

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ № 117 от 30.04.2020

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.03 – 2016, утв. приказом от 30.03.2016 № 30

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения	5
4	Основные положения.....	5
5	Программа практики	6
6	Виды практики, способы и формы ее проведения	7
7	Руководство практикой	9
8	Организация проведения практики	12
9	Подведение итогов практики	16
10	Материальное обеспечение практики	19

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

Дата введения 2020-04-30

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ, университет).

1.2 Положение обязательно к исполнению кафедрами, структурными подразделениями университета, обучающимися, а также образовательными и иными организациями, участвующими в организации и проведении практики обучающихся.

1.3 Настоящее положение применяется совместно с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности и реализации образовательных программ в ЯГТУ.

1.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО)

П ЯГТУ 02.02.04 – 2016 О рабочих программах дисциплин, практик (ФГОС ВО)

П ЯГТУ 02.02.05 – 2016 О фондах оценочных средств дисциплин, практик (ФГОС ВО)

П ЯГТУ 05.01.01 – 2018 Об отчислении обучающихся ЯГТУ

П ЯГТУ 05.01.17 – 2020 Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты

П ЯГТУ 10.01.05 – 2020 Об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4 Основные положения

4.1 Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавра, специалиста и магистра, реализуемой ЯГТУ в очной и заочной

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

формах.

4.2 Практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4 Цели, сроки и содержание каждой практики определяются соответствующими основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям).

4.5 ЯГТУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при организации и проведении практики, включая осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.6 Проведение практик, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по практикам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.

4.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5 Программа практики

5.1 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

5.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3 Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за ее организацию и проведение, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и профиля подготовки (специальности), на которой обучаются студенты, характера объекта практики (предприятия, учреждения, организации).

5.4 Программа практики утверждается ректором (проректором) университета не реже чем один раз в пять лет, регистрируется в учебно-методическом управлении и хранится на кафедре, ответственной за организацию и проведение практики.

5.5 Содержание и состав программы практики определяется положениями П ЯГТУ 02.02.04 – 2016 «О рабочих программах дисциплин, практик» (ФГОС ВО) и П ЯГТУ 02.02.05 – 2016 «О фондах оценочных средств дисциплин, практик» (ФГОС ВО).

5.6 При организации и проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ЯГТУ и этими организациями, в том числе в тех, где работают обучающиеся, программа практики и условия ее проведения должны быть согласованы с профильной организацией до начала практики.

6 Виды практики, способы и формы ее проведения

6.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

6.2 Если федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

6.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика может проводиться на кафедрах,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

в учебных мастерских, в полевых условиях, в лабораториях и других подразделениях вуза, а также на предприятиях, в образовательных и других учреждениях и организациях.

6.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.5 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ЯГТУ в соответствии с ФГОС ВО.

6.6 В ряде ОПОП ВО одним из видов производственной практики является научно-исследовательская работа.

6.7 Производственная практика проводится, как правило, в организациях, учреждениях, предприятиях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями, а также в тех организациях, где будут работать выпускники.

6.8 В зависимости от профиля, осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки (специальности), и вида практики, обучающиеся в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организации на практике изучают:

- технологию производства (технологию оказания услуг);
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты, а также вопросы механизации и автоматизации производственных процессов;
- экономику, организацию и управление производством, логистику, стандартизацию и контроль качества продукции, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- методические, инструктивные и нормативные материалы;
- мероприятия в области охраны и гигиены труда, экологии, физиологии, психологии;
- порядок организации и ведения научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- проводят педагогические и культурно-просветительные мероприятия.

6.9 Преддипломная практика – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Она проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения и, как правило, предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала на основе производственной деятельности предприятия (учреждения, организации), необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

Местом проведения преддипломной практики чаще всего является учреждение, предприятие, организация, где предположительно будет работать выпускник. Содержание и место проведения преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы. На преддипломную практику обучающиеся должны направляться с утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

6.10 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо на профильных предприятиях, учреждениях, организациях, расположенных на территории г. Ярославля.

Выездной является практика, которая проводится вне города Ярославля. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ЯГТУ с учетом требований ФГОС ВО.

6.11 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7 Руководство практикой

7.1 Для руководства практикой, проводимой в вузе, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЯГТУ.

7.2 Для руководства практикой, проводимой в профильных предприятиях (организациях), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильных предприятий (организаций) (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3 Руководитель практики от кафедры вуза:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (при необходимости);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает обучающихся учебно-методической и сопроводительной документацией (методические указания, учетные карточки, направления на практику), выдает индивидуальные задания;
- сопровождает обучающихся в первый день начала практики на базовые предприятия вуза (при необходимости);
- проводит консультации с обучающимися по вопросам практики (согласно графику, вывешенному на кафедре);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися: рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

7.3 Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в подборе опытных специалистов для работы в качестве непосредственных руководителей практики обучающихся;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- организует совместно с руководителями практики от вуза перемещение обучающихся по рабочим местам;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

- вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу;

- организует совместно с руководителями практики от вуза чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки, техники, проводит экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;

- контролирует вместе с непосредственными руководителями на рабочих местах сбор материалов, подготовку отчетов обучающихся-практикантов и составление на них характеристики (отзыва), содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, подписывает учетную карточку с указанием оценки за практику.

7.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры, ответственной за проведение практики, и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.5 Ответственность за организацию и проведение практик в вузе несет ректор вуза и проректор по организации учебного процесса.

7.6 Общее руководство организацией практик осуществляет заведующий производственной практикой ЯГТУ:

- контролирует планирование и проведение кафедрами всех видов практик в объёмах и сроках, предусмотренных учебными планами и федеральными образовательными стандартами;

- собирает заявки с кафедр на места практик, обобщает полученные данные;

- проводит согласование с предприятиями календарных графиков проведения практик, количество мест по каждой образовательной программе;

- ежегодно не позднее 15 января оформляет, заключает и регистрирует двухсторонние договоры на текущий учебный год с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями;

- на основе списков обучающихся, представляемых кафедрой, готовит проект приказа ректора о направлении обучающихся на практику;

- проверяет и визирует направления обучающихся на места практик;

- решает все текущие вопросы, связанные с организацией и проведением стационарных и выездных практик обучающихся;

- обеспечивает бланочной документацией кафедры, ответственные за проведение практики (бланки договоров, направлений на практику, учетных карточек, отчетов кафедры);

- по окончании практики собирает отчеты кафедр о проведении практики и ее результатах.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

8 Организация проведения практики

8.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется вузом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ЯГТУ.

8.2 Допускается прохождение практики за рубежом на основании международного соглашения, заключенного между университетом и базой практики.

8.3 Базы практик должны соответствовать основным требованиям:

- ведение деятельности, удовлетворяющей требованиям основной образовательной программы;
- наличие необходимой материально-технической базы, соответствующей требованиям подготовки специалистов, сформулированным в образовательном и профессиональном стандартах;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

8.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, (в том числе заочное обучение), вправе проходить учебную, производственную и преддипломную практики, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае заключение договора на прохождение практики не является обязательным.

8.5 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

8.6 При наличии на предприятии, организации и учреждении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.7 Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом ректора) с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практики от вуза. В случае, когда учебная практика и производственная практика типа «научно-исследовательская работа» проводится в лабораториях и на кафедрах ЯГТУ, а также в случае, когда практика проводится дискретно во время учебного процесса (в учебном плане длительность практики указана в часах (распределенная практика)) приказ о направлении на практику может не оформляться.

8.8 Приказ о направлении студентов на практику готовится учебно-методическим управлением (заведующим производственной практикой) на

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

основании списка обучающихся, предоставленном кафедрой, с указанием рекомендованных мест прохождения практики и руководителей от ЯГТУ.

8.9 Кафедры, ответственные за организацию практики:

- осуществляют учебно-методическое руководство практикой;
- обеспечивают подготовку и выполнение программ практики, высокое качество её проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рабочих программ практики;
- постоянно изучают новые места практик с целью использования их в качестве баз практик как для традиционных, так и для вновь открытых, перспективных направлений подготовки;
- не позднее 1 октября текущего года представляют заявки на места практик заведующему производственной практикой университета для оформления и заключения договоров;
- заключают договора с предприятиями, не относящимися к числу базовых для университета (когда одна кафедра организует проведение практики на данном предприятии, учреждении, организации);
- дают разрешение обучающимся на оформление индивидуальных договоров, выдают бланки договоров, которые должны быть заключены не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- распределяют обучающихся по местам практик;
- закрепляют в качестве руководителей практики опытных преподавателей, хорошо знающих производство;
- направляют на медицинский осмотр обучающихся, прохождение практики которых связано с обязательным предварительным медицинским осмотром (обследованием);
- за 10 дней до начала практики представляют заведующему производственной практикой ЯГТУ распределение обучающихся на места практик для подготовки проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- на основании распределения обучающихся на места практик оформляют направления и за 10 дней до её начала представляют их на соответствующие предприятия, учреждения, организации;
- совместно с администрацией предприятия, организации, учреждения организуют экскурсии по предприятию для обучающихся -практикантов, чтение лекций специалистами производства (преимущественно по новейшим достижениям науки и техники, а также по вопросам экономики, организации и управления производством и т.д.);
- обеспечивают предприятия, организации, учреждения, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики;
- осуществляют строгий контроль организации и проведения практики обучающихся непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях, соблюдения ее сроков и содержанием;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

– перед началом практики проводят организационное собрание, которое является обязательным. Ответственность за его проведение возлагается на заведующего кафедрой;

– проводят инструктаж о порядке прохождения практики и техники безопасности на производстве;

– составляют график приема зачета по практике.

8.10 Профильные организации:

– организуют и проводят практику обучающихся в соответствии с заключенным договором, настоящим Положением и программами практики;

– в соответствии с программой практики предоставляют обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

– создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности в области технологии, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ и т.д.;

– соблюдают согласованные с вузами календарные графики прохождения практики;

– предоставляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;

– оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) или выпускных квалификационных работ в соответствии с программой практики;

– проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам ведения работ;

– обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении, организации, в том числе времени начала и окончания работы;

– при необходимости проводят совместно с вузом экскурсии на другие, родственные предприятия, в учреждения, организации;

– обеспечивают обучающихся на время прохождения практики защитной одеждой, и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации за счет средств этого предприятия, учреждения, организации;

– при выездной практике обеспечивают обучающихся-практикантов общежитиями на оговариваемых в договоре условиях;

– могут налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия, учреждения, организации взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, и сообщать об этом ректору вуза;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

– несут ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими производственную практику на данном предприятии, в учреждении, организации.

8.11 Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.12 Обучающийся, направленный на практику обязан:

– до начала практики в установленные сроки посетить организационное собрание, проводимое профилирующей кафедрой, ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием, получить учетную карточку (дневник) практики;

– своевременно, согласно календарному плану проведения практики, явиться на место практики, имея при себе программу практики и индивидуальное задание. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета / институт в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета / институт справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

– полностью и своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего трудового распорядка и распоряжения руководства организации;

– пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности (в том числе пожарной) и производственной санитарии на предприятии;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– в процессе работы показать свою профессиональную компетентность и культуру; проявлять организованность, дисциплинированность, вежливость и трудолюбие;

– участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;

– вести записи по прохождении практики, в которых отражать необходимые материалы, содержание лекций и бесед;

– по окончании практики в установленный срок (в течение 1 месяца после окончания практики) представить руководителю практики от вуза письменный

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

отчет по практике и оформленную учетную карточку по практике, содержащую характеристику обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверенную его печатью и сдать зачет по практике.

8.13 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., рег. № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., рег. № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., рег. № 35848).

8.14 Обучающиеся, не прошедшие обязательную медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются.

8.15 Все обучающиеся, находящиеся на выездных практиках, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

8.16 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9 Подведение итогов практики

9.1 На завершающем этапе практики в учетной карточке обучающегося руководитель практики от предприятия дает письменную характеристику работы обучающегося в период практики и выставляет оценку. Руководитель практики от вуза в учетной карточке делает запись о работе обучающегося и дает заключение о выполнении программы практики. Учетная карточка прикладывается к отчету по практике.

9.2 При прохождении учебной практики и практики типа «научно - исследовательская работа» учетная карточка может не оформляться.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение

9.3 Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта ЯГТУ СТО 701-2005 «Документы текстовые учебные. Требования к оформлению».

9.4 После прохождения практики обучающийся защищает отчет и сдает зачет или зачет с дифференцированной оценкой преподавателю – руководителю практики от кафедры вуза или комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии могут входить руководитель практики от вуза, другие преподаватели кафедры, может присутствовать руководитель практики от предприятия, учреждения, организации.

9.5 Общий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов и зачетов (включая дифференцированные зачеты) по дисциплинам (модулям) и практикам, а также порядок и сроки ликвидации обучающимися академической задолженности по результатам промежуточной аттестации установлен в П ЯГТУ 05.01.17 – 2020.

9.6 Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий),
- характеристика результатов работы практиканта и оценка, поставленная руководителем практики от предприятия в учетной карточке прохождения практики.
- качество доклада и ответов на вопросы руководителя практики от вуза (членов комиссии).

9.7 Итоговая оценка по результатам прохождения практики и защиты отчета проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от вуза.

9.8 Оценка по практике как результат промежуточной аттестации обучающихся учитывается при назначении государственной академической стипендии. Выплата стипендии прекращается, начиная с 1 октября после прохождения непрерывной летней практики и с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока практик календарного учебного графика при получении оценки «удовлетворительно» за отчет по практике или в случае не сдачи отчета в указанные сроки (рассматривается как возникновение у обучающегося академической задолженности).

9.9 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

9.10 Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно в свободное от занятий время (в том числе в период студенческих каникул) либо, при невозможности организации практики в этот

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

период, проходят её вместе с обучающимися того же направления подготовки в следующем учебном году (кроме обучающихся последнего курса обучения). При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9.11 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по преддипломной практике, не допускается к итоговой государственной аттестации и в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из университета.

9.12 В отдельных случаях, связанных с нарушением сроков прохождения практики, трудовой дисциплины во время практики, получения отрицательной характеристики и неудовлетворительной оценки за практику, наличия задолженностей по дисциплинам промежуточной аттестации деканат / институт может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося в вузе.

9.13 По окончании практики кафедры готовят отчет о результатах её проведения за подписью заведующего кафедрой, декана факультета / директора института.

9.14 Отчет сдается в УМУ заведующему производственной практикой в следующие сроки: непрерывной летней производственной практики – до 1 октября текущего календарного года; преддипломной и других видов практик – до 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока практик.

9.15 Итоги производственной практики могут обсуждаться на научно-методических конференциях вуза, а также на производственных совещаниях предприятий, учреждений и организаций. Общие итоги практики могут обсуждаться на заседании кафедры, организующей практику, на советах факультетов / институтов и Ученом совете вуза.

9.16 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивание хода освоения обучающимися практик, фиксация промежуточных и окончательных результатов обучения, результатов выполнения и защит отчетов по практикам, а также хранение электронных документов отчетов по практикам, осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.

9.17 При организации и проведении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) в форме защиты отчета по практике разрешается формировать аттестационные ведомости, осуществлять внутренний документооборот, вносить в ведомости информацию о результатах аттестации, осуществлять хранение результатов аттестации на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме с использованием электронной информационно-образовательной среды ЯГТУ.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
		Положение	

10 Материальное обеспечение практики

10.1 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора о направлении обучающихся на практику в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Обучающимся, направленным на выездную практику, вуз оплачивает командировочные расходы в виде суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно (50 % от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения расходов при направлении работника в служебную командировку), оплата за проживание, проезд в обе стороны за счет средств вуза при наличии подтверждающих документов (оформленной командировки, квитанций об оплате за проживание, билетов на дорогу).

10.3 Обучающимся-практикантам, выбравшим по личной инициативе проживание практики вне города Ярославля или направленным на практику в рамках целевой подготовки, проезд, проживание и суточные не оплачиваются.

10.4 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.5 Оплата труда работников предприятий, учреждений и организаций по руководству производственной практикой производится за счет средств этих предприятий, учреждений и организаций.

10.6 При организации и проведении производственной (педагогической) практики в образовательных организациях г. Ярославля оплата труда руководителя практики – преподавателя другой образовательной организации может осуществляться по срочному трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством.

10.7 Отдельным предприятиям вуз может производить частичную оплату за проведение практики в соответствии с условиями, указанными в договоре о практике между ЯГТУ и предприятием.

10.8 Оплата лекций, консультаций и экскурсий, проводимых на предприятиях, в учреждениях и организациях, обеспечивающих практику, инженерно-техническими, административными и другими работниками, не являющимися руководителями практики обучающихся, осуществляется вузом, исходя из фактически затраченного времени, по ставкам почасовой оплаты, установленной действующим законодательством для вузов за счет средств, предусмотренных на производственную практику.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
Положение		

10.9 В период производственной практики независимо от получения обучающимися-стипендиатами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

10.10 На время прохождения практики за обучающимися сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание по месту постоянного обучения.

10.11 С момента зачисления обучающихся на оплачиваемые рабочие места и должности в период прохождения практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении организации.

10.12 Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике по основным образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.03 – 2020
Положение			

Проректор по ОД и ВР



В.А. Голкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор




Д.В. Наумов

Проректор по ПА и СВ



А.С. Краснов

Начальник УМУ



Н. Е. Тарасова

Начальник ПУ

М.А. Сырмолов

Председатель профкома студентов

И.К. Ткаченко

