

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ЯГТУ НА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е. О. Степанова

«31» мая 2021 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФГБОУ ВО «ЯГТУ» НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют организацию и проведение вступительных испытаний (ВИ) в ФГБОУ ВО «ЯГТУ», в том числе права и обязанности абитуриента, правила проверки и оценки экзаменационных работ.

2. Вступительные испытания на образовательные программы ЯГТУ представляют собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы высшего образования, с использованием заданий в тестовой форме, выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. Вступительные испытания по образовательным программам магистратуры ЯГТУ организуются и проводятся приемной комиссией.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии из числа членов приемной комиссии и наиболее опытных преподавателей и сотрудников университета. Персональный состав комиссий назначается приказом ректора ЯГТУ.

5. В 2021 году вступительные испытания по образовательным программам магистратуры ЯГТУ проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний ЯГТУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Для проведения вступительных испытаний ЯГТУ приемная комиссия проводит мероприятия по:

- обеспечению экзаменационными материалами;
- соблюдению режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов;
- формированию и ведению базы данных об участниках ВИ ЯГТУ;
- информированию абитуриентов о датах проведения вступительных испытаний ЯГТУ, предэкзаменационных консультаций, о сроках и процедуре апелляции;

- определению платформы для дистанционного проведения ВИ ЯГТУ;
- формированию состава ответственных организаторов и дежурных для обеспечения порядка во время проведения вступительных испытаний.

6. Обработку и проверку экзаменационных работ осуществляет экзаменационная комиссия в соответствии с настоящими правилами.

7. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников ВИ ЯГТУ в соответствии с утвержденным положением об апелляционной комиссии.

8. Даты проведения ВИ ЯГТУ (расписание) по образовательным программам магистратуры на очную и заочную формы обучения, объявляются до 15 июля 2021 года.

9. Экзамен по каждому направлению проводится в один или несколько потоков в зависимости от количества заявлений.

10. Время начала ВИ ЯГТУ для каждого потока устанавливается отдельно. Продолжительность экзамена определяется разработчиком экзаменационных материалов и утверждается приемной комиссией ЯГТУ.

11. В продолжительность ВИ ЯГТУ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж абитуриентов).

12. Проведение ВИ по образовательным программам магистратуры ЯГТУ обеспечивается приемной комиссией и сотрудниками ВУЗа, которые прошли обучение и назначены в качестве ответственных организаторов и дежурных. В состав организаторов не должны входить преподаватели по данному или родственному направлению подготовки.

13. Для участников ВИ ЯГТУ с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются соответствующие условия, в том числе разрешается использование необходимых им технических средств, а также присутствие ассистента, помогающего занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

14. Подготовка и хранение индивидуальных комплектов экзаменационных материалов до начала экзамена обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии. Для хранения экзаменационных материалов выделяется место, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить их сохранность.

15. Приемная комиссия (ответственный секретарь, его заместитель и ответственный технический секретарь) готовит необходимые документы для проведения экзамена: экзаменационные ведомости.

16. Распределение ответственных организаторов и дежурных осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель в день проведения экзамена.

17. Для сдачи ВИ, поступающему обеспечивается доступ к информационной системе используемой ЯГТУ для проведения вступительных испытаний, путем отправки на электронную почту либо размещением в личном кабинете парольно-ключевой информации и соответствующих методических рекомендаций по работе с системой. Поступающий должен самостоятельно обеспечить на период проведения вступительных испытаний рабочее место,

оснащенное компьютером (ноутбуком), имеющим подключение к сети интернет и аудиовизуальными средствами, обеспечивающими синхронное взаимодействие (веб-камера, микрофон, динамики) поступающего с экзаменационной комиссией. На весь период проведения вступительных испытаний для осуществления процедуры прокторинга (наблюдения) видеокамера, микрофон и динамики должны быть включены.

18. Допуск абитуриентов на ВИ ЯГТУ осуществляется по паспорту (проводится идентификация личности).

19. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж абитуриентов:
- о правилах поведения на экзамене, продолжительности выполнения экзаменационного задания, порядке его сдачи и времени объявления оценки;

20. Обработка и проверка экзаменационных работ осуществляется экзаменационной комиссией в помещении ЯГТУ.

21. Обработка экзаменационных работ включает в себя:

- шифровку титульного листа и бланка ответов;
- расшивку экзаменационных комплектов.

22. Зашифрованные титульные листы, ведомости и экзаменационные листы хранятся отдельно, как документы строгой секретности, до окончания проверки бланков ответов всех участников ВИ ЯГТУ.

23. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

- сверку ответов участников ВИ ЯГТУ на задания экзаменационной работы с выбором ответа и с кратким ответом, с правильными ответами на данные задания, предоставленные разработчиками контрольных заданий по соответствующим направлениям подготовки;

- определение первичных баллов ВИ ЯГТУ (суммы баллов за правильно выполненные задания);

- перевод первичных баллов ВИ ЯГТУ в стобалльную систему оценивания;

24. Итоговые экзаменационные оценки цифрой и прописью заносятся в экзаменационную ведомость, которая хранится в делах приемной комиссии,

25. Результаты по каждому экзамену вводятся в информационную систему ЯГТУ для оповещения поступающих о результатах экзамена.

26. Электронные образы экзаменационных работ абитуриентов после вступительных испытаний остаются в приемной комиссии.