

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»



Утверждаю:

И. о. ректора ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е.О. Степанова

30.06.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЯГТУ
в 2020 году
(новая редакция)

Ярославль, 2020

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГТУ в 2020 году.

Рассмотрены и одобрены:

на заседании приемной комиссии
протокол № 3 от 21.10.2019,

на заседании ученого совета ЯГТУ
протокол № 5/75 от 31.10.2019.

Изменения рассмотрены и одобрены:

на заседании приемной комиссии
протокол № 18 от 27.06.2020,

на заседании ученого совета ЯГТУ
протокол № 14/75 от 30.06.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения	4
II	Сроки приема документов	5
III	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	5
IV	Вступительные испытания	8
V	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	10
VI	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
VII	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	12
VIII	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	13
IX	Особенности организации целевого приема	14
X	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства ..	14
XI	Особые условия	15

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ЯГТУ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (лицензия № 2316 от 04.08.2016 серия 90Л01 № 0009383) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Правила приема в ЯГТУ для поступления на обучение по программам аспирантуры устанавливаются ЯГТУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ЯГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЯГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема) либо в электронной форме с приложением к подаваемым документам.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ЯГТУ. Председателем приемной комиссии ЯГТУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний в ЯГТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ЯГТУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Сроки приема документов

10. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) первый этап – с 01 июля 2020 года по 14 июля 2020 года;
- б) второй этап – с 24 августа 2020 года по 04 сентября 2020 года.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать в ЯГТУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

12. Утратил силу.

13. Документы, необходимые для поступления направляются в ЯГТУ одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы ЯГТУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в ЯГТУ (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема).

14. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ЯГТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ЯГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 10 Правил приема, до 18:00.

16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом VII Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) адрес регистрации и электронный адрес;
- 11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема) при подаче документов в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 13 Правил приема.

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема, утвержденными ЯГТУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) утратил силу.

18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 17 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ЯГТУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ЯГТУ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) электронная фотография или две фотографии поступающего (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема).

В случае подачи заявления в электронной форме посредством электронной информационной системы ЯГТУ фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

Технические требования к фотографии:

- фотография в цветном виде;
- размер: 3×4 см;
- формат файла: JPEG;
- размер прикрепляемого файла не должен превышать 1 МБ (мегабайт);
- размер изображения овала лица на фотографии должен занимать 70 - 80 процентов от размера фотографии.

Требования к содержанию фотографии:

- изображение поступающего должно соответствовать его современному внешнему виду;
- изображение должно быть строго анфас.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ЯГТУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ЯГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЯГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При отсутствии свидетельства поступающий допускается ЯГТУ к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой ЯГТУ самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

21. Поступающие могут представить копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), ЯГТУ возвращает поступающему заявление о приеме тем способом, которым оно было подано.

24. ЯГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов (электронных образов документов). При проведении указанной проверки ЯГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Заявление может быть подано одним из способов, указанных в пункте 13 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр приема лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), направляется уведомление о приеме заявления об отзыве документов.

В случае подачи заявления о приеме в электронной форме ЯГТУ направляет уведомление о приеме заявления об отзыве документов и исключении из конкурсных списков с использованием дистанционных технологий.

IV. Вступительные испытания

26. ЯГТУ в соответствии с лицензией при приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливает следующий перечень вступительных испытаний:

Код	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности при ранжировании списков)
04.06.01	Химические науки	1. Специальная дисциплина. 2. Иностранный язык.

Код	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности при ранжировании списков)
05.06.01	Науки о Земле	1. Специальная дисциплина. 2. Иностранный язык.
13.06.01	Электро- и теплотехника	1. Специальная дисциплина. 2. Иностранный язык.
15.06.01	Машиностроение	1. Специальная дисциплина. 2. Иностранный язык.
18.06.01	Химическая технология	1. Специальная дисциплина. 2. Иностранный язык.
27.06.01	Управление в технических системах	1. Специальная дисциплина. 2. Иностранный язык.

27. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

28. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого ЯГТУ самостоятельно, оцениваются по десятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры составляет 5 (пять) баллов.

29. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, определяемых ЯГТУ самостоятельно.

Вступительные испытания в 2020 году проводятся с использованием дистанционных технологий.

В случае, предусмотренном п. 79 Правил приема, вступительные испытания проводятся путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ЯГТУ по месту проведения вступительных испытаний.

30. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

35. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время

проведения вступительных испытаний правилами проведения соответствующих вступительных испытаний, утвержденными ЯГТУ.

36. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица ЯГТУ вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением акта о прекращении вступительного испытания либо отменить результаты вступительного испытания с составлением акта.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема, уполномоченные должностные лица ЯГТУ составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлены указанные акты, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЯГТУ возвращает документы указанным лицам.

39. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 23, 25, 38 и 64 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

40. ЯГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

41. ЯГТУ обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания) (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема).

42. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема).

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЯГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с работниками ЯГТУ, проводящими вступительное испытание).

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся дистанционно в отдельном помещении, оснащенном компьютером со специализированным программным обеспечением, доступом в сеть «Интернет», оборудованном аудио- и видеосвязью, а также иными необходимыми техническими средствами.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с организаторами, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ЯГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. В случае наступления условия, предусмотренного п. 79 настоящих Правил приема, при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ЯГТУ обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ЯГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ЯГТУ проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 41–46 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в электронной форме посредством электронной информационной системы ЯГТУ или лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема).

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право участвовать в рассмотрении апелляции посредством видео-конференц-связи или лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 79 Правил приема).

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

56. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются вместе с подачей заявления.

Индивидуальные достижения учитываются по профилю подготовки за три года, предшествующих подаче заявления.

Поступающему может быть начислено не более 3 (трех) дополнительных баллов суммарно.

57. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГТУ начисляет дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

Наименование достижения	Значение в баллах
Научная статья в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации	1/число авторов
Патент или заявка, по которой имеется положительное решение	1/число авторов

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний ЯГТУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ЯГТУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 62 Правил приема.

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в ЯГТУ оригинал документа установленного образца

- представить в ЯГТУ оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае, предусмотренном пунктом 20 Правил приема;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг поступающий указывает обязательство представить документ установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в ЯГТУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения вступительных испытаний.

63. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 62 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

64. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

68. ЯГТУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ЯГТУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

70. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

71. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ЯГТУ.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

75. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

76. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Особые условия

79. В 2020 году ЯГТУ осуществляет прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ЯГТУ, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в Указ Губернатора от 18.03.2020 № 47».