

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный
технический университет»

Е.О. Степанова
Протокол № 11-76
от «29» апреля 2021 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ярославский государственный
технический университет»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Кодекс, Университет) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Университета и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Кодекс принят в соответствии целью и ценностями Университета, а также общепризнанными нормами морали и нравственности, отражающими идеалы добра, справедливости, гуманизма, честности и порядочности, регламентирует принятые в Университете стандарты поведения.

2. Кодекс представляет собой общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета независимо от замещаемых ими должностей.

3. Миссия Университета – центр притяжения талантливой молодежи и развития высококвалифицированных кадров, формирующих новый технологический уклад Ярославской области и Российской Федерации.

II. Основопологающие ценности Университета

4. Основопологающими ценностями Университета являются:

а) свобода и творчество – уважение прав и свобод человека и гражданина, как основы самореализации личности и инновационного развития общества, академическая свобода, предполагающая свободу выбора исследовательской траектории, при условии объективности и

научности применяемого подхода, поддержка интеллектуальных, изобретательских и исследовательских способностей человека.

б) профессионализм и компетентность – высокая степень мастерства, знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений, непрерывное улучшение своих результатов, постоянный обмен опытом, подавая пример обучающимся.

в) эффективность – вклад каждого работника в достижение целей Университета, готовность решить сложные задачи, самостоятельность работников в оптимизации процесса трудовой деятельности.

г) ответственность – готовность брать на себя решение сложных задач, понимать последствия, которые могут повлечь эти решения, принимать на себя ответственность за все аспекты деятельности Университета: за уровень подготовки выпускников, за качество проведенных исследований и верность полученных научных результатов, за обоснованность и взвешенность предлагаемых решений.

д) совершенствование – поиск и внедрение в практику самых передовых решений и технологий.

е) преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, выявление перспективных работников, обладающих значимым потенциалом, профессиональное обучение и наставничество, передача необходимых знаний и опыта молодым специалистам, взаимная и бескорыстная профессиональная помощь.

ж) взаимное уважение и сотрудничество – строительство отношений с коллегами и обучающимися на основе взаимного уважения и доверия, стремления к сотрудничеству с ними во всех аспектах своей деятельности, свободный обмен мнениями и идеями, открытое обсуждение важных и дискуссионных вопросов, создание комфортных условия для высказывания разных мнений, доброжелательная, корректная, взвешенная и беспристрастная критика, проявление уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, стремление сохранения межнационального и межконфессионального согласия.

з) бережное отношение к имуществу, ресурсам Университета, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников их эффективное использование, сохранение и приумножение духовных и интеллектуальных ценностей.

и) безупречная деловая репутация и положительный имидж – создание и сохранение позитивного мнения об Университете, его руководстве, работниках и обучающихся, достигаемое, в том числе, через безусловное соблюдение работниками ЯГТУ основополагающих ценностей.

III. Этические правила поведения работников Университета

5. Работники всегда должны помнить о высоком статусе Университета, уважать его историю, традиции, символику.

6. Работники Университета должны придерживаться конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

7. При выполнении трудовых обязанностей работник Университета должен неукоснительно соблюдать требования норм действующего законодательства, исходить из интересов Университета, а не личной выгоды.

8. Каждый работник участвует в создании положительного имиджа Университета, укрепляет его репутацию своими деловыми качествами, безупречным поведением, элементами которого являются профессионализм, соответствующий внешний облик и стиль делового общения.

9. Внешний вид работников должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

10. Каждый работник обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования трудового и коллективного договоров, должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, исполнять устные и письменные приказы и распоряжения руководства Университета, и сознавать персональную ответственность за их неисполнение;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностными обязанностями;

в) соблюдать субординацию, следовать установленным правилам взаимоотношений в Университете, соблюдать порядок и процедуры, установленные действующим законодательством и локальными актами Университета;

г) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

д) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в общении с коллегами, участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными;

л) не допускать любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

м) воздерживаться в публичных выступлениях от критики работы Университета в целом, в том числе, в средствах массовой информации, без предварительного согласования таких выступлений с руководством Университета;

н) воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений в общении с коллегами, обучающимися и третьими лицами;

о) не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

п) принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

р) бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), экономно и рационально использовать его ресурсы. Использовать предоставленные помещения, орг- и вычислительную технику, средства связи, приборы, инструменты исключительно в рабочих целях.

11. Работнику Университета, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

IV. Этические правила поведения научно-педагогических работников

Университета

12. Помимо обязанностей, указанных в п.10 настоящего Кодекса, научно-педагогические работники должны:

а) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях настоящего времени, а также культуру здорового и безопасного образа жизни;

б) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

в) учитывать особенности психического развития обучающихся их состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, в том числе соблюдать установленный антикоррупционным и гражданским законодательством запрет приема подарков.

V. Этические правила поведения работников, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в Университете

13. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в Университете, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

14. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в Университете, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

VI. Конфликт интересов

15. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

16. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

17. Работники Университета обязаны:

а) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Университета трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

18. Совместная работа лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, в прямом и непосредственном подчинении одного из них другому ограничивается ввиду возможного возникновения конфликта интересов.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

19. За нарушение положений Кодекса работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по соблюдению этики и служебного поведения.

