

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Ярославский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ЯГТУ  
В.А. Голкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
Организация управления спортивной школой

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы "Менеджмент физической культуры, спорта и фитнес-индустрии"

Квалификация: магистр

Блок программы: Дисциплины (модули)

Часть программы: элективные

Форма обучения: очная

Семестр(ы) Второй

Кафедра «Физическое воспитание»

Институт (выпускающий) Экономики и менеджмента

Ярославль 2025

## Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 49.04.01-ЭМФ-М-2025).

Программу разработал

старший преподаватель кафедры «Физическое воспитание» Ершов В.Н.

(ученая степень, должность, ФИО)

### Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры «Физическое воспитание»

«27» октября 2025 г., протокол № 3/25.

Заведующий кафедрой

Андриянова Л.А.

(ФИО)

Регистрационный код программы \_\_\_\_\_

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ

Н.А. Корсукова

(ФИО)

# 1 Цели, задачи и результаты освоения дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование системы теоретических знаний, практических умений и компетенций в области стратегического и оперативного управления организацией, осуществляющей спортивную подготовку, для эффективной деятельности спортивных школ в современных социально-экономических условиях.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- спортивной школы как об объекте управления.
- влияния спортивного менеджмента на эффективность реализации услуг на внутренних и внешних рынках;
- формирование навыков регулирования организацией в условиях смешанной экономики, физкультурно-спортивного направления с целью устойчивого положения на рынке спортивных услуг.
- технологий управления персоналом, учебно-тренировочным процессом и маркетинговой деятельностью спортивной школы.

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций
	<i>ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</i>	<i>ОПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории.</i>
		<i>ОПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам.</i>
		<i>ОПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию</i>
	<i>ПК-2. Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации.</i>	<i>ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</i>
		<i>ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнований или физкультурно-оздоровительного события.</i>
		<i>ПК-2.3. Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</i>

### ***1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы***

Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «Нормативно-правовое регулирование деятельности», «Стратегический менеджмент», «Деловой иностранный язык», «Методологические основы физической культуры и спорта», «Теория и методика спортивной подготовки», «Маркетинг в спорте» и используется при прохождении производственной практики.

## 2 Содержание дисциплины

### 2.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.						Самостоятельная работа, час.			
									Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа				Всего	Подготовка к экзамену	Текущая самостоятельная работа
Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия															
1	2	3	108		+				44	2		42	18	24		64		64

### 2.2 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий

Номер раздела	Наименование раздела Дисциплины	Трудоемкость, час.			
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего аудиторных занятий
	<b>Семестр 1</b>				
1	Управление спортивной школой как организацией	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>20</b>
2	Организация физкультурно-спортивной деятельности и мероприятий	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>22</b>
	<b>Всего в семестре 2</b>	<b>18</b>		<b>24</b>	<b>44</b>
	<b>Итого</b>	<b>18</b>		<b>24</b>	<b>44</b>

### 2.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС/ матрице компетенций	Содержание компетенции	Номер раздела или темы	
		1	2
ОПК-2	<i>Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</i>	+	+
ПК-2	<i>Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации.</i>	+	+

### 2.4 Содержание лекционных занятий

Номер раздела и темы	Содержание	Трудоемкость, час	
		Лекционных занятий	Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)*
<b>Семестр 2</b>			
<b>1</b>	<b>Управление спортивной школой как организацией</b>	8	
1.1	<b>Спортивная школа в системе физкультурно-спортивных организаций.</b> Организационно-правовые формы. Миссия, цели, функции. Нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы (ФЗ-329, ФССП, лицензирование, локальные акты).	2	
1.2	<b>Организационная структура и механизмы управления.</b> Взаимодействие с учредителем и надзорными органами. Управление персоналом: подбор, аттестация, мотивация и развитие тренерско-преподавательского состава.	4	
1.3	<b>Экономика и финансы спортивной школы.</b> Бюджетное и внебюджетное финансирование. Стратегическое управление и разработка программы развития спортивной школы.	2	
<b>2</b>	<b>Организация физкультурно-спортивной деятельности и мероприятий</b>	10	
2.1	<b>Управление учебно-тренировочным процессом.</b> Планирование, учет, контроль и методическое обеспечение. Технологии разработки и реализации физ-	2	

Номер раздела и темы	Содержание	Трудоемкость, час	
		Лекционных занятий	Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)*
	культурно-спортивных и оздоровительных программ для различных целевых групп.		
2.2	<b>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований на базе спортивной школы.</b> Планирование: Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год/сезон. Назначение ответственных лиц: главный судья, главный секретарь, врач и т.д. Разработка документации: положение о соревнованиях. Обеспечение: материально-техническое, кадровое, информационное.	4	
2.3	<b>Обеспечение безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий.</b> Медико-педагогический контроль, правовая база: проведение занятий и мероприятий регламентируется внутренними документами: уставом организации, правилами внутреннего распорядка, инструкцией по технике безопасности, допуск к занятиям, подготовка мест занятий.	4	
	<b>Всего в семестре 2</b>	<b>18</b>	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	

## 2.5 Содержание лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

## 2.6 Содержание практических занятий (семинаров)

Номер раздела	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
	<b>Семестр 3</b>	
1	№ 1. Спортивная школа как самостоятельная общественная организация	2
1	№ 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы	4
1	№ 3. Внешнее и внутренне взаимодействие спортивной организации	2
1	№ 4. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Стратегическое управление и разработка программы развития спортивной школы	2
2	№ 5. Планирование, учет, контроль и методическое	2

Номер раздела	Номер и тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
	обеспечение спортивной организации	
2	№ 6. Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год/сезон	4
2	№ 7. Разработка положения о соревнованиях, распорядительных документов	2
2	№ 8. Правовые нормы обеспечения безопасности занимающихся	4
2	№ 9. Классификация спортивных сооружений спортивных	2
	<b>Всего в семестре 2</b>	24
-	<b>Итого</b>	24

## 2.7 Содержание текущей самостоятельной работы

Содержание работы	Примерная норма трудоемкости, час.	К-во часов или единиц	К-во часов текущей самостоятельной работы
1. Изучение лекционного материала	0,5 часа на 1 час лекц.		9
2. Самостоятельное изучение темы (для заочной формы обучения)			
3. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам	0,5 часа на 1 час лабор. зан.		
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0,5 часа на 1 час практ. зан.		12
5. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсового проекта	54 / 72		
6. Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы	36		
7. Выполнение, оформление и подготовка к защите расчетного задания, реферата	9		
8. Выполнение домашних заданий	0,25 ч. на 1 задачу		3
9. Подготовка к текущим контрольным работам, тестированию по теме (разделу)	2 ч. на тему		4
10. Работа с учебной и научной литературой (самостоятельное изучение, конспектирование источников, подготовка обзоров и т.п.)	**		32
11. Самообучение и самоконтроль с помощью педагогических программных средств	**		
12. СРС под руководством преподавателя	**		
13. Другие виды СРС	**		
<b>Всего</b>	-	-	64

### 3 Технологическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1 Структурная матрица используемого технологического и учебно-методического обеспечения

Номер раздела дисциплины	Технологическое обеспечение		Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
	Технологическое обеспечение	Средства лекционного преподавания	Учебная (печатная) литература для студентов	Электронные ресурсы
1	Традиционные технологии			Электронные ресурсы
	Инновационные технологии			
2	Раздаточный материал			
	Плакаты, стенды, натуральные образцы			
	Колопозитивы (фолии)			
	Видеофрагменты (видеофильмы)			
	Материалы для мультимедийных средств	+	+	
	Другие средства			
	Конспект лекций	+	+	
	Учебники, учебные пособия	+	+	
	Методические указания			
	Задачники			
	Материалы для самоконтроля	+	+	
	Справочная литература			
	Другая учебная литература			
Электронный практикум				
Виртуальные лабораторные работы				
Мультимедийные презентации	+	+		
Обучающие программы				
Контролирующие программы				
Расчетные программы				
Моделирующие программы				
Другие электронные ресурсы				
				Электронные копии
				лекций
				учебных пособий
				методических указаний
				задачников
				контрольных заданий
				справочной литературы
				других электронных ресурсов

3.2 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины приводится в документе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который является неотъемлемой частью данной рабочей программы.

## 4 Оценочные средства контроля освоения компетенций

### 4.1 Структурная матрица оценочных средств по дисциплине

Вид и форма контроля, оценочные средства по дисциплине	Шифр компетенции по ФГОС ВО/ матрице компетенций	
	ОПК-2	ПК-2
<b>1. Текущий контроль по дисциплине</b>		
Собеседование	+	+
Контрольная работа		
Выполнение домашних заданий		
Тестирование по разделам (темам)	+	+
Индивидуальные (групповые) творческие задания\		
Защита лабораторных работ		
Работа на практических занятиях, семинарах	+	+
Выполнение расчетно-графических работ		
Реферат, эссе, доклад		
Другие формы текущего контроля (указать) _____		
<b>2. Итоговый контроль по дисциплине</b>		
Зачет	+	+
Экзамен		
Курсовая работа (защита)		
Курсовой проект (защита)		
Тестирование итоговое		
Другие формы итогового контроля по дисциплине		

## 5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Номер	Наименование и местоположение оборудованных учебных аудиторий, лабораторий	Укрупненный перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Общий аудиторный фонд корпусов А и Г	

## 6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность обучающегося
Лекция	<p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести конспект лекций: кратко излагая содержание материала, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, приводить графики и схемы; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>2. При записи лекционного материала правильно применять термины, понятия, проверять их с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований.</li> <li>3. Вопросы, термины, материалы лекции, которые вызывают трудности, рассмотреть самостоятельно (поиск ответов в рекомендуемой литературе).</li> <li>4. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на текущих консультациях или после лекции.</li> </ol>
Практические занятия	<p>Обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При подготовке к практическим занятиям изучить конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия.</li> <li>2. На практическом занятии следовать указаниям преподавателя, вести соответствующие записи.</li> <li>3. Завершить выполнение задания на практическом занятии или самостоятельно после его окончания.</li> </ol>
Самостоятельная работа	<p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи лабораторных и практических занятий.</li> <li>2. Изучить темы, выданные на самостоятельное изучение, по рекомендованным источникам (раздел 3.2 настоящей рабочей программы).</li> <li>3. Выполнять все виды текущей самостоятельной работы, указанные в таблице 2.7 настоящей рабочей программы.</li> </ol>
Подготовка к зачету	<p>Обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При подготовке к зачету изучить (повторить) конспект лекций, соответствующие учебники и учебно-методические пособия, записи практических занятий.</li> <li>2. Внимательно ознакомиться с вопросами к зачету, распределить время на подготовку, консультирование у преподавателя.</li> </ol>

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Деятельность обучающегося</b>
	3. По вопросам, вызвавшим затруднение, проконсультироваться с преподавателем.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Ярославский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ЯГТУ  
В.А. Голкина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
дисциплины  
Организация управления спортивной школой

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы "Менеджмент физической культуры,  
спорта и фитнес-индустрии"

Квалификация: магистр

Блок программы: **Дисциплины (модули)**

Часть программы: элективные

Форма обучения: очная

Семестр(ы) Второй

Кафедра «Физическое воспитание»

Институт (выпускающий) Экономики и менеджмента

Ярославль 2025

## Реквизиты

Учебно-методическое обеспечение разработано к рабочей программе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистра, а также в соответствии с рабочим учебным планом (регистрационный номер 49.04.01ЭМФ-М-2025).

Учебно-методическое обеспечение разработал  
старший преподаватель кафедры «Физическое воспитание» Ершов В.Н.  
(ученая степень, должность, ФИО)

## СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой Андриянова Л.А.  
(ФИО)

Директор НТБ ЯГТУ Т.Н. Фуникова  
(ФИО)

Начальник УИТ А.Н. Новиков  
(ФИО)

Регистрационный код рабочей программы \_\_\_\_\_

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ Н.А. Корсукова  
(ФИО)

## 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Перечень печатных и электронных изданий, информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1.1 Обязательные издания, имеющиеся в НТБ ЯГТУ (печатные<sup>1</sup>, электронные издания<sup>2</sup>):

1. Киселев, А. А. Основы стратегического управления и стратегического менеджмента : учеб. пособие / А. А. Киселев ; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль : ИД ЯГТУ, 2015. - 171 с. : ил. - (3392) (79 экз.) + ЭВ:

<http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web/Search/Simple> 3392.

2. Киселев, А. А. Современные проблемы управления и менеджмента в отечественной науке и практике : моногр. / А. А. Киселев ; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль, 2014. - 227 с. : ил. - (3286) (43 экз.). + ЭВ:

<http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web/Search/Simple> 3286.

3. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент учеб. пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 5-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 278 с. - ISBN 978-5-9765-0146-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765014610921.html>

4. Стратегическое управление : учебник для магистров / Под ред. И. К. Ларионова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 234 с. - ISBN 978-5-394-05325-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053252.html>

1.2 Профессиональные базы и информационно-справочные системы<sup>3</sup> (например, e-Library, Техэксперт, Консультант плюс и др.):

1. ЭБС [ibooks.ru](https://ibooks.ru/): <https://ibooks.ru/>

2. ЭБС «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru>

1.3 Рекомендуемые для самостоятельного изучения (не обязательные) издания и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник для бакалавриата / А. А. Киселев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 342 с. - ISBN 978-5-4499-1339-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449913395.html>

2. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры / А. А. Киселев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 180 с.

3. Киселев, А. А. Риск-менеджмент : учебник для напр. бакалавриата «Менеджмент», «Экономика» / А. А. Киселев. - М. : КноРус, 2021. - 167 с. : ил.

4. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. —

<sup>1</sup> Необходимо указать количество экземпляров печатных из числа имеющихся в НТБ ЯГТУ. Норматив книгообеспеченности 25 книг на 100 человек. Поиск изданий в электронном каталоге библиотеки:

<http://www.ystu.ru:39445/megapro/Web>

<sup>2</sup> Перечень электронных изданий в ЭБС, на которые есть подписка ЯГТУ, можно посмотреть по адресу:

<http://www.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

<sup>3</sup> Перечень профессиональных баз и информационно-справочных систем: <http://www.ystu.ru:39445/marc/ebs.php>

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560127>

5. Гуськов, Ю.В. Стратегический менеджмент / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — М. : ИНФРА-М, 2024. - 271 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-109829. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=446758>

6. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046>

7. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581850>

## **2 Перечень информационных технологий (включая программное обеспечение)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используется лицензионное программное обеспечение

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Ярославский государственный технический университет»**

Кафедра «Физическое воспитание»

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий кафедрой  
Андрянова Л.А.  
27 октября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация управления спортивной школой**

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы "Менеджмент физической культуры, спорта и фитнес-индустрии"

Форма обучения: очная

**Авторы/разработчики ФОСД:**

Старший преподаватель кафедры «Физическое воспитание» Ершов В.Н.  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры «Физическое воспитание»,  
протокол № 3/25 от «27» октября 2025 г.

**Рег. код рабочей программы** \_\_\_\_\_

**Рег. код ФОСД** \_\_\_\_\_

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ

Н.А. Корсукова  
(ФИО)

Ярославль 2025 г.

## 1 Общие сведения о дисциплине

### 1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.					Самостоятельная работа				
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (неделя для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа	Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Аудиторная работа				Всего	Подготовка к экзамену	
												Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	108		+				44	2		42	18	24		64		64

### 1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины
1	Управление спортивной школой как организацией
2	Организация физкультурно-спортивной деятельности и мероприятий

### 1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы	
			1	2
<i>ОПК-2</i>	<i>Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</i>	ПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории. ПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам. ПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию	+	+
<i>ПК-2</i>	<i>Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации</i>	ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий. ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события. ПК-2.3. Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.	+	+

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

## 2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

### 2.1 Перечень используемых форм контроля, контрольно-измерительных и оценочных материалов

Номера разделов	Формы контроля, контрольно-измерительные и оценочные материалы												
	Оценочные материалы для собеседования	Оценочные материалы для контрольных работ	Оценочные материалы для самостоятельной (домашней) работы	Тестовые задания	Оценочные материалы для практических занятий	Оценочные материалы для лабораторных работ	Оценочные материалы для индивидуальных (групповых) творческих работ	Оценочные материалы для курсовых работ (проектов)	Оценочные материалы для РГР	Оценочные материалы для рефератов, эссе	Оценочные материалы для зачета	Оценочные материалы для экзамена	Прочие виды оценочных материалов
<b>Компетенция ОПК-2</b>													
1	+			+	+							+	
2	+			+	+							+	
<b>Компетенция ПК-2</b>													
1	+			+	+							+	
2	+			+	+							+	

### 2.2 Контрольно-измерительные и оценочные материалы

Далее приводится описание указанных в таблице 2.1 контрольно-измерительных и оценочных материалов, применяемых критериев оценки и оценочных шкал.

## Вопросы для собеседования

### Тема 1 – Управление спортивной школой как организацией

**Компетенция** ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта

#### **Индикаторы компетенции**

ОПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории.

ОПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам.

ОПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию

**Компетенция** ПК-2 Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации

#### **Индикаторы компетенции**

ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.

ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.

ПК-2.3. Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре

### **Вопросы:**

1. Дайте определение спортивной школы как организации в системе физкультурно-спортивных организаций России.
2. Назовите и охарактеризуйте основные организационно-правовые формы, в которых могут создаваться спортивные школы.
3. В чем заключается миссия современной спортивной школы? Чем она отличается от целей?
4. Перечислите основные функции управления спортивной школой.
5. Каковы ключевые положения Федерального закона № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ", регулирующие деятельность спортивных школ?
6. Что такое Федеральные стандарты спортивной подготовки (ФССП) и какова их роль в деятельности спортивной школы?
7. Опишите процесс и условия лицензирования образовательной деятельности спортивной школы.
8. Какие локальные нормативные акты являются обязательными для спортивной школы и какова их purpose?
9. Опишите типовую организационную структуру управления спортивной школой. Какие подразделения в нее входят?

10. Каковы основные механизмы управления в спортивной школе? (единоначалие, коллегиальность и т.д.)
11. Охарактеризуйте систему взаимодействия спортивной школы с ее учредителем.
12. С какими надзорными органами взаимодействует спортивная школа и в каких вопросах?
13. Раскройте основные этапы процесса подбора тренерско-преподавательского состава в спортивной школе.
14. Какие методы и критерии используются для аттестации тренеров-преподавателей?
15. Разработайте систему мотивации труда для тренерско-преподавательского состава спортивной школы.
16. Какие формы и методы профессионального развития (повышения квалификации) могут быть использованы для тренеров?
17. В чем особенности бюджетного финансирования государственной (муниципальной) спортивной школы?
18. Назовите и охарактеризуйте основные источники внебюджетного финансирования спортивной школы.
19. Как осуществляется финансовое планирование и контроль в спортивной школе?
20. Что включает в себя стратегическое управление спортивной школой?
21. Опишите основные этапы разработки программы развития спортивной школы.
22. Проведите SWOT-анализ деятельности типовой спортивной школы.
23. Каковы ключевые показатели эффективности для оценки деятельности спортивной школы в целом?
24. Как осуществляется управление рисками в деятельности спортивной школы? Приведите примеры типовых рисков.
25. Опишите роль и функции заведующего учебной частью (методиста) в системе управления спортивной школой.

## **Тема 2 – Организация физкультурно-спортивной деятельности и мероприятий**

**Компетенция** ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта

### **Индикаторы компетенции**

ОПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории.

ОПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам.

ОПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию

**Компетенция** ПК-2 Способен организовывать и координировать спор-

тивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации

### **Индикаторы компетенции**

ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.

ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.

ПК-2.3. Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре

### **Вопросы:**

1. Раскройте содержание управления учебно-тренировочным процессом как основного вида деятельности спортивной школы.
2. Какие виды планирования учебно-тренировочного процесса Вы знаете? (перспективное, текущее, оперативное).
3. Что такое учебная программа спортивной подготовки и какие разделы она в себя включает?
4. Опишите систему учета и контроля в учебно-тренировочном процессе (дневник тренера, журналы учета).
5. Каково значение методического обеспечения учебно-тренировочного процесса? Что оно в себя включает?
6. В чем особенности разработки и реализации физкультурно-спортивных программ для различных целевых групп (дети, взрослые, лица с ОВЗ)?
7. Назовите основные принципы организации оздоровительных программ в спортивной школе.
8. Какова роль и место спортивно-массовых мероприятий в деятельности спортивной школы?
9. Опишите порядок разработки и утверждения календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год/сезон.
10. Каковы основные функции и обязанности главного судьи и главного секретаря при проведении соревнований?
11. Перечислите основные разделы Положения о соревнованиях и раскройте их содержание.
12. Что входит в материально-техническое обеспечение спортивного мероприятия?
13. Опишите процесс кадрового обеспечения соревнований (судейская коллегия, волонтеры, медицинский персонал).

14. Каковы основные направления информационного обеспечения спортивного мероприятия (анонсы, аккредитация, протоколы)?
15. Разработайте план проведения конкретного спортивного мероприятия (на выбор: внутришкольные соревнования, день открытых дверей, турнир).
16. В чем заключается медико-педагогический контроль в спортивной школе и как он осуществляется?
17. Каковы правовые основы обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и мероприятий?
18. Перечислите основные локальные акты, регламентирующие безопасность в спортивной школе (инструкции, правила).
19. Опишите порядок допуска спортсменов к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.
20. Каковы обязанности тренера-преподавателя по обеспечению безопасности во время тренировок?
21. Что включает в себя подготовка мест занятий (спортивных сооружений) с точки зрения безопасности?
22. Разработайте инструкцию по технике безопасности для одного из видов спорта (на выбор).
23. Каков алгоритм действий персонала спортивной школы при несчастном случае во время тренировки?
24. Как осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных сооружений школы?
25. Опишите систему взаимодействия спортивной школы с медицинскими учреждениями для обеспечения безопасности занимающихся.

### **Критерии оценки:**

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

### **Оценочная шкала**

**Оценка «зачтено».** Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых

нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

**Оценка «не зачтено».** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **Вопросы для зачета**

#### **Типовые вопросы:**

1. Дайте определение спортивной школы как субъекта управления в системе физкультурно-спортивных организаций России.
2. Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы спортивных школ.
3. В чем заключаются миссия, стратегические и тактические цели спортивной школы?
4. Перечислите и раскройте содержание основных функций управления спортивной школой.
5. Назовите ключевые положения Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», регулирующие деятельность спортивных школ.
6. Какова роль Федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССП) в организации деятельности спортивной школы?
7. Опишите порядок и условия лицензирования образовательной деятельности спортивной школы.
8. Какие локальные нормативные акты составляют правовую основу деятельности спортивной школы?
9. Опишите типовую организационную структуру управления спортивной школой и функции ее основных подразделений.
10. В чем заключаются механизмы взаимодействия спортивной школы с учредителем и надзорными органами?
11. Раскройте содержание и основные этапы процесса подбора кадров в спортивной школе.
12. Каковы цели, методы и критерии аттестации тренерско-преподавательского состава?
13. Предложите систему мотивации труда для тренерско-преподавательского состава.
14. Какие формы и методы профессионального развития (повышения квалификации) персонала Вы знаете?
15. Охарактеризуйте источники и особенности бюджетного финансирования спортивной школы.
16. Назовите и охарактеризуйте основные источники внебюджетного финансирования.
17. В чем заключается стратегическое управление спортивной школой?

18. Опишите основные этапы разработки и реализации программы развития спортивной школы.
19. Что такое SWOT-анализ и как он применяется в управлении спортивной школой?
20. Каковы ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки деятельности спортивной школы?
21. Перечислите основные внутренние и внешние риски в деятельности спортивной школы и меры по их минимизации.
22. Каковы роль и функции методического совета (или методиста) в системе управления спортивной школой?
23. Раскройте понятие «организационная культура» применительно к спортивной школе.
24. Как осуществляется управление материально-технической базой спортивной школы?
25. Раскройте содержание и задачи управления учебно-тренировочным процессом.
26. Какие виды планирования учебно-тренировочного процесса (перспективное, текущее, оперативное) используются в спортивной школе?
27. Назовите основные разделы учебной программы спортивной подготовки и дайте им характеристику.
28. Опишите систему учета и контроля в учебно-тренировочном процессе (формы и виды отчетности).
29. Что включает в себя методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса?
30. В чем особенности разработки и реализации физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых групп (дети, взрослые, лица с ОВЗ)?
31. Какова роль и место спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в деятельности спортивной школы?
32. Опишите порядок разработки, согласования и утверждения календарного плана спортивно-массовых мероприятий.
33. Каковы функциональные обязанности главного судьи и главного секретаря соревнований?
34. Назовите и охарактеризуйте обязательные разделы Положения о соревнованиях.
35. Что входит в материально-техническое обеспечение спортивного мероприятия?
36. Опишите процесс кадрового обеспечения соревнований (судейская коллегия, волонтеры, обслуживающий персонал).
37. Каковы основные направления и инструменты информационного обеспечения спортивного мероприятия?
38. Разработайте общий план-сценарий проведения конкретного спортивно-массового мероприятия (на выбор).
39. Что такое медико-педагогический контроль и как он осуществляется в спортивной школе?

40. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение безопасности занятий и мероприятий.
41. Какие локальные акты спортивной школы непосредственно регулируют вопросы безопасности?
42. Опишите порядок допуска спортсменов к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.
43. Каковы обязанности тренера-преподавателя по обеспечению безопасности во время проведения тренировочных занятий?
44. Что включает в себя подготовка спортивного сооружения (места занятий) к проведению тренировки или соревнований с точки зрения безопасности?
45. Составьте примерную инструкцию по охране труда и технике безопасности для одного из видов спорта.
46. Каков алгоритм действий администрации и персонала спортивной школы при несчастном случае с учащимся во время учебно-тренировочного процесса?
47. Опишите систему взаимодействия спортивной школы с медицинскими учреждениями для обеспечения охраны здоровья и безопасности занимающихся.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
ОПК – 2 Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта	<p>ОПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории.</p> <p>ОПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам.</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию</p>	1-47
ПК-2 Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации	<p>ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</p> <p>ПК-2.3. Координирует деятель-</p>	1-47

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
	ность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре	

### Критерии оценки:

- владение терминологией дисциплины;
- умение грамотно интерпретировать теоретический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- грамотная, лаконичная, доступная и понятная речь и др.

### Оценочная шкала

**Оценка «зачтено».** Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и процессами в сфере экономики и управления. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых экономических и финансовых категорий, нормативно-правовых актов и механизмов управления в сфере физической культуры и спорта. Соблюдаются нормы литературной речи. Студент уверенно оперирует профессиональной терминологией, демонстрирует понимание сущности и специфики деятельности спортивных организаций, способен применять теоретические знания при анализе практических ситуаций, связанных с реализацией компетенций ОПК-2, ПК-4.

**Оценка «не зачтено».** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определённой системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и процессами. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Студент не владеет базовыми понятиями и не демонстрирует умения применять знания при решении практических задач в области экономики, финансов и управления деятельностью организаций в сфере физической культуры и спорта.

## Типовые тестовые задания для процедур оценки качества образования

**ОПК-2** - Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.

**ПК-2** - Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.

### Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности

#### Задание 1

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Установите правильную последовательность этапов реализации комплексного спортивно-массового мероприятия (например, Дня здоровья) в спортивной школе.

1. Разработка и утверждение положения о мероприятии.
2. Формирование оргкомитета и распределение обязанностей.
3. Подведение итогов, награждение, составление отчетной документации.
4. Информационное освещение и привлечение участников.
5. Проведение инструктажей по технике безопасности для участников и персонала.
6. Непосредственное проведение мероприятия согласно программе.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

#### Задание 2

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Расположите в правильной последовательности этапы разработки годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий спортивной школы.

1. Анализ выполнения плана за предыдущий год.
2. Согласование проекта плана с учредителем.
3. Сбор предложений от тренерско-преподавательского состава.
4. Утверждение плана директором школы.
5. Составление предварительного проекта плана.
6. Формирование окончательной редакции плана.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

### **Задание 3**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Определите последовательность действий тренера при организации учебно-тренировочного процесса для новой группы начальной подготовки.

1. Проведение контрольных испытаний для оценки исходного уровня занимающихся.
2. Комплектование группы и оформление допуска к занятиям.
3. Разработка рабочей программы и учебно-тематического плана.
4. Проведение родительского собрания и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
5. Составление расписания тренировочных занятий.
6. Непосредственное проведение учебно-тренировочных занятий по плану.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

### **Задание 4**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите логическую последовательность процесса стратегического планирования развития спортивной школы.

1. Проведение SWOT-анализа деятельности школы.
2. Разработка программ и проектов для достижения стратегических целей.
3. Формулировка миссии и стратегических целей.
4. Определение ключевых показателей эффективности (KPI).
5. Мониторинг и корректировка реализации стратегии.
6. Утверждение программы развития.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

## **Задание 5**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Выстройте последовательность действий при подготовке к проведению соревнований на базе спортивной школы.

1. Назначение главной судейской коллегии.
2. Подготовка и утверждение сметы расходов на мероприятие.
3. Заключение договора на медицинское обеспечение.
4. Составление и публикация протоколов соревнований.
5. Проверка готовности спортивных сооружений и инвентаря.
6. Подача заявки на включение мероприятия в единый календарный план.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

### Тестовые задания закрытого типа на установление соответствия

#### Задание 6

Время на ответ: 3 мин.

Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между видами программ в спортивной школе и их целевой аудиторией.

Вид программы

Целевая аудитория

1. Программа спортивной подготовки

А. Взрослое население района, желающее заниматься фитнесом

2. Дополнительная общеразвивающая программа

Б. Дети, отчисленные из групп СП за неуспеваемость

3. Программа оздоровительно-досуговой направленности

В. Одаренные дети, направленные на углубленную специализацию

4. Программа для групп высшего спортивного мастерства

Г. Школьники, желающие познакомиться с различными видами спорта

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

#### Задание 7

Время на ответ: 3 мин.

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между типами ресурсов спортивной школы и конкретными примерами их обеспечения.

Тип ресурса

Пример обеспечения

1. Материально-технические

А. Заключение договора с поликлиникой на медицинское сопровождение

2. Кадровые

Б. Приобретение и установка нового гимнастического оборудования

3. Финансовые

В. Повышение квалификации тренера по плаванию на курсах переподготовки

4. Информационные

Г. Разработка и ведение официального сайта и групп в социальных сетях

Д. Привлечение средств от оказания платных услуг

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>

**Задание 8**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между структурными элементами положения о соревнованиях и их содержательным наполнением.

Элемент положения	Содержание
1. Цели и задачи	А. "Соревнования проводятся 15-16 ноября 2025 года..."
2. Руководство проведением	Б. "Определение победителей и призеров в возрастной группе 12-13 лет..."
3. Время и место	В. "Общее руководство осуществляет директор ДЮСШ..."
4. Программа	Г. "Популяризация баскетбола среди школьников..."

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

### **Задание 9**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между маркетинговыми инструментами спортивной школы и решаемыми с их помощью задачами.

Маркетинговый инструмент	Решаемая задача
1. День открытых дверей	А. Повышение лояльности постоянных клиентов
2. Услуги платного абонемента	Б. Привлечение новых воспитанников и их родителей
3. Система бонусов для победителей соревнований	В. Формирование дополнительного источника финансирования
4. Участие в муниципальных спортивных праздниках	Г. Повышение узнаваемости бренда школы в городе

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

### Задание 10

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между документом, регулирующим деятельность спортивной школы, и вопросом, который он решает.

Документ	Регулируемый вопрос
1. Устав организации	А. Порядок действий при несчастном случае на тренировке
2. Правила внутреннего распорядка	Б. Основные цели, виды деятельности и структура управления школой
3. Должностная инструкция тренера	В. Режим работы учреждения и поведение воспитанников

Документ

Регулируемый вопрос

4. Инструкция по охране  
труда

Г. Функциональные обязанности и права  
педагогического работника

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Тестовые задания комбинированного типа с выбором одного (нескольких) ответов и обоснованием выбора**

### **Задание 11**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Выберите из списка только официальные соревнования проводимых Министерством спорта

- а) Первенства спортивной школы
- б) Чемпионат РФ
- в) Первенство субъекта РФ
- г) Турнир на призы почетного гражданина субъекта РФ
- д) Чемпионат мира

**Ответ:**

**Обоснование:**

### **Задание 12**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Какие из перечисленных действий относятся к информационному сопровождению деятельности спортивной школы? (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Разработка и размещение на сайте школы ежегодного отчета о деятельности.
- б) Проведение ежемесячных совещаний с тренерским составом.
- в) Публикация в СМИ новостей о победах воспитанников на соревнованиях.
- г) Ведение бухгалтерской отчетности.
- д) Создание и продвижение групп школы в социальных сетях.

**Ответ:**

**Обоснование:**

### **Задание 13**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

При организации учебно-тренировочных сборов команды спортивной школы необходимо разработать программу мероприятий. Какие из перечисленных разделов являются обязательными для такой программы? (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Распорядок дня.
- б) Учебно-тренировочный план.
- в) План культурно-массовых мероприятий.
- г) Меню питания.
- д) План медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения.

**Ответ:**

**Обоснование:**

## **Задание 14**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Основными источниками внебюджетного финансирования деятельности государственной спортивной школы могут быть: (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Налоговые отчисления.
- б) Предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
- в) Бюджетные ассигнования из федерального бюджета.
- г) Аренда спортивных сооружений в неиспользуемое время.
- д) Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

**Ответ:**

**Обоснование:**

## **Задание 15**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Для оценки эффективности реализации образовательной программы спортивной подготовки используется: (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Количество выпускников, поступивших в вузы.
- б) Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися.

- в) Количество проведенных родительских собраний.
- г) Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд региона и страны.
- д) Динамика роста спортивных результатов воспитанников.

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Тестовые задания открытого типа с развернутым ответом**

**Задание 16**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Текст задания

Перечислите основные структурные пункты при составлении положения о соревнованиях.

**Ответ:**

**Задание 17**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Перечислите учредительные документы физкультурно-спортивной организации.

**Ответ:**

**Задание 18**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Перечислите общественные спортивные организации, которые в основном финансируются бюджетными средствами.

**Ответ:**

**Задание 19**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Какие основные законы регламентируют развитие сферы физической культуры и спорта?

**Ответ:**

**Задание 20**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Перечислите этапы спортивной подготовки, реализуемые спортивной школой.

**Ответ:**

**Ключи к тестовым заданиям для текущего (итогового)  
контроля по дисциплине**

<b>№ задания</b>	<b>Верный ответ</b>	<b>Критерии</b>
<b>1</b>	<b>214563</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>2</b>	<b>135264</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>3</b>	<b>241356</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>4</b>	<b>132465</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>5</b>	<b>612354</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>6</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>7</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>8</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>9</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>10</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>11</b>	<b>АБВД — Включены в официальный спортивный календарь — утверждены спортивными организациями в перечне соревнований с указанием сроков, масштаба и назначения.</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>12</b>	<b>АВД — публикации для широкой аудитории, БГ-входит в</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом

	<b>организационные функции.</b>	0 б – остальные случаи
13	<b>АБД — При организации учебно-тренировочных сборов программа мероприятий является основным документом, регламентирующим их проведение. Обязательными для нее являются разделы, которые обеспечивают достижение целей сборов и безопасность участников.</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
14	<b>БГД — Внебюджетное финансирование — это средства, получаемые учреждением помимо ассигнований из бюджетов всех уровней (федерального, регионального, муниципального).</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
15	<b>БГД - Оценка эффективности образовательной программы спортивной подготовки должна быть напрямую связана с ее главными целями: развитием спортивного мастерства учащихся, выполнением нормативных требований и подготовкой спортсменов высокого класса.</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
16	<b>Общие положения, цели и задачи, сроки и место проведения, руководство проведением, участники соревнований, программа соревнований, условия подведения итогов, награждение.</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует
17	<b>Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких документов, как: учредительный договор, устав.</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует
18	<b>РУСАДА, Центры спортивной подготовки</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна

		ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
19	<b>ФЗ№ 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"</b> <b>ФЗ№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
20	<b>Этап начальной подготовки</b> <b>Этап совершенствования спортивного мастерства</b> <b>Этап высших спортивных достижений</b> <b>Этап спортивного долголетия</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

#### Критерии оценки:

- соблюдение времени, предоставленного для решения тестовых заданий;
- сложность тестовых заданий (при наличии заданий разной сложности);
- доля выполненных тестовых заданий за отведенное время.

#### Оценочная шкала

**Оценка "зачтено"** выставляется, если дано 60-100 % правильных ответов.

**Оценка "не зачтено"** выставляется, если дано 59% и меньше правильных ответов.

#### Типовые контрольные задания для практических работ

1. Составление календарный план физкультурно-массовых мероприятий.
2. Составление плана доходов от внебюджетного финансирования.
3. Цель, задачи и функции спортивной школы по виду спорта.
4. Разработайте фрагмент годового плана учебно-тренировочной работы для отделения (на выбор).
5. Разработайте структуру Приказа о проведении внутришкольных соревнований.
6. Разработка Положения о проведении спортивно-массового мероприятия.

7. Составление плана учебно-тренировочных сборов на базе спортивной школы.
8. Смета расходов на проведение спортивно-массового мероприятия.

Шифр и содержание компетенции	Индикатор компетенции (шифр, содержание)	Номера вопросов (из представленного списка)
ОПК – 2 Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта	<p>ОПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории.</p> <p>ОПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам.</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию</p>	1-8
ПК-2 Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации	<p>ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</p> <p>ПК-2.3. Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре</p>	1-8

### Критерии оценки:

- умение составить алгоритм решения задачи;
- умение использовать различные формы мыслительной деятельности (анализ, синтез, оценивание, сравнение, обобщение и т.п.);
- умение применить теоретические знания по дисциплине для решения поставленной задачи;
- грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и пр.;
- нахождение правильного решения (ответа) задачи.

## Оценочная шкала

**Оценка «зачтено».** Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Студент уверенно оперирует профессиональной терминологией, демонстрирует понимание сущности и специфики деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, способен применять теоретические знания при анализе практических ситуаций, связанных с реализацией компетенций ПК-2 и ПК-3.

**Оценка «не зачтено».** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определённой системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Студент не владеет базовыми понятиями и не демонстрирует умения применять знания при решении практических задач в области организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

### 3 Методические материалы<sup>1</sup>

#### 3.1 Общие сведения о выборе структуры ФОСД

Основной частью контрольно-измерительных и оценочных материалов в составе ФОСД являются компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), позволяющие оценить степень достижения следующих категорий образовательных целей «Знание», «Понимание», «Применение», «Анализ», «Синтез», «Оценка».

Категория **Знание** предполагает выполнение обучающимся простых действия по запоминанию и воспроизведению изученного материала. Общая черта данной категории – припоминание обучающимся соответствующих сведений (терминологии, классификаций и категорий, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов), выбор объекта деятельности и выявление закономерностей, связанных с объектом ситуации, определение местонахождения конкретных элементов информации. При этом информация воспроизводится практически в том же виде, в котором была получена.

Категория **Понимание** характеризуется постановкой проблем, связанных с объектом исследования (изучения), передачей идеи каким-либо способом. Студент понимает факты, правила и принципы, преобразует (трансформирует) учебный материал из одной формы выражения в другую (например, словесный материал в математические выражения), интерпретирует материал, схемы, графики, диаграммы, вытекающие из имеющихся данных и т.п.; объясняет, прогнозирует дальнейшее развитие явлений, событий; раскрывает связи между идеями, фактами, определениями или ценностями.

Категория **Применение** предполагает использование обучающимся знаний из различных областей для решения проблем и их исследования. Контрольные задания данной категории характеризуются простотой действий, которые обозначают умение обучающегося использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых практических ситуациях, демонстрировать правильное применение метода или процедуры, соблюдать принципы, правила и законы. Результат обучения предполагает более высокий уровень владения материалом, подразумевает применение обучающимся нестандартных ответов и поиск решений.

Категория **Анализ** подразумевает выполнение обучающимся сложных действий (деятельности), характеризующих комплексные умения проводить различия между фактами и предположениями, формулировать задачи на основе анализа ситуации. Студент должен быть способен расчленять информацию на составные части, анализировать элементы, соотношения, выявлять взаимосвязи между ними, выделять скрытые или неявные предположения, видеть ошибки в логике рассуждений, проводить разграничения между фактами и следствиями, определять причины, последствия, мотивы, приходиться к определенным умоза-

---

<sup>1</sup> Раздел 3 ФОСД заполняется преподавателем самостоятельно с использованием рекомендаций настоящего приложения

ключениям. Контрольные задания для данной категории образовательных целей требуют осознания обучающимся как содержания учебного материала, так и его структуры, внутреннего строения.

Категория **Синтез** подразумевает обоснование и представление обучающимся выбранного способа решения задачи, демонстрацию того, как идея или продукт могут быть изменены, творческое решение проблем на основе оригинального мышления, создание из различных идей нового или уникального продукта или плана. Студент проявляет сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения комбинировать элементы для получения целого, обладающего новизной (готовит доклад, пишет научную работу, предлагает план эксперимента, действий, решения проблемы, интерпретирует и прогнозирует результаты, преобразует информацию из разных источников), т.е. выполняет деятельность творческого характера. Контрольные задания для данной категории образовательных целей дают возможность использовать собственные знания и опыт обучающегося для творческого решения проблемы.

Категория **Оценка (оценивание)** предполагает выполнение обучающимся сложных действий, которые характеризуют его способность оценивать роль или значение какого-либо утверждения, явления, объекта, экспериментальных или теоретических данных для конкретной цели на основе четких, заранее заданных критериев – внутренних (структурных, логических) и внешних, выявляющих соответствие намеченной цели. Критерии могут определяться либо самим студентом, либо задаваться ему извне (например, преподавателем). Студент оценивает логику построения материала в форме письменного текста, схемы или алгоритма, качество собственных идей и возможных последствий принятого решения (как позитивных, так и негативных), прогнозирует развитие ситуации, выявляет значение материала или идеи для данной конкретной цели на основе критериев или стандартов, соответствие выводов имеющимся данным, значимость полученных данных, результатов и т.д. При этом возможно получение неоднозначных ответов, что, как правило, не позволяет использовать средства автоматизированного контроля образовательных результатов.

В табл. 3.1 приведены обобщенные сведения о применимости различных структур КОЗ для разных видов и форм контроля по дисциплине.

Таблица 3.1 – Соответствие структуры КОЗ в составе ФОСД категориям образовательных целей, видам и формам контроля

Вид контроля	Категория образовательных целей, формы контроля					
	Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
				<i>Творчество</i>		
Текущий контроль	Тестовые задания по лекционному материалу. Тестовые задания по лабораторным и практическим занятиям. Вопросы для собеседования.		Оценочные материалы для выполнения и защиты <b>расчетно-графической работы</b> (реферата, эссе), <b>контрольных работ</b> для заочной формы обу-	Контрольные задания для <b>курсовой работы</b> (проекта)		Оценочные материалы для <b>индивидуальных (групповых) творческих работ</b> .

Вид контроля	Категория образовательных целей, формы контроля					
	Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
				Творчество		
	<p>вания (устного опроса).</p> <p>Вопросы для контрольных работ</p> <p>Вопросы для самостоятельной (домашней) работы</p>	<p>чения</p> <p>Контрольные задания (задачи) для практических работ и лабораторных</p> <p>Контрольные задачи для самостоятельной (домашней) работы</p>	<p>Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку</p>			
Итоговый контроль по дисциплине	<p>Вопросы для экзамена или зачета по дисциплине</p> <p>Вопросы для защиты курсовой работы (проекта)</p>	<p>Контрольные задания (задачи) для экзамена или зачета</p>	<p>Прочие виды контрольных заданий на анализ, синтез, оценку (для защиты КР, КП, экзамена или зачета)</p>			

В зависимости от содержания дисциплины, форм контроля по учебному плану и рабочей программе по дисциплине и других факторов преподаватель может выбрать указанные в таблице 3.1 или дополнительные (дидактически эквивалентные) формы контроля.

### 3.2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций отражены в таблице 1.3 ФОСД «Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций».

Оценка компетенций осуществляется на всех этапах их формирования при осуществлении текущего и итогового контроля по дисциплине с применением контрольно-измерительных и оценочных материалов, представленных в ФОСД. Критерии оценки и оценочная шкала приведены для различных видов контрольно-измерительных материалов в составе ФОСД.

Уровень сформированности компетенций оценивается в рамках итогового контроля по учебной дисциплине в следующей шкале:

«Базовый» - соответствует академической оценке «удовлетворительно», «зачтено»;

«Нормальный» - соответствует академической оценке «хорошо»;

«Повышенный» - соответствует академической оценке «отлично».

Общие рекомендации по критериям оценки уровня учебных достижений и уровня сформированности компетенций, а также по применению и использованию оценочных шкал приведены в П ЯГТУ 02.02.05 – 2016.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Ярославский государственный технический университет»**

Кафедра «Физическое воспитание»

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий кафедрой  
Андрянова Л.А.  
27 октября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация управления спортивной школой**

(для процедур оценки качества образования)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы "Менеджмент физической культуры, спорта и фитнес-индустрии"

Форма обучения: очная

Дисциплина по выбору: Да

**Авторы/разработчики ФОСД:**

Старший преподаватель кафедры «Физическое воспитание» Ершов В.Н.

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры «Физическое воспитание»,  
протокол № 3/25 от «27» октября 2025 г.

Рег. код рабочей программы \_\_\_\_\_

Рег. код ФОСД \_\_\_\_\_

Отдел мониторинга и оценки качества образования ЯГТУ

Н.А. Корсукова  
(ФИО)

Ярославль 2025 г.

## 1 Общие сведения о дисциплине

### 1.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по семестрам, видам занятий и формам контроля

Общие сведения				Форма контроля					Контактная работа с преподавателем, час.							Самостоятельная работа, час.		
									Аудиторная работа				Всего контактной работы	Инд. работа с преподавателем	Экзамен, включая консультации	Всего	Лекции	Практические занятия
Курс	Семестр	ЗЕТ (зачетные единицы)	Всего, часов (недель для практики)	Экзамен	Зачет	Курс. проект	Курс. работа	РЗ, РГР, реф., контр. работа										
1	2	3	108		+				44	2		42	18	24		64		64

### 1.2 Перечень разделов (тем) дисциплины

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины
1	Управление спортивной школой как организацией
2	Организация физкультурно-спортивной деятельности и мероприятий

### 1.3 Матрица соответствия разделов дисциплины и осваиваемых компетенций

Шифр компетенции по ФГОС (матрице компетенций)	Содержание компетенции	Индикаторы (шифр, содержание)	Номер раздела или темы	
			1	2
<i>ОПК-2.</i>	<i>Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</i>	<p>ПК-2.1. Собирает средства, методы и приемы для реализации программ и мероприятий в зависимости от целевой аудитории.</p> <p>ПК-2.2. Организует проведение образовательных, спортивных, оздоровительных мероприятий по утвержденным планам.</p> <p>ПК-2.3. Оценивает результаты реализации программ и мероприятий, оформляя соответствующую документацию</p>	+	+
<i>ПК-2</i>	<i>Способен организовывать и координировать спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность организации</i>	<p>ПК-2.1. Составляет календарный план спортивных, оздоровительных или воспитательных мероприятий.</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает регламент проведения соревнования или физкультурно-оздоровительного события.</p> <p>ПК-2.3. Координирует деятельность участников (спортсменов, волонтеров, персонала) в учебной деловой игре.</p>	+	+

Данная таблица отражает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

## Типовые тестовые задания для процедур оценки качества образования

**ОПК-2** - Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.

**ПК-2** - Способен обеспечивать ресурсное, методическое, информационное и маркетинговое сопровождение деятельности организации в сфере физической культуры и спорта.

### Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности

#### Задание 1

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Установите правильную последовательность этапов реализации комплексного спортивно-массового мероприятия (например, Дня здоровья) в спортивной школе.

1. Разработка и утверждение положения о мероприятии.
2. Формирование оргкомитета и распределение обязанностей.
3. Подведение итогов, награждение, составление отчетной документации.
4. Информационное освещение и привлечение участников.
5. Проведение инструктажей по технике безопасности для участников и персонала.
6. Непосредственное проведение мероприятия согласно программе.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

#### Задание 2

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Расположите в правильной последовательности этапы разработки годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий спортивной школы.

1. Анализ выполнения плана за предыдущий год.
2. Согласование проекта плана с учредителем.
3. Сбор предложений от тренерско-преподавательского состава.
4. Утверждение плана директором школы.
5. Составление предварительного проекта плана.
6. Формирование окончательной редакции плана.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

### **Задание 3**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Определите последовательность действий тренера при организации учебно-тренировочного процесса для новой группы начальной подготовки.

1. Проведение контрольных испытаний для оценки исходного уровня занимающихся.
2. Комплектование группы и оформление допуска к занятиям.
3. Разработка рабочей программы и учебно-тематического плана.
4. Проведение родительского собрания и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
5. Составление расписания тренировочных занятий.
6. Непосредственное проведение учебно-тренировочных занятий по плану.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

### **Задание 4**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите логическую последовательность процесса стратегического планирования развития спортивной школы.

1. Проведение SWOT-анализа деятельности школы.
2. Разработка программ и проектов для достижения стратегических целей.
3. Формулировка миссии и стратегических целей.
4. Определение ключевых показателей эффективности (KPI).
5. Мониторинг и корректировка реализации стратегии.
6. Утверждение программы развития.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

### **Задание 5**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Текст задания

Выстройте последовательность действий при подготовке к проведению соревнований на базе спортивной школы.

1. Назначение главной судейской коллегии.
2. Подготовка и утверждение сметы расходов на мероприятие.
3. Заключение договора на медицинское обеспечение.
4. Составление и публикация протоколов соревнований.
5. Проверка готовности спортивных сооружений и инвентаря.
6. Подача заявки на включение мероприятия в единый календарный план.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

**Тестовые задания закрытого типа на установление соответствия**

**Задание 6**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между видами программ в спортивной школе и их целевой аудиторией.

Вид программы

Целевая аудитория

1. Программа спортивной подготовки

А. Взрослое население района, желающее заниматься фитнесом

2. Дополнительная общеразвивающая программа

Б. Дети, отчисленные из групп СП за неуспеваемость

3. Программа оздоровительно-досуговой направленности

В. Одаренные дети, направленные на углубленную специализацию

4. Программа для групп высшего спортивного мастерства

Г. Школьники, желающие познакомиться с различными видами спорта

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Задание 7**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные мате-**

**риалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между типами ресурсов спортивной школы и конкретными примерами их обеспечения.

Тип ресурса

Пример обеспечения

1. Материально-технические

А. Заключение договора с поликлиникой на медицинское сопровождение

2. Кадровые

Б. Приобретение и установка нового гимнастического оборудования

3. Финансовые

В. Повышение квалификации тренера по плаванию на курсах переподготовки

4. Информационные

Г. Разработка и ведение официального сайта и групп в социальных сетях

Д. Привлечение средств от оказания платных услуг

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>

**Задание 8**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между структурными элементами положения о соревнованиях и их содержательным наполнением.

Элемент положения	Содержание
1. Цели и задачи	А. "Соревнования проводятся 15-16 ноября 2025 года..."
2. Руководство проведением	Б. "Определение победителей и призеров в возрастной группе 12-13 лет..."
3. Время и место	В. "Общее руководство осуществляет директор ДЮСШ..."
4. Программа	Г. "Популяризация баскетбола среди школьников..."

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

### **Задание 9**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между маркетинговыми инструментами спортивной школы и решаемыми с их помощью задачами.

Маркетинговый инструмент	Решаемая задача
1. День открытых дверей	А. Повышение лояльности постоянных клиентов
2. Услуги платного абонемента	Б. Привлечение новых воспитанников и их родителей
3. Система бонусов для победителей соревнований	В. Формирование дополнительного источника финансирования
4. Участие в муниципальных спортивных праздниках	Г. Повышение узнаваемости бренда школы в городе

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

### Задание 10

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Текст задания

Установите соответствие между документом, регулирующим деятельность спортивной школы, и вопросом, который он решает.

Документ	Регулируемый вопрос
1. Устав организации	А. Порядок действий при несчастном случае на тренировке
2. Правила внутреннего распорядка	Б. Основные цели, виды деятельности и структура управления школой
3. Должностная инструкция тренера	В. Режим работы учреждения и поведение воспитанников

Документ

Регулируемый вопрос

4. Инструкция по охране  
труда

Г. Функциональные обязанности и права  
педагогического работника

Заполните выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Тестовые задания комбинированного типа с выбором одного (нескольких) ответов и обоснованием выбора**

### **Задание 11**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Выберите из списка только официальные соревнования проводимых Министерством спорта

- а) Первенства спортивной школы
- б) Чемпионат РФ
- в) Первенство субъекта РФ
- г) Турнир на призы почетного гражданина субъекта РФ
- д) Чемпионат мира

**Ответ:**

**Обоснование:**

### **Задание 12**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Какие из перечисленных действий относятся к информационному сопровождению деятельности спортивной школы? (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Разработка и размещение на сайте школы ежегодного отчета о деятельности.
- б) Проведение ежемесячных совещаний с тренерским составом.
- в) Публикация в СМИ новостей о победах воспитанников на соревнованиях.
- г) Ведение бухгалтерской отчетности.
- д) Создание и продвижение групп школы в социальных сетях.

**Ответ:**

**Обоснование:**

### **Задание 13**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

При организации учебно-тренировочных сборов команды спортивной школы необходимо разработать программу мероприятий. Какие из перечисленных разделов являются обязательными для такой программы? (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Распорядок дня.
- б) Учебно-тренировочный план.
- в) План культурно-массовых мероприятий.
- г) Меню питания.
- д) План медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения.

**Ответ:**

**Обоснование:**

## **Задание 14**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Основными источниками внебюджетного финансирования деятельности государственной спортивной школы могут быть: (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Налоговые отчисления.
- б) Предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
- в) Бюджетные ассигнования из федерального бюджета.
- г) Аренда спортивных сооружений в неиспользуемое время.
- д) Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

**Ответ:**

**Обоснование:**

## **Задание 15**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст, выберите правильный(ые) ответ(ы) и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(ов)*

Текст задания

Для оценки эффективности реализации образовательной программы спортивной подготовки используется: (Выберите один или несколько правильных ответов)

- а) Количество выпускников, поступивших в вузы.
- б) Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися.

- в) Количество проведенных родительских собраний.
- г) Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд региона и страны.
- д) Динамика роста спортивных результатов воспитанников.

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Тестовые задания открытого типа с развернутым ответом**

**Задание 16**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Текст задания

Перечислите основные структурные пункты при составлении положения о соревнованиях.

**Ответ:**

**Задание 17**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Перечислите учредительные документы физкультурно-спортивной организации.

**Ответ:**

**Задание 18**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Перечислите общественные спортивные организации, которые в основном финансируются бюджетными средствами.

**Ответ:**

**Задание 19**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Какие основные законы регламентируют развитие сферы физической культуры и спорта?

**Ответ:**

**Задание 20**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Для выполнения задания не требуются дополнительные справочные материалы.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Перечислите этапы спортивной подготовки, реализуемые спортивной школой.

**Ответ:**

**Ключи к тестовым заданиям для текущего (итогового)  
контроля по дисциплине**

<b>№ задания</b>	<b>Верный ответ</b>	<b>Критерии</b>
<b>1</b>	<b>214563</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>2</b>	<b>135264</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>3</b>	<b>241356</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>4</b>	<b>132465</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>5</b>	<b>612354</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>6</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>7</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>8</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>9</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>10</b>	<b>A1; B2; B3; Г4</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>11</b>	<b>АБВД — Включены в официальный спортивный календарь — утверждены спортивными организациями в перечне соревнований с указанием сроков, масштаба и назначения.</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
<b>12</b>	<b>АВД — публикации для широкой аудитории, БГ-входит в</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом

	<b>организационные функции.</b>	0 б – остальные случаи
13	<b>АБД — При организации учебно-тренировочных сборов программа мероприятий является основным документом, регламентирующим их проведение. Обязательными для нее являются разделы, которые обеспечивают достижение целей сборов и безопасность участников.</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
14	<b>БГД — Внебюджетное финансирование — это средства, получаемые учреждением помимо ассигнований из бюджетов всех уровней (федерального, регионального, муниципального).</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
15	<b>БГД - Оценка эффективности образовательной программы спортивной подготовки должна быть напрямую связана с ее главными целями: развитием спортивного мастерства учащихся, выполнением нормативных требований и подготовкой спортсменов высокого класса.</b>	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
16	<b>Общие положения, цели и задачи, сроки и место проведения, руководство проведением, участники соревнований, программа соревнований, условия подведения итогов, награждение.</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует
17	<b>Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких документов, как: учредительный договор, устав.</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует
18	<b>РУСАДА, Центры спортивной подготовки</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна

		ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
19	<b>ФЗ№ 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"</b> <b>ФЗ№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
20	<b>Этап начальной подготовки</b> <b>Этап совершенствования спортивного мастерства</b> <b>Этап высших спортивных достижений</b> <b>Этап спортивного долголетия</b>	3 б – полный правильный ответ 1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует