

ЯГТУ	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

Ярославский государственный технический университет

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ**

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ЯГТУ
№ _____ от _____

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН утвержденного 23.09.1996 г.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

Дата введения 01.12.2008 г.

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации деятельности планово-финансового управления (ПФУ), которые являются обязательными для всех сотрудников данного подразделения.

2 Общие положения

2.1 Планово-финансовое управление является одним из основных структурных подразделений Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Университет).

2.3 Планово-финансовое управление возглавляется начальником управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

2.4 Положение о планово-финансовом управлении, его структуру и штаты утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на ПФУ.

2.5 В своей деятельности ПФУ руководствуется: Конституцией РФ, законами РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также приказами и распоряжениями ректората Университета, а также документами системы менеджмента качества университета (в том числе настоящим положением).

2.6 Указания Управления в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями Университета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

3 Основные задачи управления

3.1 Планирование, организация и контроль финансовой деятельности ЯГТУ.

3.2 Эффективное управление финансовыми и материальными ресурсами университета.

3.3 Рациональное использование бюджетных средств и контроль за их целевым использованием.

3.4 Участие в перспективном и текущем планировании подготовки специалистов по профилю университета.

3.5 Определение политики формирования фонда оплаты труда и контроль за состоянием штатно-финансовой дисциплины.

3.6 Распределение расходов по соответствующим источникам доходов.

3.7 Разработка мероприятий по совершенствованию системы планирования, финансирования, оплаты труда и премирования работников университета.

4 Основные функции управления

4.1 Составление среднесрочных и долгосрочных комплексных планов финансовой, учебной и хозяйственной деятельности университета.

4.2 Обеспечение доведения плановых заданий и утвержденных финансовых показателей до подразделений университета.

4.3 Организация разработки прогрессивных плановых экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен, тарифов на работы (услуги) университета с учетом спроса и предложения, составление нормативных и фактических калькуляций на услуги и контроль за внесением в них текущих изменений.

4.4 Обеспечение подготовки заключений контрактов и договоров с поставщиками на приобретение оборудования, расходных материалов, хозяйственных и коммунальных услуг для обеспечения деятельности университета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

4.5 Проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности университета и разработка мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности услуг, производительности труда, устранению потерь и непроизводительных расходов.

4.6 Контроль за выполнением подразделениями университета плановых заданий, а также статистический учет по основным показателям работы университета, подготовка периодической отчетности в установленные сроки, систематизация статистических материалов.

4.7 Разработка финансовой стратегии университета и его финансовую устойчивость.

4.8 Определение источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности университета, включая бюджетное финансирование.

4.9 Анализ финансово-хозяйственной деятельности университета, повышение рентабельности, укрепление финансовой дисциплины.

4.10 Осуществление контроля за выполнением сметных назначений и использованием бюджетных средств, правильным расходованием денежных средств и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.

4.11 Организация разработки унифицированной плановой документации, экономических стандартов, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной информации.

4.12 Обеспечение организации процессов труда и управления в университете в соответствии с его целями и стратегией, на основе рационального использования трудового потенциала каждого работника, применения эффективных форм и методов мотивации труда и научно обоснованных трудовых нормативов с целью повышения производительности труда и качества выполнения работ.

4.13 Формирование штатного расписания университета в разрезе подразделений и источников финансирования на основе применения межотраслевых и отраслевых нормативов по труду.

4.14 Анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования, разработка предложений по внедрению прогрессивных форм оплаты и стимулирования труда, а также разработка положений о премировании работников

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

университета применительно к конкретным условиям их деятельности, контроль за правильностью применения этих положений.

4.15 Формирование фондов оплаты труда структурных подразделений в зависимости от условий работы и структуры заработной платы, запланированного роста объемов производства, заданий по снижению трудоемкости.

4.16 Контроль за расходованием фондов оплаты труда и материального стимулирования, правильностью применения форм и систем заработной платы, тарифных ставок и расценок, установления разрядов оплаты труда и окладов.

4.17 Проведение работы по совершенствованию организационных структур управления, разработку положений о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций работникам, внедрение современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники и передовых технологий обработки информации.

4.18 Контроль за соблюдением на предприятии трудового законодательства, постановлений, распоряжений правительства и других нормативных актов по вопросам организацией оплаты труда.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

5 Внешние взаимосвязи планово-финансового управления

Таблица 1 – Внешние взаимосвязи ПФУ

Организация	Функции ПФУ	Документ, входящий в ПФУ	Документ, исходящий из ПФУ
Федеральное агентство по образованию	Представление проектных расчетов и требуемых сведений по бюджетному финансированию. Корректировка статей бюджетной классификации	Сметы доходов и расходов ФБ, уведомление о бюджетных ассигнованиях	Возвратная смета
Федеральное агентство по образованию	Составление документов, сводных аналитических таблиц	Инструктивное письмо	Таблицы в бумажном и электронном виде
Управление федерального казначейства	Изменение суммы бюджетных обязательств по статьям бюджетной классификации	Сведения об остатках на счетах	Установленная форма и письмо, изменение сметы
Федеральная служба государственной статистики,	Составление отчета о численности, заработной плате и движении работников	Реестры, таблицы по численности персонала	Отчеты
Администрация ЯО	Распределение средств по целевым статьям	Расходные расписания	Сметы расходов
Поставщики услуг	Расчет нормативов для заключения контрактов	Уведомления, договора, показания счетчиков	Расчет стоимости оказания услуг
Арендаторы	Расчет платежей за пользование имуществом и услугами	Данные по заключаемым договорам	Расчеты, калькуляции, приложение к договору

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

5 Внутренние взаимосвязи планово-финансового управления

Таблица 2 – Внутренние взаимосвязи ПФУ

Структурное подразделение	Функции ПФУ	Документ, входящий в ПФУ	Документ, исходящий из ПФУ
Ректорат	Выполнение заданий ректората, контроль выполнения планов руководства	Приказы, распоряжения, утверждение документов	Сметы, аналитические отчеты, штатное расписание
Все структурные подразделения	Составление смет	Описание бизнес-процесса, план приема, контингент, приказ о цене обучения, объем выполненных работ;	Сметы
Отдел кадров	Составление и изменение штатного расписания, контроль за соблюдением штатной дисциплины	Приказы, приказы по личному составу	Штатное расписание
Хозяйственные службы, службы науки, библиотека, вычислительный центр, ОГЭ, ОДО	Оформление дополнительных соглашений с поставщиками к.у	Сведения об оплате, счета, ФОТ, заявки, ведомости аналитического учета по аренде	Дополнительные соглашения, сведения об остатках денежных средств, прогноз расходов

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

Продолжение таблицы 2 – Внутренние взаимосвязи ПФУ

Структурное подразделение	Функции ПФУ	Документ, входящий в ПФУ	Документ, исходящий из ПФУ
Бухгалтерия	Учет расходов, учет поступающих средств, учет затрат по статьям расходов, расчет возмещения к.у.	Данные бухгалтерского учета и отчетность	Расчет, сметы, сметные назначения, обоснование выставленных счетов
Деканаты, кафедры	Расчет учебной нагрузки	Учебные планы Контингент студентов	Общая учебная нагрузка, расчет штатов по кафедрам
Хозяйственно-расчетные подразделения, УМУ, библиотека, РСО	Расчет нормативов, расчет стоимости обучения	Заявки о потребности в материалах, договора, сведения о конъюнктуре рынка	Нормативы

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

6 ПРАВА

6.1 Права ПФУ, связанные с его деятельностью, реализует начальник управления.

6.2 Начальник планово-финансового управления имеет право:

- получать информацию, необходимую для осуществления его основных обязанностей;
- использовать необходимые для работы материальные и информационные ресурсы;
- требовать предоставления необходимых условий для выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с нормами и правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности, связанной с выполнением профессиональных обязанностей.

6.3 Права сотрудников ПФУ установлены в должностных инструкциях.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за невыполнение возложенных на ПФУ задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых управлением, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины, а также за сохранность материальных ценностей и имущества, находящихся в распоряжении управления несет начальник планово-финансового управления.

Ответственность сотрудников ПФУ установлена в должностных инструкциях.

ЯГТУ	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Положение о планово-финансовом управлении	Шифр документа	ПП ЯГТУ 008-2008
		Положение о подразделении	

Начальник ПФУ:



Н.А.Шишкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической работе



В.Д.Сухов

Начальник управления кадров



Н. А. Каляганов

Юрисконсульт



О.А.Дмитриева

Начальник ОУКС



В. А. Голкина