

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯГТУ
В.А. Голкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Практика производственная (профессионально-ориентированная)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы: "Менеджмент физической культуры, спорта и фитнес-индустрии"

Квалификация: магистр

Блок программы: **Практики**

Часть программы: обязательная

Форма обучения: очная

Семестр (ы) четвертый

Институт (обеспечивающий) Экономики и менеджмента

Институт (выпускающий) Экономики и менеджмента

Ярославль 2025

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 49.04.01 ЭМФ-М-2025).

Программу разработал(и) преподаватель(и)

канд. пед. наук доцент

Волгин С.И.

(ученая степень, должность, ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании института «Экономики и менеджмента»
«27» октября 2025 г., протокол № 3/25.

Директор института

Угрюмова М.А.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УИТ

А.Н. Новиков
(ФИО)

Директор НТБ ЯГТУ

Т.Н. Фуникова
(ФИО)

Директор института

М.А. Угрюмова
(ФИО)

Регистрационный код программы _____

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ Н.А. Корсукова
(ФИО)

1 Цели, задачи и результаты освоения практики, ее место в структуре основной образовательной программы

1.1 Цели и задачи практики

Целью производственной профессионально-ориентированной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта в условиях реального производства.

Задачи производственной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной профессионально-ориентированной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области физической культуры и спорта.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.2 Требования к результатам освоения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>ИУК – 3.1 Определяет роли и распределяет обязанности участников команды.</i>
		<i>ИУК – 3.2 Организует взаимодействие участников для согласованного достижения целей.</i>
		<i>ИУК – 3.3 Анализирует эффективность командной работы и разрабатывает предложения по ее совершенствованию.</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>ИУК – 6.1 Оценивает результаты собственной профессиональной деятельности с использованием рефлексивных методов.</i>
		<i>ИУК – 6.2 Выделяет области для повышения эффективности и планирует мероприятия по их улучшению.</i>
		<i>ИУК – 6.3 Осуществляет самоконтроль выполнения задач и корректирует действия с учетом поставленных приоритетов.</i>
Планирование	ОПК-1. Способен	<i>ИОПК-1.1 Определяет цели, задачи и</i>

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций
	планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	<i>приоритетные направления деятельности организации в области физической культуры и массового спорта.</i>
		<i>ИОПК-1.2 Разрабатывает планы мероприятий с учетом имеющихся ресурсов и нормативных требований.</i>
		<i>И ОПК-1.3 Осуществляет распределение задач между участниками деятельности по реализации планов.</i>
Воспитание	ОПК-3. Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	<i>ИОПК-3.1 Разрабатывает содержание воспитательной работы в рамках физкультурно-спортивных программ.</i>
		<i>ИОПК-3.2 Организует мероприятия, направленные на формирование командного взаимодействия, соблюдение этических норм и дисциплины.</i>
		<i>И ОПК-3.3 Оценивает уровень сформированности воспитательных установок у участников деятельности.</i>
Воспитание	ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительско-образовательную и агитационную работу	<i>ИОПК-4.1 Готовит информационные материалы (публикации, презентации, выступления) для различных целевых аудиторий.</i>
		<i>ИОПК-4.2 Организует просветительские и агитационные мероприятия по популяризации физической культуры и спорта.</i>
		<i>ИОПК-4.3 Анализирует отклики и уровень вовлеченности участников просветительских инициатив.</i>
Контроль и анализ	ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	<i>ИОПК-5.1 Проводит сбор данных о результатах реализации мероприятий и программ.</i>
		<i>ИОПК-5.2 Анализирует показатели эффективности с применением методов обработки и интерпретации данных.</i>
		<i>ИОПК-5.3 Подготавливает предложения по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа.</i>

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций
Профессиональное взаимодействие	ОПК-6. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-6.1 Организует коммуникацию между участниками и партнерами реализации проектов и программ</i>
		<i>ИОПК-6.2 Разрабатывает регламенты взаимодействия и распределения ответственности между участниками.</i>
		<i>ИОПК-6.3 Контролирует соблюдение договоренностей и полноту обмена информацией по проектам.</i>
Научные исследования	ОПК-7. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-7.1 Изучает и анализирует профессиональные источники по лучшим практикам в области физической культуры и спорта.</i>
		<i>ИОПК-7.2 Подготавливает обоснование применимости зарубежного и российского опыта в своей организации.</i>
		<i>ИОПК-7.3 Реализует мероприятия по внедрению элементов передовых технологий и методик в практическую работу.</i>
Научные исследования	ОПК-8. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	<i>ИОПК-8.1 Формулирует задачи исследования и подбирает соответствующие методы сбора и анализа данных.</i>
		<i>ИОПК-8.2 Проводит экспериментальную или аналитическую работу по теме исследования.</i>
		<i>ИОПК-8.3 Подготавливает отчет по результатам исследования и разрабатывает рекомендации.</i>
Организационно-методическое обеспечение	ОПК-9. Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-9.1 Разрабатывает методические материалы и рекомендации для специалистов и участников программ.</i>
		<i>ИОПК-9.2 Консультирует участников и коллег по вопросам применения методических подходов.</i>
		<i>ИОПК-9.3 Проводит оценку эффективности применения методических материалов и при необходимости вносит коррективы.</i>
	ПК-1. Способен осуществлять стратеги-	<i>ИПК-1.1 Анализирует внутренние и внешние условия деятельности орга-</i>

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций
	ческое и операционное управление организацией в сфере физической культуры и спорта.	<i>низации.</i>
		<i>ИПК-1.2 Разрабатывает элементы стратегического или операционного плана (цели, задачи, мероприятия).</i>
		<i>ИПК-1.3 Обосновывает управленческие решения и прогнозирует ожидаемые результаты.</i>
	ПК-2. Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации.	<i>ИПК-2.1 Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</i>
		<i>ИПК-2.2 Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</i>
		<i>ИПК-2.3 Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</i>
	ПК-3. Способен управлять кадровым потенциалом организации в сфере физической культуры и спорта и обеспечивать эффективное взаимодействие с государственными и общественными структурами, партнёрами и сообществами.	<i>ИПК-3.1 Разрабатывает критерии и процедуру отбора специалистов/волонтеров для спортивных и физкультурных мероприятий.</i>
		<i>ИПК-3.2 Составляет план взаимодействия организации с органами власти, общественными объединениями или партнёрами.</i>
		<i>ИПК-3.3 Способен представляет интересы организации во внешней среде.</i>
	ПК-4. Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-4.1 Составляет смету расходов на спортивное или массовое физкультурное мероприятие.</i>
		<i>ИПК-4.2 Разрабатывает методические или организационные материалы для сопровождения деятельности.</i>
		<i>ИПК-4.3 Создает продукт информационно-маркетингового характера (рекламный макет, медиаплан, пост в соцсетях).</i>

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Практика опирается на ранее изученные дисциплины: «Экономика и финансы в профессиональной деятельности», «Методологические основы физической культуры и спорта», «Администрирование в спортивных организациях», «Организация спортивной подготовки», «Управление проектами и программами».

2 Общие сведения о практике

2.1 Распределение общей трудоемкости практики по семестрам, видам занятий и формам контроля

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.				Самостоятельная работа, час.					
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., конгр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа				Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
												Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	1	3	108		Д				20	20								
1	2	8	288		Д				20	20								
2	3	8	288		Д				20	20								
2	4	13	468		Д				20	20								

2.2 Вид практики:

Практика производственная (профессионально-ориентированная)

2.3 Тип практики:

Профессионально-ориентированная

2.4 Способ проведения практики:

Стационарная и выездная

2.5 Форма проведения практики:

Дискретно по периодам проведения

2.6 Содержание практики

Семестр 1

Анализ проблемы и выбор направления исследования

Организационная работа.

Участие в установочном и заключительном собраниях, текущих консультациях по практике.

Теоретическая работа

Прохождение практики в ВУЗе, сбор, обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследо-

вания, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа

Научно-исследовательская деятельность по теме магистерской диссертации, осуществляемая в организации.

Проведение аналитического обзора информационных источников. Исследование объекта научной работы.

Обобщение полученных результатов.

Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде статей, тезисов докладов. Подготовка отчета по практике. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

Семестр 2

Теоретические исследования в рамках поставленных задач

Организационная работа.

Участие в установочном и заключительном собраниях, текущих консультациях по практике.

Теоретическая работа

Прохождение практики в ВУЗе, поиск, сбор, обработка и анализ информации в соответствии с подобранной литературой по теме исследования. Исследование объекта и предмета исследования. Проведение патентно-информационных исследований. Разработка и анализ модели исследуемого объекта управления.

Практическая работа

Научно-исследовательская деятельность по теме магистерской диссертации, осуществляемая в организации.

Улучшение модели исследуемого объекта. Разработка научной документации (проект, статья, выступление и др.).

Обобщение полученных результатов.

Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде статей, тезисов докладов. Подготовка отчета по практике. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

Семестр 3

Параметрические исследования объекта

Организационная работа.

Участие в установочном и заключительном собраниях, текущих консультациях по практике.

Теоретическая работа

Прохождение практики в ВУЗе или на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Разработка возможных направлений исследований. Разработка возможных направлений решения отдельных задач исследований. Сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований.

Практическая работа

Производственная или научно-исследовательская деятельность по теме магистерской диссертации, осуществляемая в организации (предприятии).

Подготовка модельного эксперимента (выбор средств, планирование и др.). Проведение параметрических исследований (модельных экспериментов).

Обобщение полученных результатов.

Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде статей, тезисов докладов. Подготовка отчета по практике. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

Семестр 4

Обобщение и оценка результатов исследований

Организационная работа.

Участие в установочном и заключительном собраниях, текущих консультациях по практике.

Теоретическая работа

Прохождение практики в ВУЗе или на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Обоснование выбора оптимального варианта направления исследований.

Практическая работа

Производственная или научно-исследовательская деятельность по теме магистерской диссертации, осуществляемая в организации (предприятии).

Сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований. Оценка эффективности полученных результатов. Разработка рекомендаций по использованию результатов.

Обобщение полученных результатов.

Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде статей, тезисов докладов. Подготовка отчета по практике. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

2.7 Порядок организации практики

Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом запросов работодателей к уровню подготовки выпускника. Базой преддипломной практики могут быть любые организации по профилю магистерской программы. Обязательным условием выбора преддипломной практики является наличие возможности сбора информации для подготовки магистерской диссертации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится заведующим кафедрой и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета, в функции которого входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (учрежде-

ния), решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (учреждения) рабочую программу, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику;
- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности магистранта, требования к отчету по практике, а также порядок приема дифференцированного зачета.

С руководителем практики от университета магистрант обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы. Получить инструктаж по технике безопасности.

На весь период прохождения практики за магистрантом в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения студентом практики в отделах и структурных подразделениях организации.

Основными принципами организации преддипломной практики являются:

- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности;
- интеграция учебного и научно-исследовательского процессов;
- приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Условия, обеспечивающие успешное прохождение практики:

1. Мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует).

2. Постановка познавательных задач.

3. Алгоритм выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения.

4. Четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.

5. Определение видов консультационной помощи (консультации установочные, тематические, проблемные).

6. Критерии оценки, отчетности и т.д.

7. Виды и формы контроля.

2.8 Форма отчетности по практике (содержание отчета по практике)

Основным регламентирующим документом для студента является утвержденное задание, согласованное с руководителем подразделения организации, где она проводится.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и

представить отчет. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчёт должен быть представлен на кафедру в течение трёх дней после окончания срока практики. В нем студент дает краткую характеристику места практики, функций организации и формулирует личные цели практики согласно заданию.

Примерная структура отчёта о прохождении производственной преддипломной практики должна содержать следующие разделы:

Титульный лист.

Введение:

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть: (составляется в соответствии с этапами производственной практики).

Раздел 1.

Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Описание организации – места прохождения практики: общая характеристика предприятия; основные направления деятельности предприятия, состояние инновационной активности.

Раздел 2.

Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации:

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3.

Описание собранного и проанализированного материала по теме магистерской диссертации.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования:

- диагностика проблем организации;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы;

– выводы по решению конкретных вопросов.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

Отчет должен составлять не менее 15 - 32 страниц машинописного текста (без приложений).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3 Учебно-методическое обеспечение практики

3.1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для проведения практики:

3.1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ¹

1. Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации) : общая методология, методика подготовки и оформления : учебное пособие / Алексеев Ю. В. , Казачинский В. П. , Никитина Н. С. - Москва : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

2. Лысанова, М. В. Указания по выполнению магистерской диссертации для студентов магистратуры направлений подготовки 08.04.01 "Строительство" и 38.04.02 "Менеджмент" : учеб. пособие / М. В. Лысанова, В. Д. Сухов, А. А. Киселев ; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль : ИД ЯГТУ, 2018. - 103 с. : ил. - (3799). - Библиогр.: с. 71. (18 экз.) + ЭВ <http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web/Search/Simple> 3799

3. Методические указания по прохождению производственной практики для студентов специальности 080502 "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Яросл. гос. техн. ун-т, Каф. упр. предприятием ; сост. : Т. С. Шарова, Т. Н. Несиоловская, А. А. Яблонский. - Ярославль, 2010. - 31 с. - (2940). - Библиогр.: с. 10, с. 21-23. (87 экз.)

3.1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.)

1. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

3.1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону: Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - URL:

¹ Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки: <http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web>

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 1.09.2025)
. - режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>(дата обращения:15.09.2025)
. - режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения:20.09.2025)
. - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-00920-9: -Текст: электронный.
4. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - 3-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-029 35-0: 201.00 р. - Текст : непосредственный.
5. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Советский спорт, 2010. - 246 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210368>. - ISBN 978-5-9718-0451-2: - Текст: электронный.
6. Костихина, Н. М. Педагогика физической культуры и спорта: [Электронный ресурс]: учебник / Н. М. Костихина, О. Ю. Гаврикова. - Омск: СибГУФК, 2013. - 296 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274610>. - Текст : электронный.
7. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 456 с. - ISBN 5-91131-155-0: - Текст : непосредственный.
8. Рузавин, Г. И. Философия науки: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - (Экзамен). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>. - ISBN 978-5-238-01458-6: - Текст: электронный.
9. Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Семенов. - Москва: Советский спорт, 2011. - 200 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210481>. - ISBN 978-5-9718-0543-4: - Текст : электронный.
10. Физическая культура: учебник / Л. В. Захарова [и др.]. - Красноярск: СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151> (дата обращения: 24.09.2025) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.
12. Физическая культура и физическая подготовка: [Электронный ресурс]: учебник / И. С. Барчуков [и др.]; под ред.: В. Я. Кикоть, И. С. Барчукова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>. - ISBN 978-5-238-01157-8: -
Текст: электронный.

4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая программное обеспечение)

Для обеспечения образовательного процесса по практике лицензионное программное обеспечение не используется

5 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Номер	Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий	Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория Г- 339	Компьютеры: 12 рабочих мест; видеопроектор; экран; корпоративная сеть Интернет
2.	Учебная аудитория Г-608, 612, 613	Компьютер; видеопроектор; экран; корпоративная сеть Интернет
3	Учебная аудитория Г-506	Компьютер; видеопроектор; экран; корпоративная сеть Интернет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

Институт «Экономики и менеджмента»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор института
Угрюмова М.А.
27 октября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Практика производственная
(практика профессионально-ориентированная)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: "Менеджмент физической культуры, спорта и фитнес-индустрии"

Форма обучения очная

Авторы/разработчики ФОСП:

канд. пед. наук, доцент _____ Волгин С.И.
(ученая степень, должность, ФИО)

Рассмотрено на заседании института «Экономики и менеджмента»,
протокол № 3/25 от «27» октября 2025 г.

Рег. код рабочей программы _____

Рег. код ФОСД _____

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ _____ Н.А. Корсукова
(ФИО)

Ярославль 2025 г.

1 Общие сведения о практике

1.1 Распределение общей трудоемкости практики по семестрам, видам занятий и формам контроля

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.				Самостоятельная работа, час.		
									Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа			Всего
Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия												
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., конгр. работа							
1	1	3	108		Д				20	20					
1	2	8	288		Д				20	20					
2	3	8	288		Д				20	20					
2	4	13	468		Д				20	20					

1.2 Перечень осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>И УК – 3.1 Определяет роли и распределяет обязанности участников команды.</i>
		<i>И УК – 3.2 Организует взаимодействие участников для согласованного достижения целей.</i>
		<i>И УК – 3.3 Анализирует эффективность командной работы и разрабатывает предложения по ее совершенствованию.</i>
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>И УК – 6.1 Оценивает результаты собственной профессиональной деятельности с использованием рефлексивных методов.</i>
		<i>И УК – 6.2 Выделяет области для повышения эффективности и планирует мероприятия по их улучшению.</i>
		<i>И УК – 6.3 Осуществляет самоконтроль выполнения задач и корректирует действия с учетом поставленных приоритетов.</i>
ОПК-1.	Способен планировать	<i>И ОПК-1.1 Определяет цели, задачи и приоритет-</i>

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
	деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	<p><i>ные направления деятельности организации в области физической культуры и массового спорта.</i></p> <p><i>И ОПК-1.2 Разрабатывает планы мероприятий с учетом имеющихся ресурсов и нормативных требований.</i></p> <p><i>И ОПК-1.3 Осуществляет распределение задач между участниками деятельности по реализации планов.</i></p>
ОПК-3.	Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	<p><i>И ОПК-3.1 Разрабатывает содержание воспитательной работы в рамках физкультурно-спортивных программ.</i></p> <p><i>И ОПК-3.2 Организует мероприятия, направленные на формирование командного взаимодействия, соблюдение этических норм и дисциплины.</i></p> <p><i>И ОПК-3.3 Оценивает уровень сформированности воспитательных установок у участников деятельности.</i></p>
ОПК-4.	Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	<p><i>ИОПК-4.1 Готовит информационные материалы (публикации, презентации, выступления) для различных целевых аудиторий.</i></p> <p><i>ИОПК-4.2 Организует просветительские и агитационные мероприятия по популяризации физической культуры и спорта.</i></p> <p><i>ИОПК-4.3 Анализирует отклики и уровень вовлеченности участников просветительских инициатив.</i></p>
ОПК-5.	Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	<p><i>И ОПК-5.1 Проводит сбор данных о результатах реализации мероприятий и программ.</i></p> <p><i>И ОПК-5.2 Анализирует показатели эффективности с применением методов обработки и интерпретации данных.</i></p> <p><i>И ОПК-5.3 Подготавливает предложения по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа.</i></p>
ОПК-6.	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физиче-	<p><i>И ОПК-6.1 Организует коммуникацию между участниками и партнерами реализации проектов и программ</i></p> <p><i>И ОПК-6.2 Разрабатывает регламенты взаимодействия и распределения ответственности между участниками.</i></p>

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
	ской культуры и массового спорта	<i>И ОПК-6.3 Контролирует соблюдение договоренностей и полноту обмена информацией по проектам.</i>
ОПК-7.	Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-7.1 Изучает и анализирует профессиональные источники по лучшим практикам в области физической культуры и спорта.</i>
		<i>ИОПК-7.2 Подготавливает обоснование применимости зарубежного и российского опыта в своей организации.</i>
		<i>ИОПК-7.3 Реализует мероприятия по внедрению элементов передовых технологий и методик в практическую работу.</i>
ОПК-8.	Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	<i>ИОПК-8.1 Формулирует задачи исследования и подбирает соответствующие методы сбора и анализа данных.</i>
		<i>ИОПК-8.2 Проводит экспериментальную или аналитическую работу по теме исследования.</i>
		<i>ИОПК-8.3 Подготавливает отчет по результатам исследования и разрабатывает рекомендации.</i>
ОПК-9.	Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	знать <i>ИОПК-9.1 Разрабатывает методические материалы и рекомендации для специалистов и участников программ.</i>
		уметь <i>ИОПК-9.2 Консультирует участников и коллег по вопросам применения методических подходов.</i>
		<i>ИОПК-9.3 Проводит оценку эффективности применения методических материалов и при необходимости вносит коррективы.</i>
ПК-1.	Способен осуществлять стратегическое и операционное управление организацией в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-1.1 Анализирует внутренние и внешние условия деятельности организации.</i>
		<i>ИПК-1.2 Разрабатывает элементы стратегического или операционного плана (цели, задачи, мероприятия).</i>
		<i>ИПК-1.3 Обосновывает управленческие решения и прогнозирует ожидаемые результаты.</i>
ПК-2.	Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации.	<i>ИПК-2.1 Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</i>
		<i>ИПК-2.2 Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</i>
		<i>ИПК-2.3 Координирует деятельность участников</i>

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
		<i>(спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</i>
ПК-3.	Способен управлять кадровым потенциалом организации в сфере физической культуры и спорта и обеспечивать эффективное взаимодействие с государственными и общественными структурами, партнёрами и сообществами.	<i>ИПК-3.1 Разрабатывает критерии и процедуру отбора специалистов/волонтеров для спортивных и физкультурных мероприятий.</i>
		<i>ИПК-3.2 Составляет план взаимодействия организации с органами власти, общественными объединениями или партнёрами.</i>
		<i>ИПК-3.3 Способен представляет интересы организации во внешней среде.</i>
ПК-4.	Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-4.1 Составляет смету расходов на спортивное или массовое физкультурное мероприятие.</i>
		<i>ИПК-4.2 Разрабатывает методические или организационные материалы для сопровождения деятельности.</i>
		<i>ИПК-4.3 Создает продукт информационно-маркетингового характера (рекламный макет, медиаплан, пост в соцсетях).</i>

2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания по практике

Основные этапы технологической практики, содержание которых может быть конкретизировано и дополнено в зависимости от специфики организации – места прохождения практики представлены ниже.

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Типовые задания по практике

Научно-исследовательская практика включает следующие разделы:

1. Подготовительный этап.
2. Научно-исследовательский этап.
3. Экспериментальный этап.
4. Заключительный этап.

За время прохождения научно-исследовательской практики магистранту необходимо выполнить следующий объем научных исследований.

1. Совместно с руководителем практики выбрать тему исследования, на основе которой будет утверждена тема магистерской диссертации.
2. Дать характеристику темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость.
3. Обосновать актуальность темы магистерской диссертации; провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования.
4. Провести последовательный детальный и всесторонний подбор и изучение списка литературы по теме исследования.
5. Провести оценку степени изученности исследуемой проблемы на основе анализа основных результатов и положений, полученных ведущими отечественными и зарубежными специалистами в области проводимого исследования.
6. Произвести анализ литературных источников, перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе.
7. Провести анализ основные достижения теории и практики по исследуемой проблематике, произвести формулировку определения понятий, и обозначить перспективные направления осмысления темы научной работы в зарубежной и отечественной науке.
8. Описать и систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание. Подготовить выступление на методическом семинаре кафедры и публикацию результатов научных исследований.
9. Подготовить отчёт и презентацию для защиты полученных материалов на отчетном

Типовые задания по практике

1. Спортивная организация как объект управления.
2. Спортивная организация и условия ее функционирования.
3. Характеристика процесса предоставления услуг в организации.
4. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации услуг.
5. Организационные структуры, современные тенденции и факторы их развития
6. Организационная структура управления спортивной организации.
7. Особенности разработки бизнес-планов в организациях сферы услуг (отрасль производства).
8. Производственные ресурсы организации сферы услуг, эффективность их использования.
9. Инновационная деятельность спортивной организации (по отраслям) в современных условиях.

10. Сбытовая политика спортивной организации, ее элементы и форма реализации.
11. Совершенствование системы оплаты труда в спортивной организации (по отраслям) в современных условиях.
12. Ценовая политика спортивной организации, методы установления цен на услуги.
13. Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления.
14. Внутрифирменное планирование и его значение.
15. Содержание и порядок разработки стратегических планов организации.
16. Системы и функции управления спортивной организацией.
17. Результаты производственной деятельности и методы их анализа.
18. Формирование программы производства физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, ее основные разделы и технико-экономические показатели.
19. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
20. Методы оптимизации производственной программы.
21. Производственная мощность и методика ее расчета.
22. Экономические аспекты технической подготовки спортивной организации.
23. Качество и его роль в процессе предоставления услуг.
24. Показатели и методы оценки качества услуг.
25. Управление сбытом. Принципы управления запасами спортивной организации.
26. Управление материальными запасами.
27. Классификация издержек материальных запасов, виды норм производственных запасов.
28. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений.
29. Оперативное управление организацией.
30. Интенсификация и эффективность организации.
31. Методы выявления резервов повышения эффективности организации.
32. Методы анализа в организации процессов управления.
33. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений.
34. Финансовые результаты производственной деятельности организации. Методы их расчета и анализа.
35. Процессы и функции управления организацией. Элементы структуры управления организацией.
36. Изучение использования рабочего времени. Организация заработной платы.
37. Управление производительностью. Оценка результативности труда.
38. Изучение факторов, влияющих на рост производительности.
39. Применение логистического подхода к управлению потоками в спортивной организации.
40. Особенности управления на предприятии сферы услуг, особенности

управления малыми предприятиями.

41. Планирование и управление спортивной организацией с помощью сетевых графиков.

Описание требований к содержанию и оформлению разделов отчетов по практике:

Оформление отчета по практике должно соответствовать принятым в ЯГТУ стандартам оформления учебных документов.

Примерная структура отчёта о прохождении производственной практики должна содержать следующие разделы:

Титульный лист.

Введение:

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть: (составляется в соответствии с этапами производственной практики).

Раздел 1.

Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Описание организации – места прохождения практики: общая характеристика предприятия; основные направления деятельности предприятия, состояние инновационной активности.

Раздел 2.

Раздел должен содержать:

- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3.

Описание собранного и проанализированного материала по теме магистерской диссертации.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе прохождения практики, указать на основные проблемы деятельности предприятия:

- диагностика проблем предприятия;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы;
- выводы по решению конкретных вопросов.

Список использованных литературных источников (оформляется в соот-

ветствии с ГОСТ)

Приложения

Отчет должен составлять не менее 15 - 32 страниц машинописного текста (без приложений).

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела отчета по практике
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>И УК – 3.1 Определяет роли и распределяет обязанности участников команды.</i>	1-3
	<i>И УК – 3.2 Организует взаимодействие участников для согласованного достижения целей.</i>	1-3
	<i>И УК – 3.3 Анализирует эффективность командной работы и разрабатывает предложения по ее совершенствованию.</i>	1-3
УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>И УК – 6.1 Оценивает результаты собственной профессиональной деятельности с использованием рефлексивных методов.</i>	1-3
	<i>И УК – 6.2 Выделяет области для повышения эффективности и планирует мероприятия по их улучшению.</i>	1-3
	<i>И УК – 6.3 Осуществляет самоконтроль выполнения задач и корректирует действия с учетом поставленных приоритетов.</i>	1-3
ОПК-1.Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	<i>И ОПК-1.1 Определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности организации в области физической культуры и массового спорта.</i>	1-3
	<i>И ОПК-1.2 Разрабатывает планы мероприятий с учетом имеющихся ресурсов и нормативных требований.</i>	1-3
	<i>И ОПК-1.3 Осуществляет распределение задач между участниками деятельности по реализации планов.</i>	1-3
ОПК-3.Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	<i>И ОПК-3.1 Разрабатывает содержание воспитательной работы в рамках физкультурно-спортивных программ.</i>	1-3
	<i>И ОПК-3.2 Организует мероприятия, направленные на формирование командного взаимодействия, соблюдение этических норм и дисциплины.</i>	1-3
	<i>И ОПК-3.3 Оценивает уровень сформированности воспитательных установок у участников деятельности.</i>	1-3
ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения	<i>ИОПК-4.1 Готовит информационные материалы (публикации, презентации, выступления) для различных целевых аудиторий.</i>	1-3

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела отчета по практике
здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	<i>ИОПК-4.2 Организует просветительские и агитационные мероприятия по популяризации физической культуры и спорта.</i>	1-3
	<i>ИОПК-4.3 Анализирует отклики и уровень вовлеченности участников просветительских инициатив.</i>	1-3
ОПК-5.Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	<i>И ОПК-5.1 Проводит сбор данных о результатах реализации мероприятий и программ.</i>	1-3
	<i>И ОПК-5.2 Анализирует показатели эффективности с применением методов обработки и интерпретации данных.</i>	1-3
	<i>И ОПК-5.3 Подготавливает предложения по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа.</i>	1-3
ОПК-6.Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>И ОПК-6.1 Организует коммуникацию между участниками и партнерами реализации проектов и программ</i>	1-3
	<i>И ОПК-6.2 Разрабатывает регламенты взаимодействия и распределения ответственности между участниками.</i>	1-3
	<i>И ОПК-6.3 Контролирует соблюдение договоренностей и полноту обмена информацией по проектам.</i>	1-3
ОПК-7.Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-7.1 Изучает и анализирует профессиональные источники по лучшим практикам в области физической культуры и спорта.</i>	1-3
	<i>ИОПК-7.2 Подготавливает обоснование применимости зарубежного и российского опыта в своей организации.</i>	1-3
	<i>ИОПК-7.3 Реализует мероприятия по внедрению элементов передовых технологий и методик в практическую работу.</i>	1-3
ОПК-8.Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	<i>ИОПК-8.1 Формулирует задачи исследования и подбирает соответствующие методы сбора и анализа данных.</i>	1-3
	<i>ИОПК-8.2 Проводит экспериментальную или аналитическую работу по теме исследования.</i>	1-3
	<i>ИОПК-8.3 Подготавливает отчет по результатам исследования и разрабатывает рекомендации.</i>	1-3
ОПК-9.Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	знать <i>ИОПК-9.1 Разрабатывает методические материалы и рекомендации для специалистов и участников программ.</i>	1-3
	уметь <i>ИОПК-9.2 Консультирует участников и</i>	1-3

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела отчета по практике
	<i>коллег по вопросам применения методических подходов.</i>	
	<i>ИОПК-9.3 Проводит оценку эффективности применения методических материалов и при необходимости вносит коррективы.</i>	1-3
ПК-1.Способен осуществлять стратегическое и операционное управление организацией в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-1.1 Анализирует внутренние и внешние условия деятельности организации.</i>	1-3
	<i>ИПК-1.2 Разрабатывает элементы стратегического или операционного плана (цели, задачи, мероприятия).</i>	1-3
	<i>ИПК-1.3 Обосновывает управленческие решения и прогнозирует ожидаемые результаты.</i>	1-3
ПК-2.Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации.	<i>ИПК-2.1 Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</i>	1-3
	<i>ИПК-2.2 Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</i>	1-3
	<i>ИПК-2.3 Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</i>	1-3
ПК-3.Способен управлять кадровым потенциалом организации в сфере физической культуры и спорта и обеспечивать эффективное взаимодействие с государственными и общественными структурами, партнёрами и сообществами.	<i>ИПК-3.1 Разрабатывает критерии и процедуру отбора специалистов/волонтеров для спортивных и физкультурных мероприятий.</i>	1-3
	<i>ИПК-3.2 Составляет план взаимодействия организации с органами власти, общественными объединениями или партнёрами.</i>	1-3
	<i>ИПК-3.3 Способен представляет интересы организации во внешней среде.</i>	1-3
ПК-4.Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-4.1 Составляет смету расходов на спортивное или массовое физкультурное мероприятие.</i>	1-3
	<i>ИПК-4.2 Разрабатывает методические или организационные материалы для сопровождения деятельности.</i>	1-3
	<i>ИПК-4.3 Создает продукт информационно-маркетингового характера (рекламный макет, медиаплан, пост в соцсетях).</i>	1-3

Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения проблемы, поставленной в задании на практику;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ,

- синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания на практике для решения поставленной задачи;
 - умение использовать дополнительные источники информации;
 - соответствие итоговых материалов отчета по практике поставленной задаче и требованиям к оформлению и содержанию разделов;
 - грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения проблемы в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
 - качество графических материалов;
 - умение объяснить и защитить принятое решение.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочная шкала

По результатам представленного отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»

Магистрант показал прочные знания основных положений практики:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;
- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;
- владеет навыками дискуссии при защите отчета по практике, защите собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу;
- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.

Оценка «хорошо»

Магистрант показал хорошие знания основных положений практики:

- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;
- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;
- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;
- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно»

Магистрант показал удовлетворительные знания основных положений практики:

- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;
- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;
- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.

Оценка «неудовлетворительно»

Магистрант показал неудовлетворительные знания основных положений практики;

- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;
- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;
- не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности;
- продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;
- проявил низкую активность;
- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;
- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;
- отсутствовал на базе практики без уважительной причины;
- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;
- не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы для защиты отчета по практике

Типовые вопросы:

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чем состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель исследований?
4. Сформулируйте задачи исследований?
5. Какие были изучены источники информации по теме исследования?
6. Каковы научные достижения по теме исследования?
7. В чем состоят недостатки существующих методов решений научных задач по теме исследования?
8. Какими методами может решаться рассматриваемая задача?
9. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой проблемы?
10. Какие сложности были выявлены при проведении научного исследования?
11. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
12. Какие выводы сформулированы?
13. Какие рекомендации были сделаны по результатам научных исследований?

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) научно-исследовательской практики, осваиваемым магистрантом, разрабатывается руководителем самостоятельно.

1. Подготовительный этап:

- обоснование актуальности темы магистерской диссертации;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и

теоретическая значимость;

– формирование плана научно-исследовательской работы магистра с научным руководителем вовремя прохождения практики.

2. Научно-исследовательский этап:

– последовательный детальный и всесторонний подбор и изучение списка литературы по заявленной проблематике для организации самостоятельной НИР;

– оценить степень изученности исследуемой проблемы на основе анализа основных результатов и

– положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;

– систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;

– перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе;

– провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;

– формулировка определения понятий, научной категории;

– обозначить перспективные направления осмысления проблематики проектирования в зарубежной и отечественной науке.

3. Экспериментальный этап:

– выступление на научной конференции;

– публикация научной статьи в печатном издании;

– публикация научной статьи в электронной форме;

– внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс;

– обсуждение результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара магистрантов.

4. Заключительный этап: обсуждение результатов научно-исследовательской работы, составление письменного отчета, сдача магистрантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

Оценка отчета руководителем практики.

По итогам производственной (НИР) практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет.

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>И УК – 3.1 Определяет роли и распределяет обязанности участников команды.</i>	1-13
	<i>И УК – 3.2 Организует взаимодействие участников для согласованного достижения целей.</i>	1-13

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
	<i>И УК – 3.3 Анализирует эффективность командной работы и разрабатывает предложения по ее совершенствованию.</i>	1-13
УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	<i>И УК – 6.1 Оценивает результаты собственной профессиональной деятельности с использованием рефлексивных методов.</i>	1-13
	<i>И УК – 6.2 Выделяет области для повышения эффективности и планирует мероприятия по их улучшению.</i>	1-13
	<i>И УК – 6.3 Осуществляет самоконтроль выполнения задач и корректирует действия с учетом поставленных приоритетов.</i>	1-13
ОПК-1.Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	<i>И ОПК-1.1 Определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности организации в области физической культуры и массового спорта.</i>	1-13
	<i>И ОПК-1.2 Разрабатывает планы мероприятий с учетом имеющихся ресурсов и нормативных требований.</i>	1-13
	<i>И ОПК-1.3 Осуществляет распределение задач между участниками деятельности по реализации планов.</i>	1-13
ОПК-3.Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	<i>И ОПК-3.1 Разрабатывает содержание воспитательной работы в рамках физкультурно-спортивных программ.</i>	1-13
	<i>И ОПК-3.2 Организует мероприятия, направленные на формирование командного взаимодействия, соблюдение этических норм и дисциплины.</i>	1-13
	<i>И ОПК-3.3 Оценивает уровень сформированности воспитательных установок у участников деятельности.</i>	1-13
ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	<i>ИОПК-4.1 Готовит информационные материалы (публикации, презентации, выступления) для различных целевых аудиторий.</i>	1-13
	<i>ИОПК-4.2 Организует просветительские и агитационные мероприятия по популяризации физической культуры и спорта.</i>	1-13
	<i>ИОПК-4.3 Анализирует отклики и уровень вовлеченности участников просветительских инициатив.</i>	1-13
ОПК-5.Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической	<i>И ОПК-5.1 Проводит сбор данных о результатах реализации мероприятий и программ.</i>	1-13

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	<i>И ОПК-5.2 Анализирует показатели эффективности с применением методов обработки и интерпретации данных.</i>	1-13
	<i>И ОПК-5.3 Подготавливает предложения по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа.</i>	1-13
ОПК-6.Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>И ОПК-6.1 Организует коммуникацию между участниками и партнерами реализации проектов и программ</i>	1-13
	<i>И ОПК-6.2 Разрабатывает регламенты взаимодействия и распределения ответственности между участниками.</i>	1-13
	<i>И ОПК-6.3 Контролирует соблюдение договоренностей и полноту обмена информацией по проектам.</i>	1-13
ОПК-7.Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-7.1 Изучает и анализирует профессиональные источники по лучшим практикам в области физической культуры и спорта.</i>	1-13
	<i>ИОПК-7.2 Подготавливает обоснование применимости зарубежного и российского опыта в своей организации.</i>	1-13
	<i>ИОПК-7.3 Реализует мероприятия по внедрению элементов передовых технологий и методик в практическую работу.</i>	1-13
ОПК-8.Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	<i>ИОПК-8.1 Формулирует задачи исследования и подбирает соответствующие методы сбора и анализа данных.</i>	1-13
	<i>ИОПК-8.2 Проводит экспериментальную или аналитическую работу по теме исследования.</i>	1-13
	<i>ИОПК-8.3 Подготавливает отчет по результатам исследования и разрабатывает рекомендации.</i>	1-13
ОПК-9.Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	знать <i>ИОПК-9.1 Разрабатывает методические материалы и рекомендации для специалистов и участников программ.</i>	1-13
	уметь <i>ИОПК-9.2 Консультирует участников и коллег по вопросам применения методических подходов.</i>	1-13
	<i>ИОПК-9.3 Проводит оценку эффективности применения методических материалов и при необходимости вносит коррективы.</i>	1-13
ПК-1.Способен осуществлять стратегическое и операционное	<i>ИПК-1.1 Анализирует внутренние и внешние условия деятельности организации.</i>	1-13

Шифр и содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
управление организацией в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-1.2 Разрабатывает элементы стратегического или операционного плана (цели, задачи, мероприятия).</i>	1-13
	<i>ИПК-1.3 Обосновывает управленческие решения и прогнозирует ожидаемые результаты.</i>	1-13
ПК-2.Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации.	<i>ИПК-2.1 Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</i>	1-13
	<i>ИПК-2.2 Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</i>	1-13
	<i>ИПК-2.3 Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</i>	1-13
ПК-3.Способен управлять кадровым потенциалом организации в сфере физической культуры и спорта и обеспечивать эффективное взаимодействие с государственными и общественными структурами, партнёрами и сообществами.	<i>ИПК-3.1 Разрабатывает критерии и процедуру отбора специалистов/волонтеров для спортивных и физкультурных мероприятий.</i>	1-13
	<i>ИПК-3.2 Составляет план взаимодействия организации с органами власти, общественными объединениями или партнёрами.</i>	1-13
	<i>ИПК-3.3 Способен представляет интересы организации во внешней среде.</i>	1-13
ПК-4.Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-4.1 Составляет смету расходов на спортивное или массовое физкультурное мероприятие.</i>	1-13
	<i>ИПК-4.2 Разрабатывает методические или организационные материалы для сопровождения деятельности.</i>	1-13
	<i>ИПК-4.3 Создаёт продукт информационно-маркетингового характера (рекламный макет, медиаплан, пост в соцсетях).</i>	1-13

Критерии оценки:

- владение терминологией в профессиональной области;
- умение грамотно интерпретировать теоретический и практический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

Оценочная шкала

Оценка «отлично»

Магистрант показал прочные знания основных положений практики:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;
- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;
- владеет навыками дискуссии при защите отчета по практике, защите собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу;
- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.

Оценка «хорошо»

Магистрант показал хорошие знания основных положений практики:

- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;
- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;
- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;
- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно»

Магистрант показал удовлетворительные знания основных положений практики:

- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;
- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;
- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.

Оценка «неудовлетворительно»

Магистрант показал неудовлетворительные знания основных положений практики;

- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;
- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;
- не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности;
- продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;
- проявил низкую активность;
- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;
- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;
- отсутствовал на базе практики без уважительной причины;
- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;
- не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

3 Методические материалы

3.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСП

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСП являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, продемонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения, выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями, определять причины, последствия, мотивы, приходиться к определенным умозаключениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его

структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучающегося для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели. Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по практике.

Таблица 3.1 – Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСП категориям образовательных целей, видам и формам контроля

Вид контроля	Категория образовательных целей, формы контроля					
	Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
				<i>Творчество</i>		
Итоговый контроль по практике	Вопросы для защиты отчета по практике		Отчет по практике, оформленный и содержательно соответствующий заданию по практике	Вопросы для защиты отчета по практике		Отчет по практике

В зависимости от содержания практики, форм контроля по учебному плану и рабочей программе практики и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в разделе 2 ФОСП, отражающем соответствие разделов отчета по практике и осваиваемых компетенций.

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении итогового контроля по практике с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСП. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСП.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по практике в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

Институт «Экономики и менеджмента»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор института
Угрюмова М.А.
27 октября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Практика производственная
(практика профессионально-ориентированная)

(для процедур оценки качества образования)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: "Менеджмент физической культуры, спорта и фитнес-индустрии"

Форма обучения очная

Дисциплина по выбору: нет

Авторы/разработчики ФОСП:

канд. пед. наук, доцент _____ Волгин С.И.
(ученая степень, должность, ФИО)

Рассмотрено на заседании института «Экономики и менеджмента»,
протокол № 3/25 от «27» октября 2025 г.

Рег. код рабочей программы _____

Рег. код ФОСД _____

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ

Н.А. Корсукова
(ФИО)

1 Общие сведения о практике

1.1 Распределение общей трудоемкости практики по семестрам, видам занятий и формам контроля

Общие сведения				Форма контроля				Контактная работа с преподавателем, час.				Самостоятельная работа, час.				
								Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа			Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия													
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., конгр. работа								
1	1	3	108		Д				20	20						
1	2	8	288		Д				20	20						
2	3	8	288		Д				20	20						
2	4	13	468		Д				20	20						

1.2 Перечень осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>И УК – 3.1 Определяет роли и распределяет обязанности участников команды.</i>
		<i>И УК – 3.2 Организует взаимодействие участников для согласованного достижения целей.</i>
		<i>И УК – 3.3 Анализирует эффективность командной работы и разрабатывает предложения по ее совершенствованию.</i>
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	<i>И УК – 6.1 Оценивает результаты собственной профессиональной деятельности с использованием рефлексивных методов.</i>
		<i>И УК – 6.2 Выделяет области для повышения эффективности и планирует мероприятия по их улучшению.</i>
		<i>И УК – 6.3 Осуществляет самоконтроль выполне-</i>

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
		<i>ния задач и корректирует действия с учетом поставленных приоритетов.</i>
ОПК-1.	Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	<i>И ОПК-1.1 Определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности организации в области физической культуры и массового спорта.</i>
		<i>И ОПК-1.2 Разрабатывает планы мероприятий с учетом имеющихся ресурсов и нормативных требований.</i>
		<i>И ОПК-1.3 Осуществляет распределение задач между участниками деятельности по реализации планов.</i>
ОПК-3.	Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	<i>И ОПК-3.1 Разрабатывает содержание воспитательной работы в рамках физкультурно-спортивных программ.</i>
		<i>И ОПК-3.2 Организует мероприятия, направленные на формирование командного взаимодействия, соблюдение этических норм и дисциплины.</i>
		<i>И ОПК-3.3 Оценивает уровень сформированности воспитательных установок у участников деятельности.</i>
ОПК-4.	Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	<i>ИОПК-4.1 Готовит информационные материалы (публикации, презентации, выступления) для различных целевых аудиторий.</i>
		<i>ИОПК-4.2 Организует просветительские и агитационные мероприятия по популяризации физической культуры и спорта.</i>
		<i>ИОПК-4.3 Анализирует отклики и уровень вовлеченности участников просветительских инициатив.</i>
ОПК-5.	Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	<i>И ОПК-5.1 Проводит сбор данных о результатах реализации мероприятий и программ.</i>
		<i>И ОПК-5.2 Анализирует показатели эффективности с применением методов обработки и интерпретации данных.</i>
		<i>И ОПК-5.3 Подготавливает предложения по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа.</i>
ОПК-6.	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и	<i>И ОПК-6.1 Организует коммуникацию между участниками и партнерами реализации проектов и программ</i>

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
	обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	<i>И ОПК-6.2 Разрабатывает регламенты взаимодействия и распределения ответственности между участниками.</i> <i>И ОПК-6.3 Контролирует соблюдение договоренностей и полноту обмена информацией по проектам.</i>
ОПК-7.	Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	<i>ИОПК-7.1 Изучает и анализирует профессиональные источники по лучшим практикам в области физической культуры и спорта.</i>
		<i>ИОПК-7.2 Подготавливает обоснование применимости зарубежного и российского опыта в своей организации.</i>
		<i>ИОПК-7.3 Реализует мероприятия по внедрению элементов передовых технологий и методик в практическую работу.</i>
ОПК-8.	Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	<i>ИОПК-8.1 Формулирует задачи исследования и подбирает соответствующие методы сбора и анализа данных.</i>
		<i>ИОПК-8.2 Проводит экспериментальную или аналитическую работу по теме исследования.</i>
		<i>ИОПК-8.3 Подготавливает отчет по результатам исследования и разрабатывает рекомендации.</i>
ОПК-9.	Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	знать <i>ИОПК-9.1 Разрабатывает методические материалы и рекомендации для специалистов и участников программ.</i>
		уметь <i>ИОПК-9.2 Консультирует участников и коллег по вопросам применения методических подходов.</i>
		<i>ИОПК-9.3 Проводит оценку эффективности применения методических материалов и при необходимости вносит коррективы.</i>
ПК-1.	Способен осуществлять стратегическое и операционное управление организацией в сфере физической культуры и спорта.	<i>ИПК-1.1 Анализирует внутренние и внешние условия деятельности организации.</i>
		<i>ИПК-1.2 Разрабатывает элементы стратегического или операционного плана (цели, задачи, мероприятия).</i>
		<i>ИПК-1.3 Обосновывает управленческие решения и прогнозирует ожидаемые результаты.</i>
ПК-2.	Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-	<i>ИПК-2.1 Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</i>
		<i>ИПК-2.2 Разрабатывает регламент проведения со-</i>

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)
	оздоровительную и воспитательную деятельность организации.	<p><i>ревнования или физкультурно-оздоровительного события.</i></p> <p><i>ИПК-2.3 Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</i></p>
ПК-3.	Способен управлять кадровым потенциалом организации в сфере физической культуры и спорта и обеспечивать эффективное взаимодействие с государственными и общественными структурами, партнёрами и сообществами.	<p><i>ИПК-3.1 Разрабатывает критерии и процедуру отбора специалистов/волонтеров для спортивных и физкультурных мероприятий.</i></p> <p><i>ИПК-3.2 Составляет план взаимодействия организации с органами власти, общественными объединениями или партнёрами.</i></p> <p><i>ИПК-3.3 Способен представляет интересы организации во внешней среде.</i></p>
ПК-4.	Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.	<p><i>ИПК-4.1 Составляет смету расходов на спортивное или массовое физкультурное мероприятие.</i></p> <p><i>ИПК-4.2 Разрабатывает методические или организационные материалы для сопровождения деятельности.</i></p> <p><i>ИПК-4.3 Создает продукт информационно-маркетингового характера (рекламный макет, медиаплан, пост в соцсетях).</i></p>

2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Типовые тестовые задания для процедур оценки качества образования

1) Выбор одного или нескольких ответов

Задание 1. Какой документ определяет принципы построения олимпийского движения?

- А) Олимпийская Хартия
- Б) Устав Олимпийского комитета России
- В) Федеральный закон «О физической культуре и спорте»
- Г) Регламент соревнований

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А

Задание 2. Что относится к факторам внешней среды спортивной организации? (выберите два ответа)

- А) Организационная культура
- Б) Экономические условия
- В) Конкуренты
- Г) Должностные инструкции

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Б, В

Задание 3. Что включает в себя SWOT-анализ?

- А) Расписание соревнований
- Б) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

- В) Составление бюджета
- Г) Разработка тренировочного плана

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Б

Задание 4. Что означает «корпоративная социальная ответственность» в спортивной организации?

- А) Подбор игрового оборудования
- Б) Активная деятельность в социальных и общественных проектах
- В) Проведение тестов на выносливость
- Г) Тренировка личного состава

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Б

Задание 5. Какие из действий относятся к функции контроля в управлении?

- А) Мониторинг выполнения поставленных задач и целей
- Б) Разработка рекламных кампаний
- В) Проведение медицинских обследований спортсменов
- Г) Организация тренировочных мероприятий

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А

2) Установление последовательности

Задание 6. Расположите по порядку этапы принятия управленческого решения:

- А) Определение проблемы
- Б) Сбор и анализ информации
- В) Формирование альтернатив
- Г) Выбор решения
- Д) Реализация и контроль

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А-Б-В-Г-Д

Задание 7. Расположите этапы стратегического финансового планирования спортивной организации:

- А) Определение приоритетных целей развития
- Б) Анализ внутренней и внешней финансовой среды
- В) Формирование долгосрочного бюджета и инвестиционного плана
- Г) Мониторинг реализации и корректировка стратегии

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Б-А-В-Г

Задание 8. Расположите действия при разработке годового бюджета спортивной организации:

- А) Сбор заявок от подразделений
- Б) Консолидация и согласование проекта бюджета
- В) Утверждение бюджета руководством
- Г) Доведение лимитов и план-факт контроль

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А-Б-В-Г

Задание 9. Установите последовательность разработки коммуникационной стратегии:

- А) Анализ ситуации
- Б) Определение целевой аудитории
- В) Постановка целей
- Г) Выбор каналов и инструментов
- Д) Оценка эффективности

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А-Б-В-Г-Д

Задание 10. Установите последовательность организации спортивного события:

- А) Разработка концепции и целей
- Б) Планирование бюджета и распределение ресурсов
- В) Разработка программы и маркетингового плана
- Г) Проведение мероприятия и взаимодействие со СМИ
- Д) Анализ результатов и подготовка отчёта

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А-Б-В-Г-Д

3) Выбор правильного ответа и обоснование

Задание 11. Важнейшей задачей роли руководителя является:

- А) мотивация и активизация деятельности подчиненных

- Б) поощрение и наказание подчиненных
- В) обучение и подготовка подчиненных

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: А Обоснование: Руководитель достигает результата через людей, поэтому ключевая задача — мотивировать и направлять сотрудников на выполнение целей. Поощрение/наказание и обучение — инструменты, но не центральная миссия роли руководителя.

Задание 12. Какое значение имеет финансовый менеджмент в спортивной организации?

- А) Оценка технического состояния спортивного оборудования
- Б) Формирование тренировочных графиков
- В) Планирование и управление финансовыми ресурсами
- Г) Организация медицинского обслуживания

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: В Обоснование: Финансовый менеджмент обеспечивает планирование бюджета, распределение средств и контроль расходов/доходов. Это необходимо для устойчивости организации и реализации программ и мероприятий.

Задание 13. Какой фактор является ключевым при выборе медиаканала для продвижения спортивного события?

- А) Стоимость размещения рекламы
- Б) Эстетическая привлекательность носителя
- В) Соответствие медиаканала целевой аудитории
- Г) Географическое расположение объекта

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: В Обоснование: Цель медиапланирования — максимально эффективно охватить именно целевую аудиторию. Поэтому ключевой критерий — соответствие аудитории канала портрету участников/болельщиков.

Задание 14. Что означает «лидерство» в спортивном менеджменте?

- А) Распределение призовых мест
- Б) Прокладывание маршрутов соревнований
- В) Способность вести и вдохновлять команду к достижению общих целей
- Г) Проведение тестов на допинг

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: В Обоснование: Лидерство — это влияние и способность объединять людей вокруг целей, формировать мотивацию и поддерживать командное взаимодействие. Оно проявляется в поведении и управленческих действиях, а не в регламентных процедурах.

Задание 15. Что включает в себя функция контроля в управлении спортивной организацией?

- А) Организация тренировочных мероприятий
- Б) Мониторинг выполнения поставленных задач и целей
- В) Проведение медицинских обследований спортсменов
- Г) Разработка рекламных кампаний

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Б Обоснование: Контроль — это сопоставление фактических результатов с планом и выявление отклонений. На его основе принимаются корректирующие решения для достижения целей.

4) Открытые задания (развернутый ответ)

Задание 16. Как цифровые коммуникационные платформы (Zoom, Microsoft Teams, Telegram и др.) используются в управлении маркетинговыми коммуникациями спортивных организаций?

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Они используются для координации работы команд (планёрки, согласование контента и медиапланов), проведения онлайн-пресс-мероприятий и встреч с партнёрами. Через мессенджеры и видеосвязь быстрее собирается обратная связь и утверждаются материалы. Также платформы помогают управлять задачами и сроками, обеспечивая прозрачность коммуникаций.

Задание 17. Какие преимущества и риски применения мессенджеров для внутрикорпоративных коммуникаций в фитнес-индустрии?

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Преимущества: скорость обмена информацией, удобство для сменного персонала и оперативное информирование о расписании/акциях. Риски: утечки данных, смешение личного и рабочего общения, информационный шум и потеря важной информации. Нужны правила чатов, разграничение ролей и защита доступа.

Задание 18. Как цифровые технологии повышают эффективность взаимодействия между отделами маркетинга и PR в спорте?

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Единые цифровые каналы позволяют синхронизировать сообщения, визуальный стиль и календарь активностей. Общие облачные хранилища и треке-ры задач ускоряют согласование пресс-материалов и рекламных креативов. Аналитика (охваты, вовлечённость, медиаиндекс) помогает совместно оцени-вать результат и корректировать кампании.

Задание 19. Какие требования к этикету электронных коммуникаций важно со-блюдать при взаимодействии с партнёрами и спонсорами?

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Важно писать кратко и структурировано, соблюдать деловой тон и кор-ректные обращения. Нужны понятные темы писем/сообщений, соблюдение сроков ответа и подтверждение договорённостей итоговым письмом. Также важно не пересылать конфиденциальную информацию в открытые чаты и ис-пользовать согласованные каналы связи.

Задание 20. Какие методические материалы разрабатываются в организации в области физической культуры и массового спорта?

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания дополнительные справочные материалы не требуются.

Ответ: Обычно разрабатывают программы занятий и тренировочные планы, ме-тодические рекомендации для инструкторов и тренеров, регламенты проведе-ния мероприятий и соревнований. Также готовят инструкции по технике без-опасности, положения о мероприятиях, чек-листы качества услуг и формы от-чётности. Эти материалы обеспечивают единые стандарты работы и безопас-ность участников.

Ключи к тестовым заданиям для процедур оценки качества образования

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	А	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
2	Б, В	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
3	Б	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
4	Б	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
5	А	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
6	А-Б-В-Г-Д	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
7	Б-А-В-Г	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
8	А-Б-В-Г	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
9	А-Б-В-Г-Д	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.
10	А-Б-В-Г-Д	1 б – полное совпадение с верным ответом; 0 б – остальные случаи.

№ задания	Верный ответ	Критерии
11	А Обоснование: Руководитель достигает результата через людей, поэтому ключевая задача — мотивировать и направлять сотрудников на выполнение целей. Поощрение/наказание и обучение — инструменты, но не центральная миссия роли руководителя.	2 б – полное совпадение с верным ответом и соответствие обоснования; 1 б – верный ответ, ошибки/неполнота обоснования; 0 б – остальные случаи.
12	В Обоснование: Финансовый менеджмент обеспечивает планирование бюджета, распределение средств и контроль расходов/доходов. Это необходимо для устойчивости организации и реализации программ и мероприятий.	2 б – полное совпадение с верным ответом и соответствие обоснования; 1 б – верный ответ, ошибки/неполнота обоснования; 0 б – остальные случаи.
13	В Обоснование: Цель медиапланирования — максимально эффективно охватить именно целевую аудиторию. Поэтому ключевой критерий — соответствие аудитории канала портрету участников/болельщиков.	2 б – полное совпадение с верным ответом и соответствие обоснования; 1 б – верный ответ, ошибки/неполнота обоснования; 0 б – остальные случаи.
14	В Обоснование: Лидерство — это влияние и способность объединять людей вокруг целей, формировать мотивацию и поддерживать команд-	2 б – полное совпадение с верным ответом и соответствие обоснования; 1 б – верный ответ, ошибки/неполнота обоснования;

№ задания	Верный ответ	Критерии
	ное взаимодействие. Оно проявляется в поведении и управленческих действиях, а не в регламентных процедурах.	0 б – остальные случаи.
15	Б Обоснование: Контроль — это сопоставление фактических результатов с планом и выявление отклонений. На его основе принимаются корректирующие решения для достижения целей.	2 б – полное совпадение с верным ответом и соответствие обоснования; 1 б – верный ответ, ошибки/неполнота обоснования; 0 б – остальные случаи.
16	<p>Ответ: Они используются для координации работы команд (планёрки, согласование контента и медиапланов), проведения онлайн-пресс-мероприятий и встреч с партнёрами. Через мессенджеры и видеосвязь быстрее собирается обратная связь и утверждаются материалы. Также платформы помогают управлять задачами и сроками, обеспечивая прозрачность коммуникаций.</p>	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность или ответ неполный; 0 б – более одной ошибки/ответ неправильный/отсутствует.
17	<p>Ответ: Преимущества: скорость обмена информацией, удобство для сменного персонала и оперативное информиро-</p>	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность или ответ неполный; 0 б – более одной ошибки/ответ неправильный/отсутствует.

№ задания	Верный ответ	Критерии
	вание о расписании/акциях. Риски: утечки данных, смешение личного и рабочего общения, информационный шум и потеря важной информации. Нужны правила чатов, разграничение ролей и защита доступа.	вильный/отсутствует.
18	Ответ: Единые цифровые каналы позволяют синхронизировать сообщения, визуальный стиль и календарь активностей. Общие облачные хранилища и трекеры задач ускоряют согласование пресс-материалов и рекламных креативов. Аналитика (охваты, вовлечённость, медиаиндекс) помогает совместно оценивать результат и корректировать кампании.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность или ответ неполный; 0 б – более одной ошибки/ответ неправильный/отсутствует.
19	Ответ: Важно писать кратко и структурированно, соблюдать деловой тон и корректные обращения. Нужны понятные темы писем/сообщений, соблюдение сроков ответа и подтверждение договорённостей итоговым письмом. Также важно не пересылать конфиденци-	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность или ответ неполный; 0 б – более одной ошибки/ответ неправильный/отсутствует.

№ задания	Верный ответ	Критерии
	альную информацию в открытые чаты и использовать согласованные каналы связи.	
20	<p>Ответ: Обычно разрабатывают программы занятий и тренировочные планы, методические рекомендации для инструкторов и тренеров, регламенты проведения мероприятий и соревнований. Также готовят инструкции по технике безопасности, положения о мероприятиях, чек-листы качества услуг и формы отчётности. Эти материалы обеспечивают единые стандарты работы и безопасность участников.</p>	<p>3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность или ответ неполный; 0 б – более одной ошибки/ответ неправильный/отсутствует.</p>