

## Инструкция по регистрации в MS Teams (для студента)

Данная инструкция предназначена для студентов ЯГТУ.

MS Teams используется преподавателями и студентами не только при обучении в дистанционном режиме, но и в обычном учебном процессе. MS Teams позволяет получить доступ к методическим материалам курса везде, где есть доступ к сети интернет.

Ниже будут показаны простые шаги, которые позволят вам зайти в Teams.

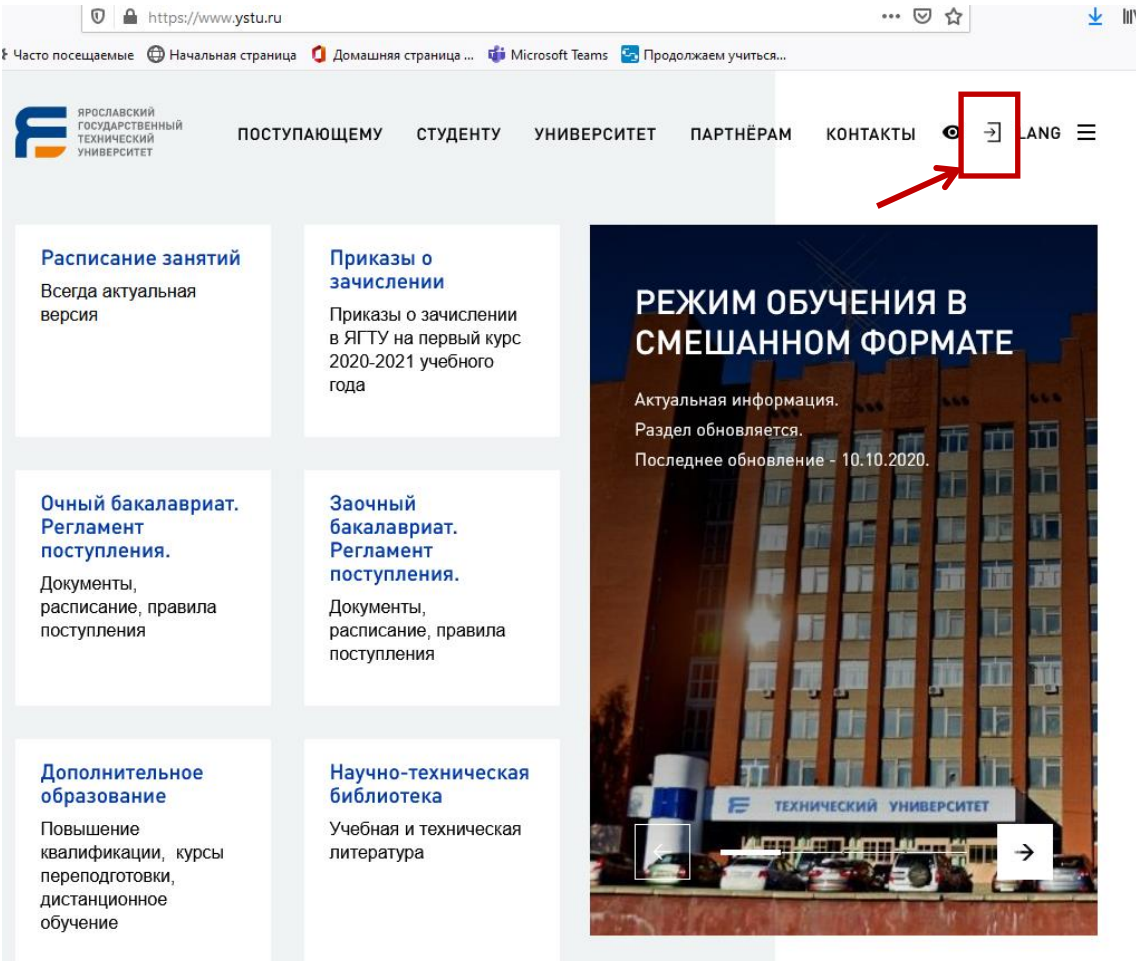
1. Открываем браузер. Лучше всего это делать через:

Google Chrome 

Internet Explorer 

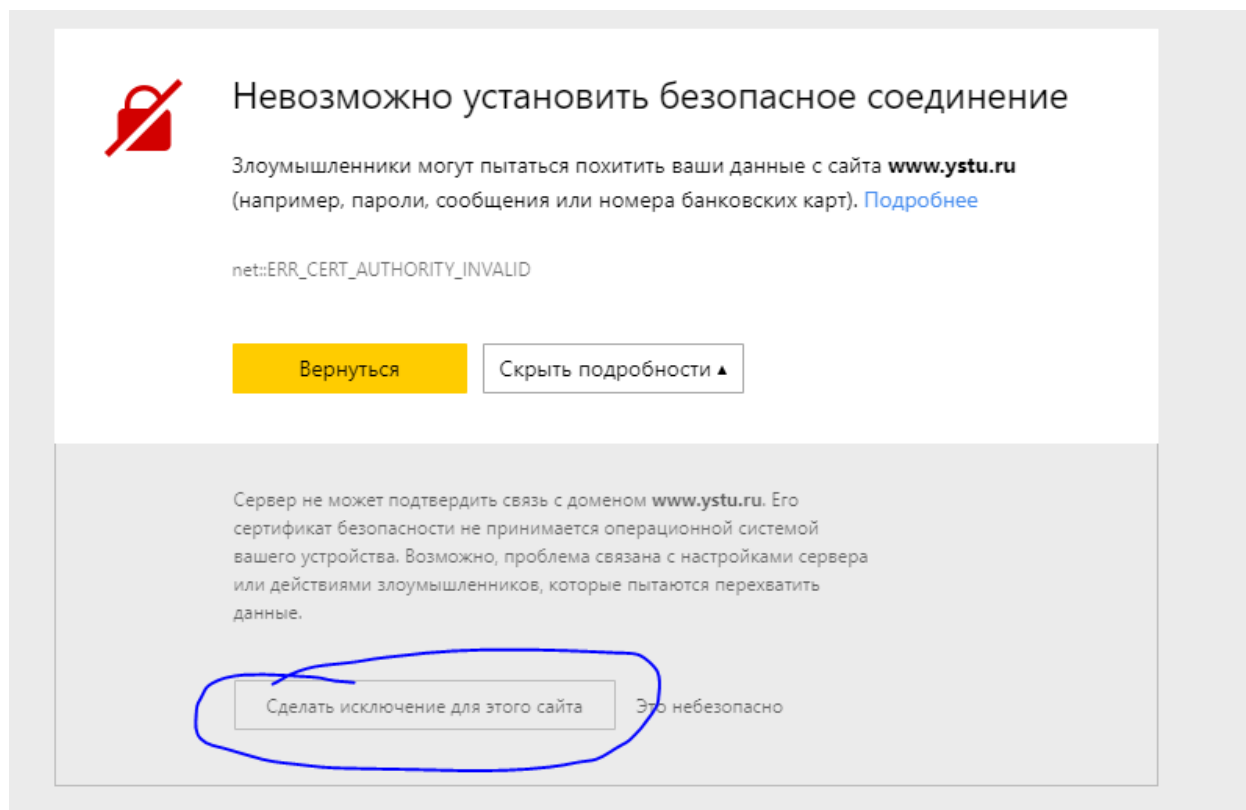
Или другой браузер, если эти два по какой-то причине недоступны.

2. Заходим на официальный сайт ЯГТУ (<https://www.ystu.ru>) в **корпоративный портал**. Смотри рисунок ниже.



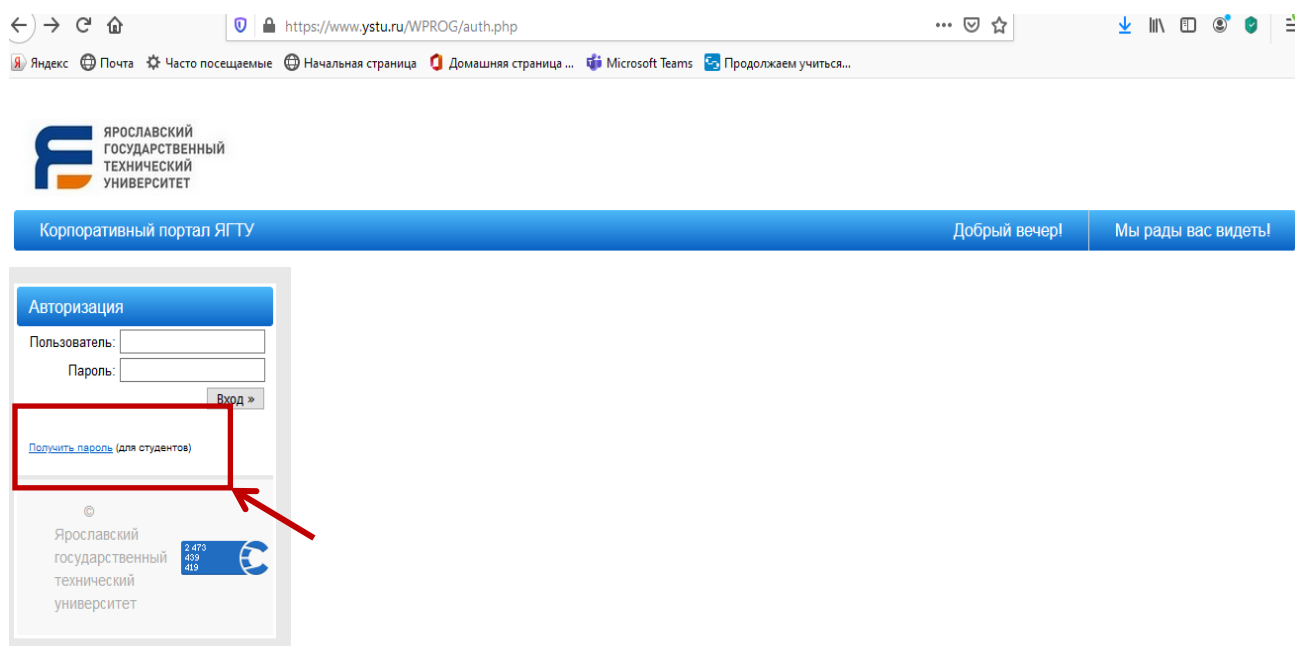
The screenshot shows the website of Yaroslavl State Technical University (YSTU). The browser address bar displays <https://www.ystu.ru>. The navigation menu includes: ПОСТУПАЮЩЕМУ, СТУДЕНТУ, УНИВЕРСИТЕТ, ПАРТНЁРАМ, КОНТАКТЫ, and a language selector (LANG) with a dropdown arrow. A red box highlights the language selector, with a red arrow pointing to it. Below the menu, there are several informational tiles: 'Расписание занятий' (Always up-to-date version), 'Приказы о зачислении' (Orders on admission for the first year, 2020-2021), 'Очный бакалавриат. Регламент поступления.' (Documents, schedule, rules), 'Заочный бакалавриат. Регламент поступления.' (Documents, schedule, rules), 'Дополнительное образование' (Improvement of qualifications, courses), and 'Научно-техническая библиотека' (Academic and technical literature). A large banner on the right side of the page reads 'РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ В СМЕШАННОМ ФОРМАТЕ' (Blended learning mode) and mentions 'Актуальная информация. Раздел обновляется. Последнее обновление - 10.10.2020.' (Up-to-date information. Section is updated. Last update - 10.10.2020.).

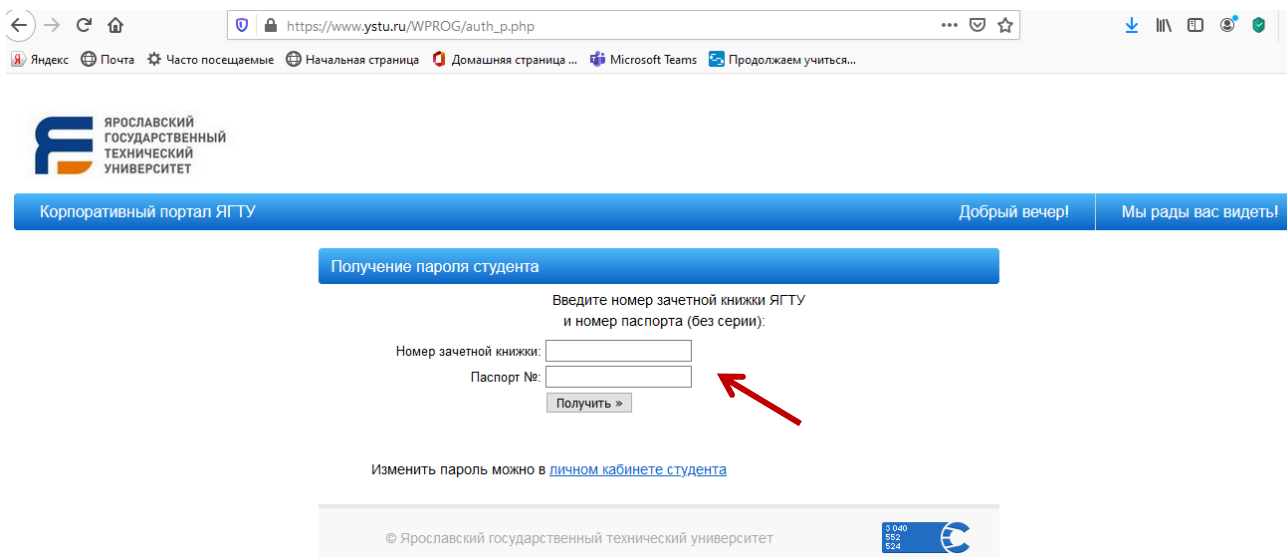
Если ругается антивирус, делаем исключение для этого сайта.  
Предупреждение выглядит так, как на рисунке ниже (в других браузерах подобное сообщение может выглядеть немного иначе).



При первом входе на **корпоративный портал** необходимо ввести логин и пароль.

Получить логин и пароль можно самостоятельно (если ранее он не был выдан старостой группы или представителем института / кафедры).

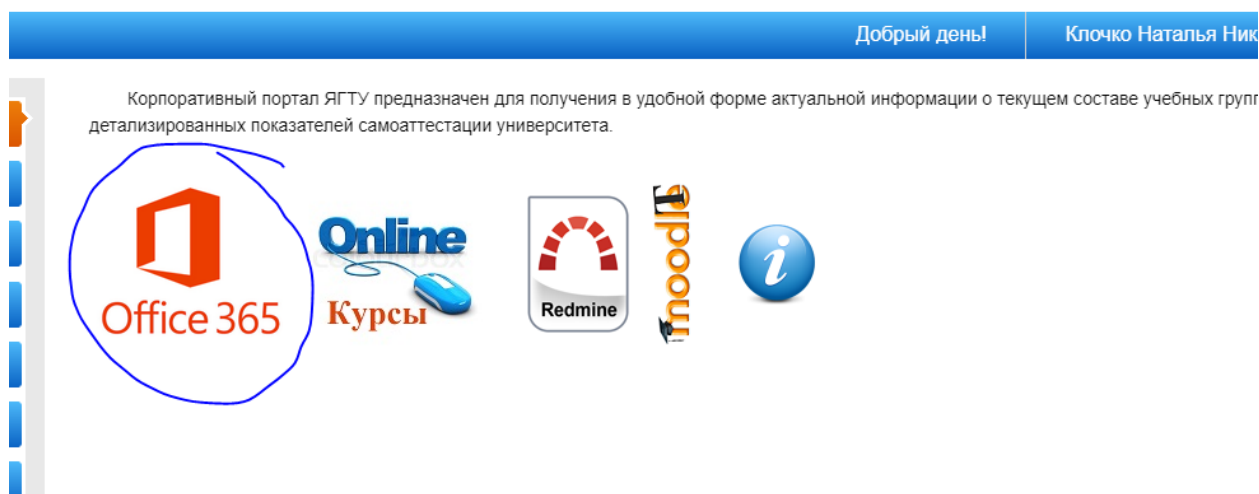




Следуйте инструкциям системы.

После того как зашли на **корпоративный портал**, необходимо сменить пароль (да-да). Только с новым паролем вы сможете зарегистрироваться в Microsoft Teams. Он же станет Вашим паролем на корпоративном портале и в корпоративной почте, и для доступа к Wi-Fi ВУЗа.

3. Ждём около часа (иногда меньше). После этого нажимаем на **Office 365**.



4. Проходим по ссылке **portal.office.com**, которая обведена на рисунке синим контуром.

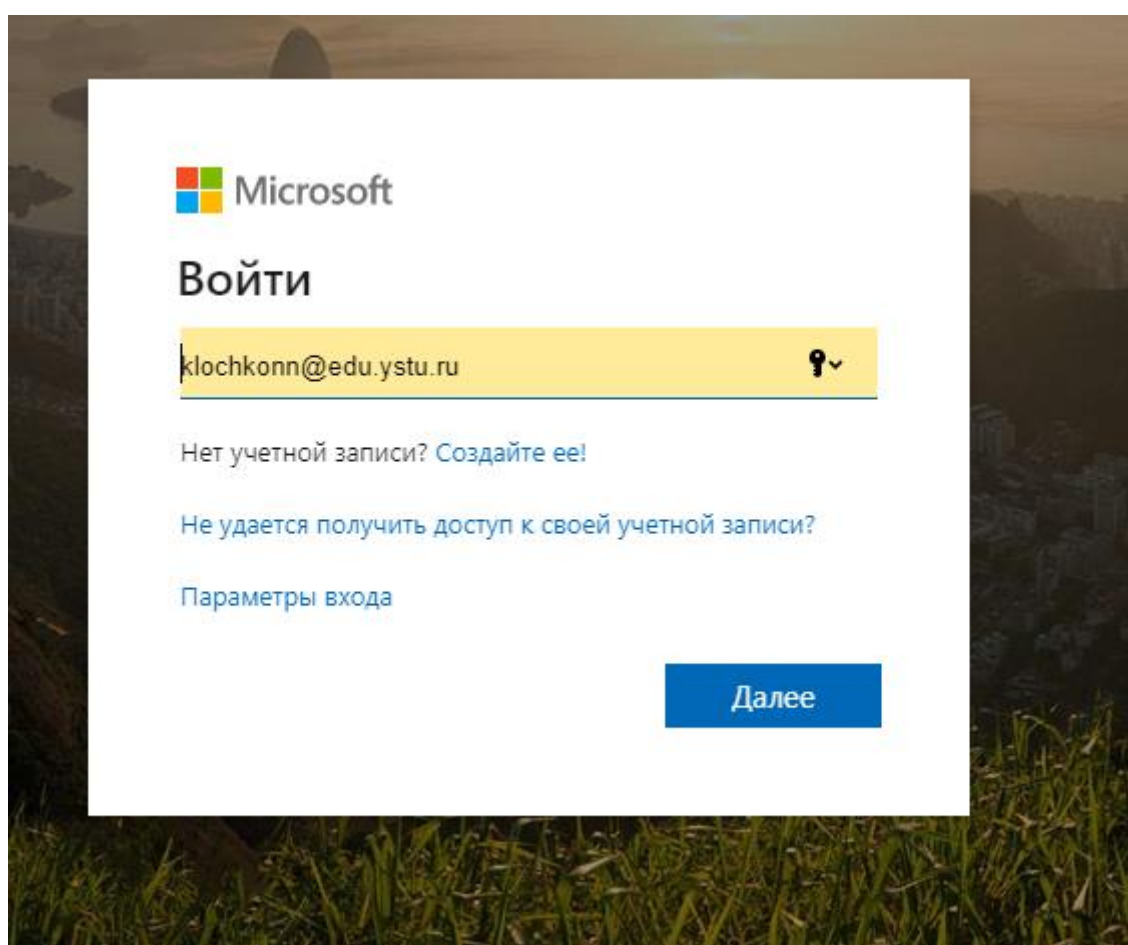
При этом для перехода на платформу Microsoft указан Ваш логин. **Внимание!!!!!!** Он отличается от того, что вы используете для входа на корпоративный портал и в корпоративную почту (в них вы по-прежнему входите по логину БЕЗ edu.)!!!

## Офис 365

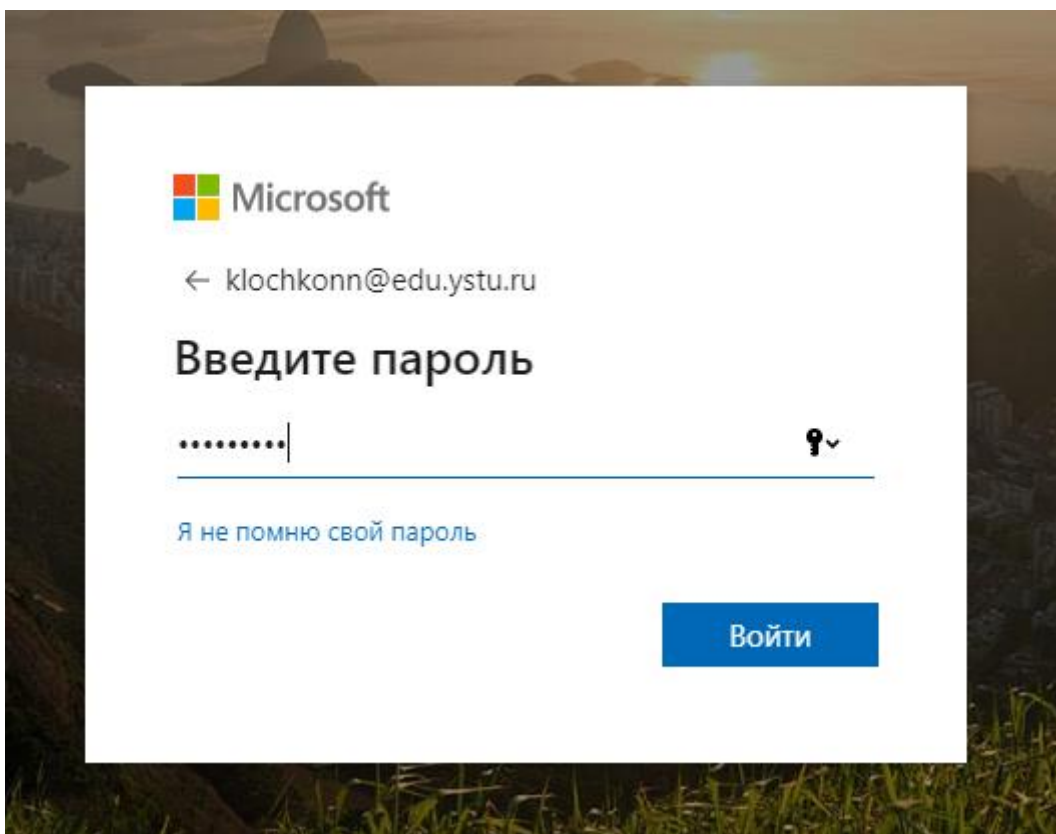
Вход: [portal.office.com](http://portal.office.com) Ваша учетная запись: [klochkonn@edu.ystu.ru](mailto:klochkonn@edu.ystu.ru)

- Все студенты и сотрудники имеют /могут получить/ доступ к облачному Офису 365!
- Облачный Офис 365 позволяет пользоваться такими продуктами Microsoft как Word, Excel, Powerpoint, а также почтой @edu.ystu.ru и др. через браузер интернет.
- Каждому студенту выдается корпоративный почтовый ящик в домене @edu.ystu.ru. Логины и пароли выдаются студентам при поступлении. Также их можно получить самостоятельно на сайте Корпоративного портала ЯГТУ путем ввода номера читательского билета и номера паспорта (внизу ссылка "получить пароль").
- Сотрудники и студенты могут подключить Офис 365 самостоятельно - путем ввода нового пароля и подачи "Заявки на подключение Офис 365" в личном кабинете.
- Логины и пароли используются для доступ к личному кабинету, корпоративному portalу ЯГТУ, системе дистанционного обучения Moodle, а также для доступа в облако Офис 365.
- Вход в облачный офис осуществляется через интернет браузер на сайте [portal.office.com](http://portal.office.com).
- Необходимо ввести учетные данные типа login@edu.ystu.ru и пароль, где login - логин студента/сотрудника.
- Краткие ссылки для доступа приведены в <http://edu.ystu.ru/>

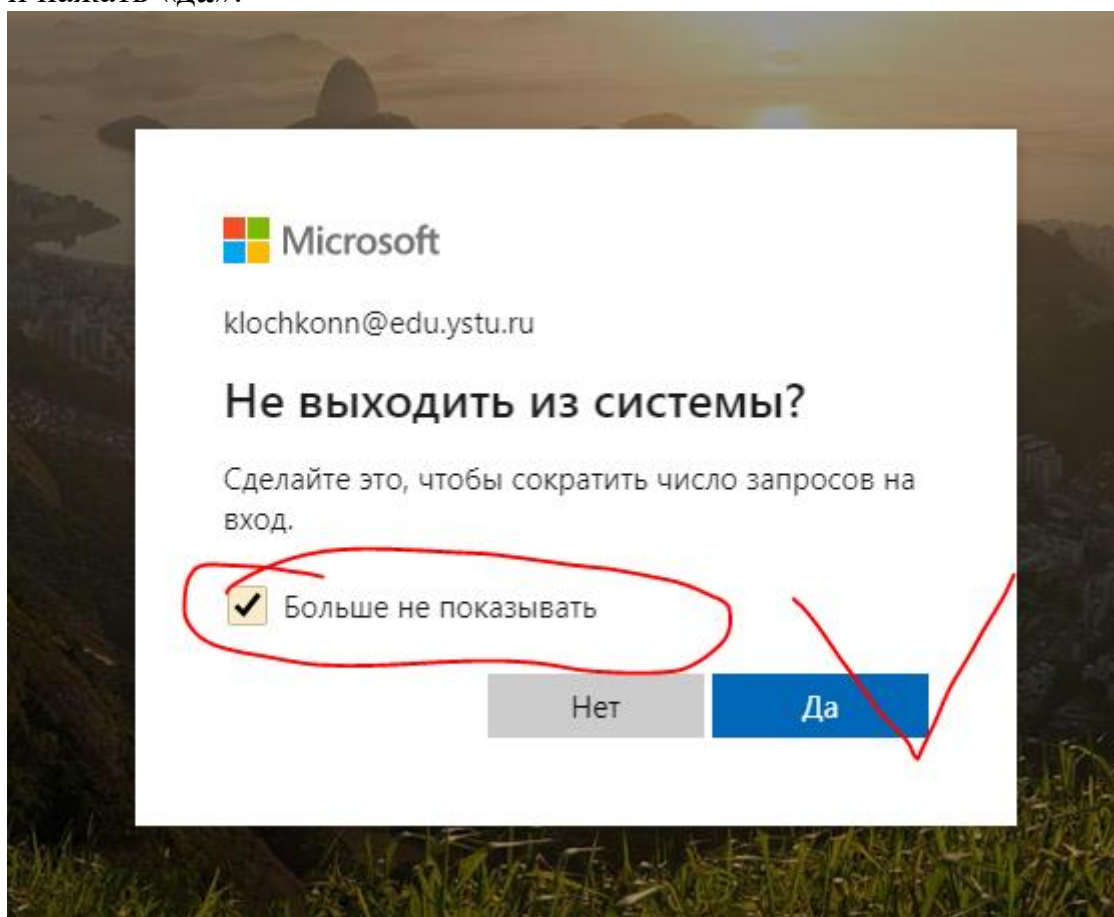
### 5. Вводим свой логин с **edu.** (пример на рисунке). Нажимаем «далее»



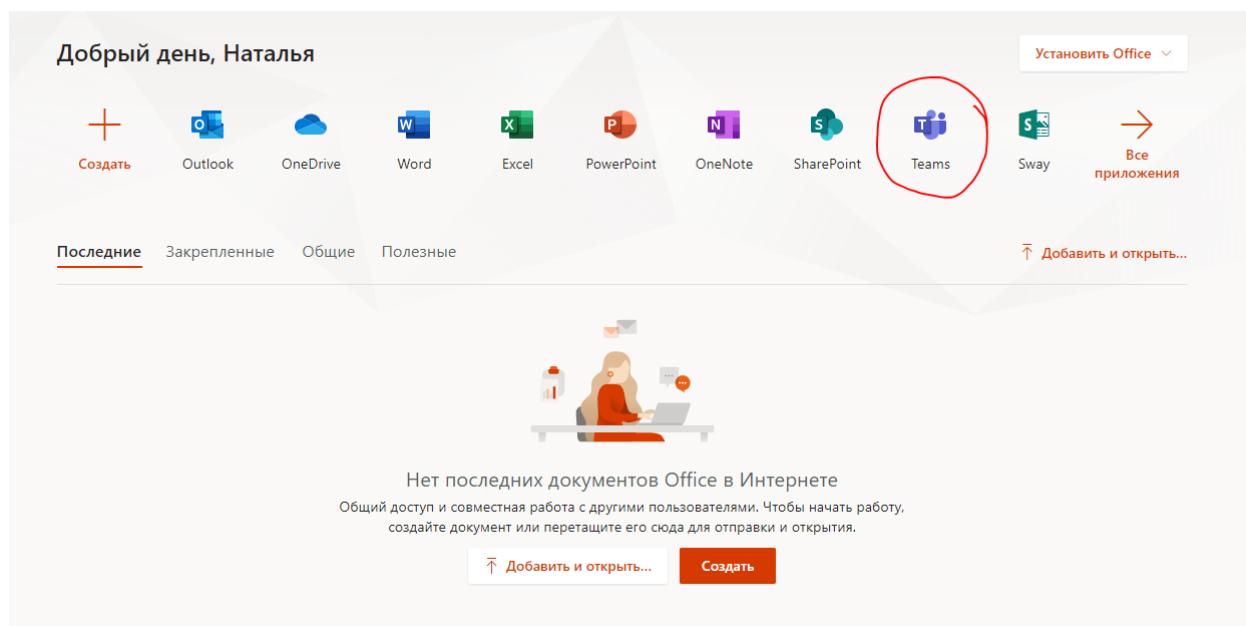
### 6. Вводим новый пароль, который Вы задали час назад, и нажимаем «Далее»



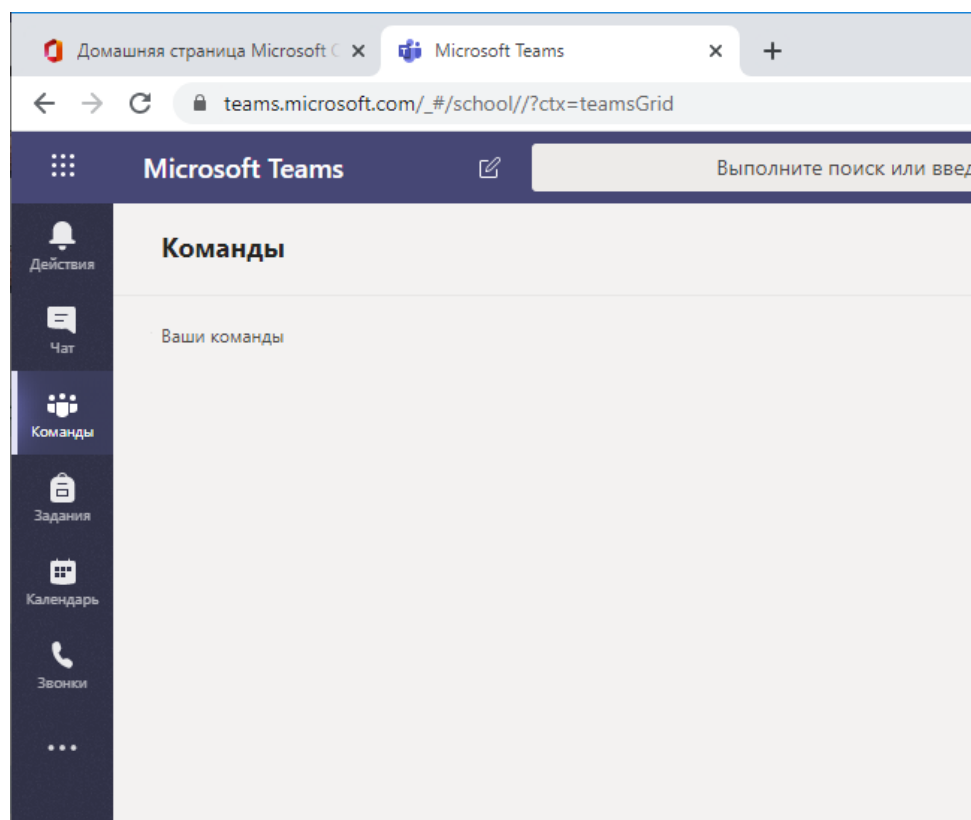
7. Microsoft у Вас спросит, хотите ли Вы оставаться в системе? Если это Ваш компьютер, то можете поставить **галочку**, как на следующем рисунке, и нажать «да».



8. Далее Вы попадаете на стартовую страницу Microsoft, и выбираете сервис Teams



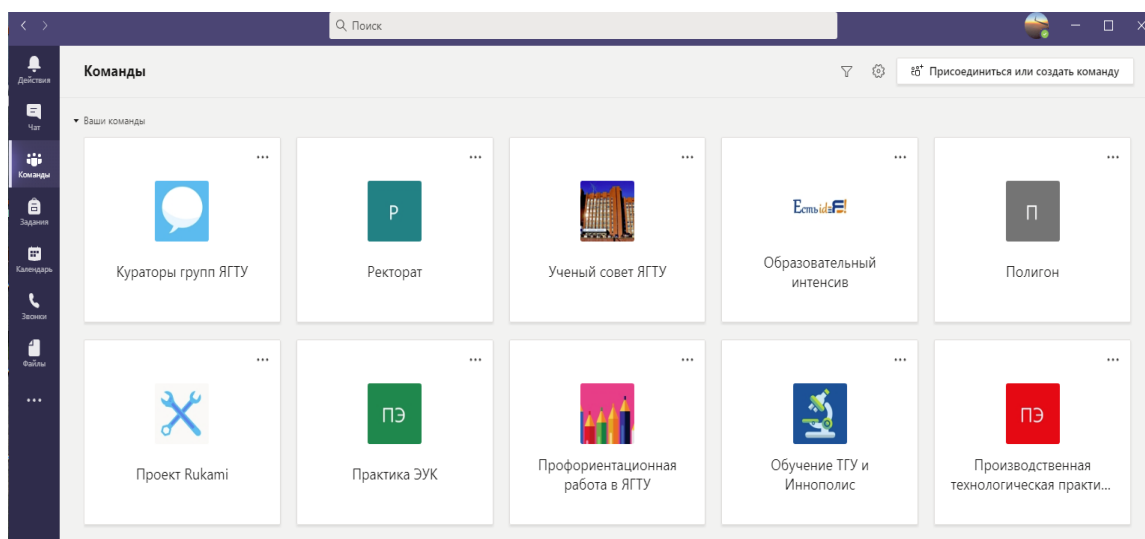
После этого Вы попадаете на рабочую платформу Microsoft Teams.



Преподаватели для ведения учебного процесса в дистанционном формате создают «команды», которые, как правило, в своих наименованиях имеют обозначение (шифр) вашей группы или наименование дисциплины.

Например: команда «**МА-13. Математика**»

Во вкладке «Команды» вы будете видеть все «команды», в которые вас включили.



Для мобильных устройств доступно мобильное приложение Microsoft Teams.