

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е. О. Степанова

«26» сентября 2019 г.



ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ И (ИЛИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ ПРИ ПРИЕМЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ 07.03.01 «АРХИТЕКТУРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при поступлении по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»:

- Рисунок 1;
- Рисунок 2;

1.2 Предметом апелляции являются результаты (выставленные баллы) за выполненную экзаменационную работу на дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности при поступлении на направление подготовки «Архитектура».

1.3 Итоговые материалы вступительных испытаний включают в себя:

- графическую работу поступающего с нанесенными на ней: штампом приемной комиссии ЯГТУ, шифром-кодом работы, оценками всех членов экзаменационной комиссии, заверенными их подписью и результирующей оценкой с подписью председателя экзаменационной комиссии;
- титульный лист к графической работе, оформленный по правилам приемной комиссии, содержащий данные об абитуриенте и шифр-код, соответствующий графической работе;
- экзаменационный лист поступающего, подавшего апелляцию.

1.4 Оценивание экзаменационных работ основывается на следующих принципах:

1.4.1 Принцип творческой состязательности.

Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности по направлению подготовки «Архитектура» имеют творческий характер и направлены на раскрытие способностей поступающих к творческой и профессиональной архитектурной деятельности.

Критериями оценки являются: пространственное воображение, наблюдательность, зрительная память, чувство композиции, графические навыки в рисунке и черчении. Поступающие демонстрируют закономерности восприятия и построения формы, что является активным творческим процессом, в котором раскрываются: способность видеть главное в предмете, его структуру, пластику, пропорции, расположение в пространстве, светотеневые отношения, чувство красоты, легкости – тяжести, уравновешенности, гармонии ритма или динамики, архитектурность, правдивость и выразительность художественного раскрытия предмета.

Творческий акт в процессе экзамена имеет ярко выраженный субъективный характер, раскрывающий различия в опыте, избирательной способности памяти, личных особенностей и эмоционального состояния каждого абитуриента.

1.4.2 Принцип субъективности оценки.

Конкурсные экзамены по направлению подготовки «Архитектура» являются творческим соревнованием, в котором оценивается, главным образом, эстетический аспект, не имеющий в истории мировой теории и практики,

точных квалиметрических методов оценки. Вследствие отсутствия объективных критериев для оценки эстетических ценностей при определении качества экзаменационной работы экзаменатор должен опираться на собственный профессиональный опыт, интуицию, ценностные ориентации в сфере эстетической информации.

1.4.3 Принцип относительности оценки.

Исходя из принципов творческой состязательности экзаменов и субъективности их оценки, качество экзаменационных работ имеет относительный характер, а система оценок строится на сравнении рассматриваемых работ между собой.

Оценка формируется в процессе единовременного акта тотальной экспозиции экзаменационных работ и определяется на основании целостного конечного результата как эстетической ценности.

1.4.4 Принцип коллегиальности оценки.

Процедура первоначальной оценки экзаменационных работ имеет коллегиальный характер и заключается, во-первых, в обходе общей выставки работ экзаменационной комиссией с выработкой коллективных критических замечаний, а во-вторых, в независимой оценке каждым из членов экзаменационной комиссии, что фиксируется на каждой из работ.

1.5 Апелляция на результаты дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по направлению подготовки «Архитектура» имеет две цели:

- ревизия и возможная переоценка выставленных баллов за графическую работу поступающих;
- проверка технических данных на материалах вступительных испытаний: сверка шифров–кодов на графической работе и титульном листе к работе, сверка выставленных баллов на работе, в экзаменационном листе и в ведомости.

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1 Поступающему предоставляется право подать письменное апелляционное заявление (апелляцию) о несогласии с выставленными баллами за выполненную графическую работу на дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности или о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания.

2.2 Апелляция подается в виде письменного заявления по форме, установленной в ЯГТУ. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, может быть подана в приемную комиссию по окончании вступительного испытания.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами за выполненную работу на вступительном испытании подается поступающим лично с предъявлением паспорта, на следующий рабочий день после проведения экзамена и объявления результатов.

2.3 Апелляционное заявление подается в приемную комиссию. Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня. Поступающий перед подачей апелляции имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном приемной комиссией университета.

2.4 Процедура апелляции проходит отдельно по каждому дополнительному вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности, в помещении приемной комиссии и в присутствии представителя приемной комиссии ЯГТУ.

2.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время рассмотрения апелляции назначается ответственным секретарем приемной комиссии ЯГТУ и доводится до сведения абитуриентов.

3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных баллов за выполненную экзаменационную работу.

3.2 Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. В случае неявки абитуриента, подавшего апелляцию, на заседание апелляционной комиссии заявление рассматривается без его участия.

3.3 Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Ответственный технический секретарь приемной комиссии должен предоставить на апелляцию экзаменационный лист поступающего.

3.4 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.5 Для проведения процедуры апелляции выполняется подбор графических экзаменационных работ, экзаменационных листов абитуриентов, подавших апелляции, а также экзаменационных ведомостей.

3.6 Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии в присутствии представителя приемной комиссии и поступающего представляет собой следующее:

- подтверждение абитуриентом авторства предъявленной графической экзаменационной работы;
- проверка корректности выставленных баллов за графическую работу поступающего;

3.7 Апелляция должна быть коллегиальной, то есть проводиться апелляционной комиссией, количество членов которой, должно равняться количеству членов предметной экзаменационной комиссии в целях корректности квалитетических результатов переоценки.

3.8 При рассмотрении апелляции поступающего соблюдаются, как при первоначальной оценке работы, принцип творческой состязательности,

принцип субъективности оценки, принцип относительности оценки и принцип коллегиальности оценки.

3.9 После завершения процедуры ревизии графических работ поступающих члены апелляционной комиссии сверяют технические данные на материалах вступительных испытаний: на титульном листе, графической экзаменационной работе, в экзаменационном листе абитуриента, в ведомости экзамена.

3.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении выставленных баллов.

3.11 При возникновении разногласий, в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

3.12 Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. Протокол апелляционной комиссии хранится в делах приемной комиссии.

3.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего в апелляционном заявлении в день апелляции.

3.14 В случае изменения выставленных баллов новая оценка в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист вносится ответственным техническим секретарем приемной комиссии и заверяется подписью и печатью приемной комиссии. Изменение выставленных баллов на экзаменационной работе оформляют члены апелляционной комиссии, заверяют своими подписями и подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образцы документов апелляционной комиссии

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии ЯГТУ абитуриент _____ (Ф.И.О. полностью) Экзаменационный лист _____ ЗАЯВЛЕНИЕ _____ _____ _____ _____ _____ « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись абитуриента)
---	---

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии	
В ходе рассмотрения работы абитуриента _____ по _____ (Ф.И.О.) (наименование предмета) установлено следующее: • оставить оценку без изменения (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. • изменить оценку с _____ баллов на оценку _____ баллов (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
С решение апелляционной комиссии ознакомлен. « ____ » _____ 20__ г.	
_____ (подпись абитуриента)	

3) Протокол заседания апелляционной комиссии по проведению апелляции
работы абитуриента

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.	
Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационную работу абитуриента _____ по предмету _____ (Ф.И.О.) (наименование предмета)	
экзаменационный лист № _____.	
Место проведения апелляции: аудитория № _____.	
Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.	
В ходе рассмотрения работы абитуриента установлено _____	
Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)

4) Итоговый протокол заседания апелляционной комиссии по проведению
апелляций

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.	
Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы абитуриентов по следующим предметам: _____	
Всего рассмотрено работ - _____.	
Количество работ, оценки которых были изменены - _____.	
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.	
Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)