслей науки, по которым комиссии предоставляется право приема кандидатских экзаменов.

Состав экзаменационной комиссии утверждается на одну экзаменационную сессию.

Изменение состава экзаменационной комиссии утверждается отдельным приказом ректора (проректора) ЯГТУ.

4.4 Члены экзаменационной комиссии, являющиеся работниками ЯГТУ, осуществляют свою деятельность в комиссии в рамках научно-педагогической работы в ЯГТУ.

Члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками ЯГТУ, осуществляют свою деятельность в комиссии на условиях гражданско-правового договора.

4.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать указанный кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать указанный кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию (научно-квалификационную работу в аспирантуре), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать указанный кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

5 Порядок проведения кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий

5.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ЯГТУ самостоятельно на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

5.2 Требования для допуска к кандидатским экзаменам устанавливаются соответствующими рабочими программами.

Экстерны, не прошедшие в ЯГТУ подготовку по дисциплинам «История и философии науки» и «Иностранный язык», для допуска к экзамену должны выполнить требования для допуска, установленные соответствующими рабочими программами.

5.3 Требования к сдаче кандидатских экзаменов устанавливаются фондами оценочных средств по соответствующим дисциплинам.

5.4 Кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

5.5 Форма проведения экзамена определяется программой кандидатского экзамена, утверждаемой ректором (проректором) к каждой экзаменационной сессии.

5.6 Дата приема каждого кандидатского экзамена устанавливается структурным подразделением ЯГТУ, ответственным за работу с аспирантами, в соответствии с учебными планами по согласованию с председателем соответствующей экзаменационной комиссии или его заместителем не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня приема этого экзамена.

5.7 Дата, время и место приема каждого кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные билеты и другие материалы, необходимые для проведения этого кандидатского экзамена, доводятся председателем или заместителем председателя экзаменационной комиссии до всех ее членов не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до дня приема кандидатского экзамена.

5.8 Если в день приема кандидатского экзамена состав экзаменационной комиссии не удовлетворяет требованиям пунктов 4.5-4.7 настоящего Положения, предъявляемых к ее составу при приеме соответствующего экзамена (болезнь, командировка члена или членов комиссии, форс-мажорные обстоятельства), то сдача кандидатского экзамена переносится, но не более чем на десять рабочих дней, при этом в состав экзаменационной комиссии могут быть внесены соответствующие изменения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

5.9 Заседание экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена должно проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики.

Председательствующим на заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена является председатель экзаменационной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя экзаменационной комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии председательствующий на заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена выбирается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в этом заседании.

5.10 Председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;
- копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

5.11 Прием кандидатского экзамена проводится при наличии подготовленных структурным подразделением ЯГТУ, ответственным за работу с аспирантами, документов:

- экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменуемых, допущенных к сдаче кандидатского экзамена;
- протоколов сдачи кандидатского экзамена, оформленных на каждого экзаменуемого, в которых должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, код и наименование направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которому экзаменуемый сдает кандидатский экзамен, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым экзаменуемым подготовлена или подготавливается диссертация (научно-исследовательская работа в аспирантуре);
- бланков экзаменационных листов на экзаменуемых, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные листы).

5.12 Экзаменационная ведомость, протоколы сдачи кандидатского экзамена, экзаменационные листы выдаются председательствующему на заседании экзаменационной комиссии при приеме кандидатского экзамена не менее чем за 1 час до начала его проведения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

5.13 Прием кандидатского экзамена у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается.

5.14 Сверку списка экзаменуемых, приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменуемых, осуществляет председательствующий на заседании экзаменационной комиссии при приеме кандидатского экзамена.

5.15 Для подготовки ответа экзаменуемые используют бланки экзаменационных листов, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5.16 При проведении кандидатского экзамена члены экзаменационной комиссии наблюдают за порядком проведения экзамена.

5.17 В аудитории, где проводится кандидатский экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее двух членов экзаменационной комиссии.

5.18 Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими экзаменуемыми или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления экзаменуемого с экзамена с составлением акта об удалении. Сведения о составлении акта вносятся в экзаменационную ведомость.

5.19 По окончании приема кандидатского экзамена у всех экзаменуемых экзаменационная комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемых по результатам сдачи ими экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать двух часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

5.20 При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена члены экзаменационной комиссии проводят голосование по каждой оценке, и решение принимается большинством голосов членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании).

5.21 Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется отдельным протоколом на каждого экзаменуемого, в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен;
- шифр и наименование научной специальности, наименование

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

отрасли науки, по которой подготавливается диссертация (научно-исследовательская работа в аспирантуре);

- оценка уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи кандидатского экзамена;

- дата проведения кандидатского экзамена;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствовавшего на заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень с указанием отрасли науки и научной специальности, по которым она присуждена (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании), место основной работы и должность по месту основной работы на момент сдачи экзамена каждого члена экзаменационной комиссии, участвовавшего в ее заседании при приеме кандидатского экзамена;

- вопросы экзаменационного билета, полученного экзаменуемым на кандидатском экзамене;

- вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения кандидатского экзамена (если они были заданы);

- в случае удаления экзаменуемого с кандидатского экзамена – причины его удаления с экзамена.

5.22 Протоколы сдачи кандидатского экзамена заполняются председательствующим на заседании экзаменационной комиссии при проведении кандидатского экзамена (или по его поручению одним из членов комиссии), подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании экзаменационной комиссии при проведении экзамена.

5.23 Экзаменационная ведомость, в которую по результатам сдачи кандидатского экзамена вносятся оценки, полученные экзаменуемым, а также сведения об имевших место нарушениях (или об их отсутствии) при проведении экзамена, заполняется председательствующим на заседании комиссии при проведении кандидатского экзамена (или по его поручению одним из членов комиссии).

5.24 Экзаменационная комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения кандидатского экзамена представляет в структурное подразделение ЯГТУ, ответственное за работу с аспирантами, отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протоколы сдачи кандидатского экзамена, экзаменационные листы.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

5.25 При организации и проведении промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов разрешается формировать экзаменационные ведомости, протоколы, а также осуществлять внутренний документооборот, вносить в ведомости, протоколы информацию о результатах аттестации, осуществлять хранение результатов аттестации на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме с использованием электронной информационно-образовательной среды ЯГТУ.

5.26 Экзаменационные ведомости, протоколы сдачи кандидатских экзаменов и экзаменационные листы хранятся в структурном подразделении ЯГТУ, ответственном за работу с аспирантами.

5.27 Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

6 Порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов

6.1 Уровень знаний экзаменуемого по результатам сдачи кандидатского экзамена оценивается экзаменационной комиссией по приему кандидатского экзамена.

6.2 Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется протоколом на каждого экзаменуемого (смотри п. 4.22 настоящего Положения), в котором отражается оценка уровня знаний экзаменуемого. По результатам сдачи экзамена экзаменуемому выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3 По окончании приема кандидатского экзамена экзаменационная комиссия проводит закрытое заседание по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена.

При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена членами экзаменационной комиссии проводится голосование, по каждой оценке, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.6 и 6.7 настоящего Положения, и решение принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего).

6.4 Решение экзаменационной комиссии по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена, прием которого осуществляла эта комиссия, является окончательным, подача апелляции на

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

него не предусмотрена.

6.5 Если экзаменуемый явился на кандидатский экзамен, но отказался от ответа, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.6 В случае неявки аспиранта на календарный экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств сотрудников структурного подразделения ЯГТУ, ответственное за работу с аспирантами, не позднее времени начала экзамена. В данном случае аспирант может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в другой день, но не позже дня завершения текущей промежуточной аттестации.

6.7 Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещение о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка является академической задолженностью.

Академическая задолженность ликвидируется аспирантом в установленном в ЯГТУ порядке.

6.8 В экзаменационной ведомости экзаменуемому проставляется «не аттестован», если он не был допущен до сдачи кандидатского экзамена (при наличии обязательных требований для допуска к кандидатскому экзамену), либо не явился, в том числе по уважительной причине, на кандидатский экзамен или был удален с него.

6.9 В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.

Начальник отдела научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров



С.В. Руденко

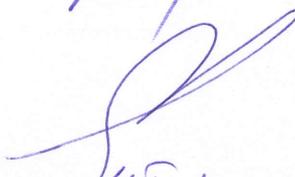
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе



В.А. Голкина

Начальник правового управления



М.А. Сырмолов

Начальник учебно-методического управления



Н.Е. Тарасова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

Приложение А

Форма справки об обучении или периоде обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЯГТУ»)

Московский проспект, д. 88, г. Ярославль, 150023

Тел./факс (4852) 44-15-30

E-mail: info@ystu.ru, <http://www.ystu.ru>

ОКПО 02069421 ОГРН 1027600791283

ИНН 7605009467 КПП 760401001

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Поступил в

Завершил обучение в

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1 Уровень образования:

2.2 Направление / специальность:
(нужное подчеркнуть)

2.3 Направленность (профиль):

2.4 Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной (заочной) форме:

Ректор (проректор)

Фамилия И.О.

Начальник структурного подразделения ЯГТУ, ответственного за работу с аспирантами (заведующий аспирантурой)

МП

Фамилия И.О.

Регистрационный номер

Дата выдачи

Продолжение см. на обороте

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

3. СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Справка выдана по требованию или Приказ об отчислении № ____ от _____

Конец документа

Дополнительные сведения:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

Приложение А

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЯГТУ», ЯГТУ)

Московский проспект, д. 88, г. Ярославль, 150999

Тел./факс (4852) 44-15-30

E-mail: info@ystu.ru, <http://www.ystu.ru>

ОКПО 02069421 ОГРН 1027600791283

ИНН 7605009467 КПП 760401001

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ об образовании

2. СВЕДЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЭКСТЕРНА

2.1 Направление подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.2 Научная специальность:

2.3 Отрасль науки:

Ректор (проректор)

Фамилия И.О.

*Начальник структурного
подразделения ЯГТУ,
ответственного за работу
с аспирантами (заведующий
аспирантурой)*

МП

Фамилия И.О.

Регистрационный номер

Дата выдачи

Продолжение см. на обороте

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке приема кандидатских экзаменов	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.11 – 2020
		Положение	

3. СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Конец документа

Дополнительные сведения:

